wanze

Pour vous, avec vous

# Programme Stratégique Transversal

## LÉGISLATURE 2024-2030

© Valérie Clarysse

Le Programme Stratégique Transversal (PST) traduit en actions concrètes la Déclaration de Politique Communale adoptée par le Conseil communal en date du 17 février 2025. Il s'articule en objectifs stratégiques traduisant ce que nous voulons être, eux-mêmes déclinés en objectifs opérationnels reflétant ce que nous voulons faire. Ces objectifs sont ensuite déclinés en projets.

Ce document stratégique permet aux autorités communales de s'inscrire dans une démarche de gouvernance locale afin de dégager une vision globale des projets que nous souhaitons mener.

Cette démarche de planification, dans laquelle nous sommes déjà engagés depuis plusieurs mandatures, nous permet de fédérer et de coordonner l'ensemble des programmes et plans dont nous disposons déjà dans différents domaines et d'avoir une vue transversale des projets à mener.

Il s'agit d'un document évolutif : des fiches sont ainsi amenées à être adaptées, supprimées, ajoutées en fonction de la réalité du terrain, des opportunités, des contraintes budgétaires et humaines, des nécessités ou encore des besoins.

Nous insistons sur le fait que des projets avec une incidence budgétaire importante ne pourront voir le jour qu'**en fonction des moyens budgétaires et humains disponibles** ainsi que des subsides dont nous pourrions bénéficier. Les décisions prises aux autres niveaux de pouvoir risquent d'avoir un impact conséquent sur les finances communales ; nous devrons donc en tenir compte.

Dans un souci de cohérence de nos actions, nous avons souhaité réaliser un PST commun avec le CPAS.

Résolument inscrits dans une stratégie de développement durable, nous avons repris, pour chaque fiche-projet, les objectifs de développement durable rencontrés. Ces 17 objectifs mondiaux, fixés par l'Organisation des Nations Unies, sont des cibles pour nous guider.

La mise en œuvre du PST fait partie intégrante des missions des grades légaux qui ont une obligation de moyens et non de résultats. Ce PST a, par ailleurs, été élaboré en étroite collaboration avec les services communaux qui seront chargés du suivi des projets tout au long de la législature. Il s'agit donc, à toutes les étapes de réalisation, d'un travail mené en binôme entre l'administration et le politique.

Le Collège communal

| PST Wanze 2024-2030 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Service traitant | Délai | Etat d'avancement | Indice de santé |
| **OS 1** | **Wanze, une commune où chacun trouve sa place** | | | | |
| **OO 1** | **Optimiser l'accueil de la petite enfance** | | | | |
| PRO - 1 | Etudier le projet d'une nouvelle crèche de 21 ou 28 places | Petite enfance | 01-09-26 | En cours | |
| PRO - 2 | Mettre sur pied une campagne de communication pour recruter de nouvelles accueillantes | Petite enfance | 31-12-27 | En cours | |
| PRO - 3 | Mener une campagne de sensibilisation auprès des nouveaux parents et créer un outil de communication favorisant la transition famille/milieu d'accueil | Petite enfance | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 4 | Faciliter la transition du milieu d'accueil vers l'école | Petite enfance | 31-12-27 | En cours | |
| PRO - 5 | Poursuivre les aménagements de l'espace au sein de la crèche | Petite enfance | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 6 | Mettre en place des ateliers de psychomotricité au sein de la crèche et chez les accueillantes de façon régulière | Petite enfance | 31-12-26 | En cours | |
| **OO 2** | **Maintenir un enseignement de qualité** | | | | |
| PRO - 7 | Finaliser la construction d'une nouvelle école à Vinalmont | Marchés publics | 30-11-25 | En cours | |
| PRO - 8 | Poursuivre la verdurisation des cours de récréation | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 9 | Proposer des aides spécifiques aux élèves en difficulté | Enseignement | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 10 | Prendre des périodes supplémentaires à charge communale dans le but de réduire la taille des classes | Enseignement | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 11 | Encourager les écoles du dehors | Enseignement | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 3** | **Renforcer l'aide et le soutien aux familles** | | | | |
| PRO - 12 | Maintenir les primes communales existantes | Finances | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 13 | Accorder une prime de rentrée scolaire aux étudiants âgés de 19 à 25 ans | Enseignement | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 14 | Accorder une prime complémentaire aux primes de rentrée scolaire et sport/culture pour les familles monoparentales | Enseignement | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 15 | Coordonner le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté (PCLP) | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 16 | Coordonner le Plan de Cohésion Sociale (PCS) | Affaires sociales | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 17 | Poursuivre et développer les activités gratuites de l'Appart'tenance | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 18 | Promouvoir différentes mesures d'accessibilité et une politique de prix adaptés pour les activités culturelles | Centre culturel | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 4** | **Soutenir et accompagner les jeunes** | | | | |
| PRO - 19 | Mettre à disposition un local et du matériel durant les sessions étudiantes | Jeunesse | 31-12-25 | En cours | |
| PRO - 20 | Encadrer et soutenir les projets menés par les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes | Jeunesse | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 21 | Réaliser un outil promotionnel pour les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes | Jeunesse | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 22 | Encourager le développement du lien social entre les enfants et les acteurs de leur commune via la journée « Place aux jeunes » | Jeunesse | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 23 | Accompagner les jeunes dans une utilisation éclairée et responsable des réseaux sociaux | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 24 | Déménager le siège de l'asbl Maison des Jeunes à Moha | Marchés publics | 31-08-25 | En cours | |
| PRO - 25 | Améliorer les infrastructures d'accueil de la Maison des Jeunes | Maison des Jeunes | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 26 | Favoriser l'accès à la culture et développer l'esprit critique des jeunes via la Maison des Jeunes | Maison des Jeunes | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 27 | Coordonner l'Opération « Eté Solidaire, je suis partenaire » | Affaires sociales | 06-01-30 | En cours | |
| PRO - 257 | Mener une réflexion sur les possibilités de soutien aux jeunes dans le cadre du passage du permis de conduire | Jeunesse | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Etudier la création d'une ludothèque | Bibliothèque | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 5** | **Veiller à l'inclusion de tous** | | | | |
| PRO - 28 | Organiser des stages sportifs et culturels inclusifs pour les enfants | Affaires sociales | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 29 | Etablir des partenariats favorisant l'inclusion dans les activités du Centre culturel, dans les stages puis les ateliers du Grain d'art | Centre culturel | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 30 | Signer la Charte de l'inclusion des personnes en situation de handicap et obtenir le Label HandyCity 2024-2030 | Affaires sociales | 30-09-30 | En cours | |
| PRO - 31 | Lutter contre la solitude | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 6** | **Permettre à tous d'accéder aux soins de santé** | | | | |
| PRO - 32 | Poursuivre les collaborations avec le CHR de Huy | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 33 | Mettre en œuvre les projets de la Commission Communale de la Santé | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 34 | Développer les collaborations avec des psychologues de première ligne pour faciliter l'accès aux soins de santé mentale | Affaires sociales | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 35 | Informer le citoyen sur le don d'organe et la déclaration anticipée d'euthanasie | Population | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 7** | **Permettre à tous d'accéder à la vie culturelle démocratique** | | | | |
| PRO - 36 | Poursuivre les actions culturelles en partenariats (SIS, CPAS…) pour et avec les publics fragilisés et éloignés de la culture | Centre culturel | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 37 | Favoriser la découverte et l'ouverture aux cultures du monde, susciter la rencontre entre les communautés | Centre culturel | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 38 | Poursuivre le développement du Grain d'art | Centre culturel | 31-12-28 | A programmer | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OO 8** | **Renforcer l'accès à la lecture** | | | | |
| PRO - 39 | Évaluer le partenariat dans le cadre du Réseau de Lecture publique Burdinale Mehaigne | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 40 | Poursuivre et renforcer les initiatives de la bibliothèque en faveur des seniors | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 41 | Continuer les actions destinées à la petite enfance, visant à initier les tout-petits à la lecture et à sensibiliser les futures puéricultrices à son importance | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 42 | Maintenir et développer la collaboration entre la bibliothèque et le Centre culturel | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 43 | Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire pour familiariser les enfants de l'enseignement primaire avec les livres et les pratiques de lecture | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 44 | Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire en faveur des enfants de l'enseignement maternel pour les initier au plaisir de la lecture | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 45 | Maintenir les services proposés par la bibliothèque en offrant des ressources documentaires, des infrastructures et un accompagnement adapté à tous les publics | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 46 | Poursuivre les animations dans le parc du château à l'Horloge et étendre aux autres parcs communaux | Bibliothèque | 31-08-30 | En cours | |
| **OO 9** | **Poursuivre l'accompagnement des personnes âgées dans leur maintien au domicile** | | | | |
| PRO - 47 | Accentuer l'information des services du CPAS auprès des personnes âgées | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 48 | Poursuivre l'accompagnement de la personne via le service d'aide-ménagère | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 49 | Mettre à jour les conventions de partenariat avec les services à domicile | CPAS | 30-06-27 | | |
| PRO - 50 | Poursuivre la collaboration entre le CPAS et le service social communal afin de maintenir les personnes au domicile | CPAS | 31-12-30 | | |
| | | | | | |
| **OS 2** | **Wanze, une commune qui maitrise son développement** | | | | |
| **OO 10** | **Veiller à un développement harmonieux du territoire** | | | | |
| PRO - 51 | Réviser le Schéma de Développement Communal | Urbanisme | 01-08-29 | En cours | |
| PRO - 52 | Terminer la révision du Schéma d'Orientation Locale "La Bergère" et "Derrière la ferme" | Urbanisme | 01-10-30 | En cours | |
| PRO - 54 | Analyser et mettre en œuvre l'étude de l'hyper centre de Wanze | Urbanisme | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 55 | Poursuivre la lutte contre les logements inoccupés | Urbanisme | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 56 | Poursuivre la gestion du fonds foncier pour l'acquisition de terrains stratégiques dans une optique de préservation du paysage et du patrimoine, de lutte contre les inondations ou pour préserver l'intérêt public | Urbanisme | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 57 | Etudier l'opportunité et la faisabilité de mettre en œuvre un PCDR 2 et de relancer la CLDR | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Etudier la possibilité de mettre sur pied un PCDN | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 11** | **Lutter contre les inondations** | | | | |
| PRO - 58 | Mettre en place une coordination inondation | PLANU | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 59 | Réviser le Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention "Inondation" | PLANU | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 60 | Sensibiliser les citoyens aux risques, aux mesures de prévention, à la préparation face aux inondations | PLANU | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 61 | Réaliser les fiches du Plan de Gestion des Risques d'Inondation | Environnement/Energie/Mobilité | 01-12-27 | En cours | |
| **OO 12** | **Maintenir l'attractivité des différents villages** | | | | |
| PRO - 62 | Mettre en œuvre l'Opération de Développement Urbain | Marchés publics | 01-05-29 | En cours | |
| PRO - 63 | Etudier l'aménagement du centre de Moha : place Galloy, ancienne gare et rue du Val-Notre-Dame entre les rues Hubin et Nicolas | Urbanisme | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 64 | Développer des parcs et espaces verts de qualité dans chaque village, lutter contre les ilots de chaleur et déminéralisation des sols | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 65 | Poursuivre l'embellissement du domaine public | Travaux | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 66 | Aménager l'ancien camping de Bas-Oha | Marchés publics | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 67 | Réaménager le vieux cimetière de Vinalmont en parc de méditation | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 68 | Accroître la présence culturelle via des partenariats avec les associations locales | Centre culturel | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 69 | Mener une réflexion sur l'avenir des lieux de culte | Marchés publics | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 70 | Apporter des nouveautés en matière d'animations des places et lieux publics | ADL | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Permettre l'accès des citoyens aux espaces communaux acquis à proximité de la Mehaigne dans le centre de Wanze | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Renforcer la communication et la transparence vers la population sur l'utilisation des pesticides provenant de l'activité agricole | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Favoriser l'implantation de bandes tampons fleuries ou herbacées le long des surfaces agricoles utiles pour limiter l'impact des persticides et des fortes pluies | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Poursuivre l'installation de fontaines à eau sur les aires de jeux | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Etudier l'installation de toilettes publiques | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 13** | **Veiller à la préservation de la biodiversité et du bien-être animal** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRO - 71 | Favoriser la biodiversité au sein des espaces existants et à développer | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 72 | Prendre soin de nos cours d'eau | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 73 | Mener des actions visant à assurer le bien-être animal | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 14** | **Mettre en œuvre les projets en matière de développement durable** | | | | |
| PRO - 74 | Mettre en œuvre les Objectifs de Développement durable et l'Agenda 21 | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 75 | Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action "Wanze, commune zéro déchet" | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 76 | Poursuivre les actions dans le cadre de "Wanze, commune du commerce équitable" | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 15** | **Assurer une mobilité durable sur le territoire communal** | | | | |
| PRO - 77 | Mettre en œuvre des actions visant à la sécurité de tous les usagers | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 78 | Mettre en œuvre le Plan Piéton et associer certaines commissions à son évaluation | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 79 | Etudier la problématique de la circulation des camions sur la commune | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 80 | Développer la mobilité active | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 81 | Réaliser une mise à jour du Plan Communal de Mobilité | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - | Assurer la formation d'un manager vélo au sein de l'administration communale | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Réaliser un audit vélo afin d'analyser les améliorations possibles pour renforcer le caractère cyclable du territoire | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Réaliser une analyse "mobilité active" dans le cadre de chaque chantier de voirie afin de ne rater aucune opportunité d'améliorer le quotidien des cyclistes et des piétons | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Tester les voies centrales banalisées sur les voiries qui font la jonction entre des nœuds d'habitat ou entre les villages | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Etudier les possibilités d'aménagement des rues aux abords des écoles afin de sécuriser les trajets des enfants | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Etudier la possibilité d'établir une convention de partenariat avec un opérateur de mobilité partagée en guise d'expérience pilote | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - | Référencer les sentiers publics et les baliser progressivement | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 16** | **Optimiser les voiries communales** | | | | |
| PRO - 82 | Réaliser des travaux d'entretien de diverses voiries | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 83 | Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue Ch.Frère | Marchés publics | 30-06-26 | En cours | |
| PRO - 84 | Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue J. Cheu | Marchés publics | 02-03-26 | En cours | |
| PRO - 85 | Préparer le PIC 2025-2027 | Marchés publics | 31-12-25 | A programmer | |
| PRO - 86 | Restructurer le carrefour rue Smal/chaussée de Wavre et aménager un parvis devant l'Administration communale | Marchés publics | 31-12-28 | En cours | |
| PRO - 87 | Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir entre la rue des Moutons et le parc à l'Horloge | Marchés publics | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 88 | Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir sur le pont de la gare de Bas-Oha | Marchés publics | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - 89 | Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Effectuer une liaison cyclable entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL | Marchés publics | 31-12-26 | En cours | |
| **OO 17** | **Sensibiliser les citoyens à la propreté publique et à la réduction des déchets** | | | | |
| PRO - 90 | Sensibiliser aux infractions environnementales | Urbanisme | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 91 | Sensibiliser à la propreté publique | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 92 | Poursuivre l'octroi de la prime tri des déchets | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 18** | **Veiller à la sécurité de tous** | | | | |
| PRO - 93 | Assurer un suivi des Plans d'urgence | PLANU | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 94 | Etudier la possibilité de renuméroter certaines rues | Population | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 95 | Lutter contre les incivilités en installant des caméras dans les lieux publics | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 96 | Instaurer une zone de tolérance zéro édictée par le parquet dans le centre de Wanze | Zone de Police Meuse-Hesbaye | 28-02-25 | Terminé | |
| PRO - 97 | Accentuer les contrôles systématiques dans le centre de Wanze (notamment en matière de prévention et de répression face aux assuétudes) | Zone de Police Meuse-Hesbaye | 31-12-25 | En cours | |
| PRO - 98 | Renforcer les patrouilles de police, notamment la nuit | Zone de Police Meuse-Hesbaye | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 254 | Réviser le Règlement Général de Police | PLANU | 30-06-26 | En cours | |
| | | | | | |
| **OS 3** | **Wanze, une commune qui valorise et accompagne** | | | | |
| **OO 19** | **Poursuivre le développement de "Wanze commune sportive"** | | | | |
| PRO - 99 | Assurer un encadrement sportif de qualité et des infrastructures sportives adaptées | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 100 | Maintenir en bon état, et renouveler si nécessaire, les aires de jeux | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 101 | Etudier la possibilité d'aménager un skatepark et un espace sportif de plein air près du hall omnisports | Sport | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 102 | Etudier la possiblité de rénover le hall omnisports pour rendre le site plus résilient aux inondations | Marchés publics | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 103 | Rénover l'éclairage du football d'Antheit | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 104 | Mettre en conformité les installations du football de Bas-Oha | Marchés publics | 31-12-30 | A programmer | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRO - 105 | Participer aux initiatives supracommunales pour renforcer l'offre d'infrastructures sportives | Sport | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 106 | Offrir une large gamme d'activités sportives, publiques ou privées et promouvoir la pratique inclusive et sans discrimination | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 107 | Fournir un soutien logistique, technique et administratif aux clubs sportifs locaux | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 108 | Maintenir des tarifs adaptés pour l'accès aux services sportifs communaux | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 109 | Promouvoir l'éducation à la santé par le sport auprès de tous les publics | Sport | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - | Etudier le balisage d'un itinéraire de trail permanent sur le territoire | Sport | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 20** | **Encadrer le développement économique du territoire communal** | | | | |
| PRO - 110 | Promouvoir l'activité économique #Wanzelocal | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 111 | Renforcer la collaboration avec l'Association des Commerçants Wanz'é vous | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 112 | Dédier des années thématiques à un secteur économique particulier | ADL | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 113 | Poursuivre la création d'un Groupement d'acteurs économiques | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 114 | Mettre en place des événements de réseautage d'affaires et des conférences/formations à destination des acteurs économiques | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 115 | Soutenir financièrement l'activité économique | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 116 | Poursuivre la concrétisation des conclusions du Schéma Communal de Développement Commercial (SCDC) | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 117 | Accompagner les porteurs de projets présents et futurs | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 118 | Renforcer la collaboration avec les structures en charge de l'emploi | ADL | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 119 | Constituer un groupe de « parrains/marraines » afin de répondre aux besoins des (futurs) indépendants | ADL | 31-12-28 | A programmer | |
| PRO - 120 | Développer le concept de « Wanze, commune gourmande » | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 121 | Soutenir l'activité agricole tout en valorisant la transition agroécologique | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 122 | Préparer les acteurs économiques aux défis d'aujourd'hui et de demain (Zéro Déchet, Commerce équitable, économie circulaire, révolution technologique et numérique, énergie, santé et vieillissement…) | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - | Etudier la création d'un espace de coworking pour indépendants ou personnes travaillant au sein de TPE | ADL | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 21** | **Augmenter l'attractivité touristique de la Commune** | | | | |
| PRO - 123 | Mettre en valeur les atouts touristiques de Wanze et explorer de potentielles nouvelles expériences touristiques | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 124 | Développer l'œnotourisme | ADL | 31-12-27 | En cours | |
| PRO - | Créer des synergies entre les acteurs de l'hébergement et favoriser l'émergence de partenariats avec les acteurs économiques du territoire | ADL | 31-12-30 | A programmer | |
| | | | | | |
| **OS 4** | **Wanze, une commune qui répond aux défis de demain** | | | | |
| **OO 22** | **Répondre aux défis énergétiques** | | | | |
| PRO - 125 | Suivre, mettre en œuvre et mettre à jour les objectifs du PAEDC 2030 | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO - 126 | Sensibiliser différents publics à l'Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE) | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO - 127 | Etudier la faisabilité du partage d'énergie et sa potentielle mise en œuvre | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | A programmer | |
| PRO - 128 | Mettre en œuvre une plateforme d'accompagnement du citoyen dans la rénovation énergétique | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | A programmer | |
| PRO - 129 | Assurer la mise à jour du cadastre énergétique et développer une stratégie de rénovation immobilière à long terme pour les bâtiments publics | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 130 | Amener les bâtiments publics vers le label Qzen puis vers le label Zéro Energie | Marchés publics | 01-01-30 | En cours | |
| PRO - 131 | Assurer le développement de l'électromobilité via des bornes de recharge pour vélos et voitures | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO - 132 | Mettre en œuvre une bibliothèque digitale accessible aux citoyens concernant l'énergie et la rénovation énergétique | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO -133 | Poursuivre la mise en place d'un système d'incitants à la rénovation énergétique | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO - 134 | Poursuivre la verdurisation du parc automobile communal | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 135 | Poursuivre la mise en œuvre de panneaux photovoltaïques sur les toitures des bâtiments communaux en vue de rendre les bâtiments autonomes | Marchés publics | 01-09-27 | A programmer | |
| **OO 23** | **Réfléchir à l'opportunité de mener des projets en supracommunalité** | | | | |
| PRO - 136 | Poursuivre le développement de projets via le GAL Burdinale Mehaigne | Environnement/Energie/Mobilité | 01-09-30 | En cours | |
| PRO - 137 | Poursuivre le développement de projets via le Parc Naturel Budinale Mehaigne | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 138 | Poursuivre le développement de projets via le Contrat de Rivière Meuse aval | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 24** | **Lutter contre la fracture numérique** | | | | |
| PRO - 139 | Favoriser l'accès aux nouvelles technologies à travers les initiatives de la bibliothèque, répondant ainsi aux besoins d'information de l'ensemble de la population du territoire et luttant contre la fracture numérique | Bibliothèque | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 25** | **Favoriser la participation citoyenne** | | | | |
| PRO - 140 | Poursuivre l'attribution de budgets participatifs | Communication | 31-12-30 | En cours | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRO - 141 | Organiser annuellement une assemblée citoyenne | Communication | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 142 | Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal des Ainés | Affaires sociales | 31-10-30 | En cours | |
| PRO - 143 | Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée | Affaires sociales | 30-09-30 | En cours | |
| PRO - | Mettre en place une commission de développement urbain pour organiser la participation des habitants du quartier dans le périmètre de l'Opération de Développement Urbain | Marchés publics | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 26** | **Renforcer l'ouverture sur le monde** | | | | |
| PRO - 144 | Poursuivre les actions en matière de coopération au développement et de soutien aux pays victimes de catastrophes naturelles | Communication | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 145 | Renforcer les échanges et analyser les nouvelles opportunités dans le cadre des jumelages | ADL | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 146 | Coordonner la Commission Communale de la Citoyenneté | Affaires sociales | 02-12-30 | En cours | |
| | | | | | |
| **OS 5** | **Wanze, une commune et un CPAS gérés de manière responsable, transparente et efficace, dotée d'infrastructures modernes** | | | | |
| **OO 27** | **Maintenir et renforcer la qualité du personnel** | | | | |
| PRO - 147 | Adapter le statut du personnel (administratif et pécuniaire) et ses divers règlements, conformément à la réforme de la fonction publique locale présente ou à venir et eu égard à l'autonomie communale | Personnel (AC/CPAS) | 28-02-30 | En cours | |
| PRO - 148 | Etudier la faisabilité de mise en place d'un second pilier de pension | Personnel (AC/CPAS) | 30-06-27 | A programmer | |
| PRO - 149 | Poursuivre la politique de gestion prévisionnelle des départs à la retraite et des évolutions de carrière tout en veillant à la transmission des savoirs | Personnel (AC/CPAS) | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 150 | Maintenir le suivi des formations du personnel, tant pour les besoins du service que pour l'épanouissement du travailleur | Personnel (AC/CPAS) | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 151 | Poursuivre la politique de bien-être pour le personnel | Personnel (AC/CPAS) | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 152 | Communiquer sur les différentes missions de chaque service et agent du CPAS | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 153 | Etudier la possibilité d'analyser les pratiques et processus mis en place au sein du CPAS en vue de rendre l'institution « CPAS » encore plus performante | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 28** | **Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS** | | | | |
| PRO - 154 | Etudier l'opportunité et la faisabilité d'un service des ressources humaines et d'un service financier communs | Personnel (AC/CPAS) | 31-12-27 | A programmer | |
| PRO - 155 | Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS en matière d'énergie | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 156 | Poursuivre les synergies Commune/CPAS | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 29** | **Améliorer le service au citoyen** | | | | |
| PRO - 157 | Mettre en place des permanences sur rendez-vous pour certains types de demandes au service population/état civil | Population | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 255 | Mettre à disposition des citoyens des espaces neutres pour les cérémonies funéraires | Population | 01-09-25 | En cours | |
| PRO - 158 | Utiliser les nouvelles technologies afin d'améliorer le prêt du matériel communal | Travaux | 31-03-27 | En cours | |
| PRO - 159 | Mettre en place un outil visant à centraliser les incivilités en vue d'en améliorer la gestion | Travaux | 28-02-26 | A programmer | |
| PRO - 160 | Améliorer le service au citoyen quant à la procédure de raccordement égout | Travaux | 31-03-27 | A programmer | |
| PRO - | Etudier la possibilité d'acquérire un boyeur à végétaux qui pourrait être mis à disposition des citoyens | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 30** | **Optimiser les démarches en matière de domiciliation** | | | | |
| PRO - 161 | Mettre en place une cellule logement reprenant les services logement, urbanisme, travaux, environnement, population | Population | 31-12-26 | A programmer | |
| PRO - 162 | Elaborer un règlement traitant de l'enquête de résidence | Population | 31-12-25 | A programmer | |
| PRO - 163 | Faciliter les échanges d'informations entre l'Antenne de police, le service population et le CPAS en matière de domiciliation | Population | 31-12-26 | A programmer | |
| **OO 31** | **Optimiser la gestion des cimetières** | | | | |
| PRO - 164 | Informer le citoyen sur le renouvellement et la reprise des concessions | Population | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 165 | Mettre en valeur le patrimoine architectural funéraire | Population | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 166 | Planifier l'aménagement des cimetières | Population | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 32** | **Maintenir les bâtiments communaux en bon état** | | | | |
| PRO - 167 | Réaliser des travaux indispensables au bâtiment du service des travaux | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 168 | Réaliser des travaux indispensables au dépôt du service des travaux | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| PRO - 169 | Poursuivre le chantier de création d'un nouveau bâtiment pour les ateliers d'économie sociale du CPAS | Marchés publics | 10-10-25 | En cours | |
| **OO 33** | **Mener une gestion responsable** | | | | |
| PRO - 170 | Poursuivre la réflexion sur les plantations communales et leur arrosage | Travaux | 30-06-29 | En cours | |
| PRO - 171 | Poursuivre les actions d'éco-exemplarité de l'Ecoteam | Environnement/Energie/Mobilité | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 172 | Lutter contre le dumping social dans les marchés publics | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 173 | Poursuivre la politique en matière d'achats durables | Marchés publics | 31-12-30 | En cours | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRO - 174 | Veiller à la sécurité informatique des données gérées par la Commune et au respect du RGPD | Marchés publics | 31-12-26 | En cours | |
| PRO - | Créer un pool pour la gestion des véhicules communaux et paracommunaux | Travaux | 31-12-30 | A programmer | |
| **OO 34** | **Améliorer les outils de communication afin de favoriser l'information** | | | | |
| PRO - 175 | Développer les outils de communication digitale et en adapter le format et le message en fonction du public visé avec une attention particulière pour les jeunes et les seniors | Communication | 31-12-30 | En cours | |
| PRO - 176 | Rationaliser les supports de communication imprimés en vue de limiter les coûts et la consommation de papier tout en veillant à une diffusion optimale de l'information | Communication | 31-12-30 | En cours | |
| **OO 35** | **Optimiser les conditions d'accueil au sein du CPAS** | | | | |
| PRO - 177 | Poursuivre un accueil de qualité au sein des services « CPAS » | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 178 | Créer une farde d'accueil des nouveaux agents et instaurer un système de parrainage | CPAS | 31-12-26 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OS 6** | **Un CPAS qui maintient et renforce ses mesures d'action sociale** | | | | |
| **OO 36** | **Poursuivre le maintien et le renforcement du service accueil extrascolaire** | | | | |
| PRO - 179 | Mettre en oeuvre le nouveau Plan d'Amélioration de la Qualité | CPAS | 31-07-30 | | |
| PRO - 180 | Aménager le local dédicacé au service dans la nouvelle école de Vinalmont | CPAS | 31-01-26 | | |
| PRO - 181 | Poursuivre la formation continue du personnel tout en veillant à la diversifier | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 182 | Renforcer la visibilité du service au travers de la communication | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 183 | Diversifier l'organisation des activités en ouvrant de nouveaux partenariats | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 37** | **Permettre aux citoyens de réduire durablement leur consommation énergétique** | | | | |
| PRO - 184 | Systématiser les visites à domicile du Tuteur énergie lors des nouvelles demandes d'aide en matière d'énergie | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 185 | Poursuivre les actions collectives en matière de prévention énergétique | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 186 | Accentuer la visibilité externe des actions préventives menées en matière énergétique | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 38** | **Poursuivre le renforcement de l'insertion sociale** | | | | |
| PRO - 187 | Développer des projets en collaboration avec d'autres SIS | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 188 | Créer un réseau de partenariats dans le milieu de l'inclusion sociale du SIS « Burdinale-Mehaigne » | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 189 | Développer des projets communs entre le SIS et les services d'insertion socioprofessionnelle | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 190 | Poursuivre et diversifier les actions menées en collaboration avec le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté et le Plan de cohésion sociale | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 191 | Etudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service des Ateliers de Pédagogie Personnalisée aux communes voisines | CPAS | 31-12-27 | | |
| **OO 39** | **Intensifier le travail en insertion socio-professionnelle** | | | | |
| PRO - 192 | Intensifier et diversifier les partenariats FOREM/CPAS tant dans le volet formatif que le volet « recherche / proposition d'emploi » | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 193 | Développer et diversifier les collaborations avec les acteurs de l'insertion socio-professionnelle | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 194 | Rechercher de nouveaux partenaires en vue de diversifier les mises à disposition | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 195 | Renforcer l'accompagnement, la formation et le suivi du travailleur tout au long du parcours d'insertion | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 196 | Accentuer l'information sur le dispositif « art 60 / 61 » | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 40** | **Finaliser l'installation des services de proximité dans la Wanzi'halle** | | | | |
| PRO - 197 | Optimiser le lieu de vente en créant des espaces spécifiques et en veillant à mettre en valeur les services | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 198 | Améliorer la visibilité et la communication externe en veillant notamment à la diversifier au travers des réseaux sociaux et en rendant les services attractifs | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 199 | Faire de la Wanzi'Halle un lieu d'accueil, de convivialité propice à l'épanouissement des Wanzois | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 41** | **Favoriser l'intégration des personnes d'origine étrangère** | | | | |
| PRO - 200 | Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes d'origine étrangère | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 201 | Poursuivre l'accompagnement social et éducatif des personnes d'origine étrangère dans leur milieu d'accueil (ILA) | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 202 | Rechercher des solutions aux difficultés liées à la langue des personnes d'origine étrangère accueillies | CPAS | 31-12-30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OS 7** | **Un CPAS qui veille à renforcer l'accès au logement pour tous** | | | | |
| **OO 42** | **Gérer le « patrimoine logement » en bon père de famille** | | | | |
| PRO - 203 | Etudier le renforcement de la gestion du patrimoine « logements » avec les partenaires public / privés | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 204 | Etudier la faisabilité et l'opportunité d'une synergie avec le service communal du logement | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 205 | Poursuivre et intensifier l'accompagnement social et éducatif dans les logements d'insertion / de transit | CPAS | 31-12-30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRO - 206 | Mettre à jour de façon permanente les conventions de mise à disposition et de location | CPAS | 31-12-25 | | |
| PRO - 207 | Veiller à maintenir le parc de logements « CPAS » en bon état | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 43** | **Renforcer les collaborations pour offrir un toit à tous** | | | | |
| PRO - 208 | Faire un diagnostic des personnes sans toit ou mal logées sur Wanze, voire sur le territoire Huy-Waremme | CPAS | 31-12-25 | | |
| PRO - 209 | Etudier la possibilité de collaborer avec un / des centres d'accueil (nuit/jour) en vue de faciliter l'accès | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 210 | Etudier la possibilité de travailler avec des structures permettant de favoriser l'accès au logement pour les 18-35ans, les familles monoparentales et les personnes âgées isolées | CPAS | 31-12-30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OS 8** | **Un CPAS qui renforce et développe ses services de proximité** | | | | |
| **OO 44** | **Mettre l'accent sur l'accessibilité des services en optimisant la communication** | | | | |
| PRO - 211 | Améliorer l'accessibilité des services en termes d'horaire d'ouverture et d'accueil téléphonique | CPAS | 31-12-26 | | |
| PRO - 212 | Effectuer un état des lieux des besoins de la population en matière de service de proximité | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 213 | Etudier la faisabilité et l'opportunité d'un service en ligne de réservation du taxi social | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 214 | Etudier la faisabilité de développer l'atelier Re-fil en le rendant attractif | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 45** | **Créer de nouvelles collaborations en vue d'accroître certaines activités de l'économie sociale** | | | | |
| PRO - 215 | Poursuivre le développement et la mise en avant de l'atelier Re-cycle au travers notamment de nouveaux partenariats | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 216 | Maintenir les partenariats existants en les diversifiant en vue de développer la buanderie sociale | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 46** | **Poursuivre le travail d'information et d'éducation des valeurs de réutilisation et de durabilité** | | | | |
| PRO - 217 | Veiller à optimaliser la flotte de véhicules | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 218 | Poursuivre la lutte contre le gaspillage en veillant à valoriser le réemploi | CPAS | 31-12-30 | | |
| **OO 47** | **Renforcer les connaissances et compétences du personnel quant au secteur du « seconde main »** | | | | |
| PRO - 219 | Renforcer la formation du personnel en économie sociale | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 220 | Etudier la faisabilité de créer des actions innovantes et « tendances » en matière de vente sur le marché du « seconde main » | CPAS | 31-12-30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OS 9** | **Un CPAS qui s'ouvre à la supracommunalité** | | | | |
| **OO 48** | **Etudier la possibilité de s'étendre aux autres CPAS** | | | | |
| PRO - 221 | Etudier la possibilité d'étendre la supracommunalité du SIS | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 222 | Etudier la faisabilité de travailler en supracommunalité en ISP | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 223 | Etudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un dispositif d'urgence sociale | CPAS | 31-12-27 | | |
| PRO - 224 | Etudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un service d'hébergement temporaire pour les personnes en situation de précarité soudaine et un abri de nuit | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 225 | Etudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service de taxi social en supracommunalité | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 226 | Etudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre l'IDESS en supracommunalité | CPAS | 31-12-30 | | |
| PRO - 227 | Poursuivre l'étude d'une épicerie solidaire mobile en supracommunalité | CPAS | 31-12-30 | | |

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-01

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-01] Optimiser l'accueil de la petite enfance ..... 5**
[PRO-01] Étudier le projet d'une nouvelle crèche de 21 ou 28 places ..... 8
[PRO-02] Mettre sur pied une campagne de communication pour recruter de nouvelles accueillantes ..... 11
[PRO-03] Mener une campagne de sensibilisation auprès des nouveaux parents et créer un outil de communication favorisant la transition famille/milieu d'accueil ..... 14
[PRO-04] Faciliter la transition du milieu d'accueil vers l'école ..... 17
[PRO-05] Poursuivre les aménagements de l'espace au sein de la crèche ..... 20
[PRO-06] Mettre en place des ateliers de psychomotricité au sein de la crèche et chez les accueillantes de façon régulière ..... 23
**[OO-02] Maintenir un enseignement de qualité ..... 25**
[PRO-07] Finaliser la construction d'une nouvelle école à Vinalmont ..... 28
[PRO-08] Poursuivre la verdurisation des cours de récréation ..... 32
[PRO-09] Proposer des aides spécifiques aux élèves en difficulté ..... 36
[PRO-10] Prendre des périodes supplémentaires à charge communale dans le but de réduire la taille des classes ..... 40
[PRO-11] Encourager les écoles du dehors ..... 43
**[OO-03] Renforcer l'aide et le soutien aux familles ..... 45**
[PRO-12] Maintenir les primes communales existantes ..... 49
[PRO-13] Accorder une prime de rentrée scolaire aux étudiants âgés de 19 à 25 ans ..... 53
[PRO-14] Accorder une prime complémentaire aux primes de rentrée scolaire et sport/culture pour les familles monoparentales ..... 57
[PRO-15] Coordonner le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté (PCLP) . 60
[PRO-16] Coordonner le Plan de Cohésion Sociale (PCS) ..... 65
[PRO-17] Poursuivre et développer les activités gratuites de l'Appart'tenance .. 72
[PRO-18] Promouvoir différentes mesures d'accessibilité et une politique de prix adaptés pour les activités culturelles ..... 75
**[OO-04] Soutenir et accompagner les jeunes ..... 77**
[PRO-257] Mener une réflexion sur les possibilités de soutien aux jeunes dans le cadre du passage du permis de conduire ..... 81
[PRO-19] Mettre à disposition un local et du matériel durant les sessions étudiantes ..... 83
[PRO-20] Encadrer et soutenir les projets menés par les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes ..... 86
[PRO-21] Réaliser un outil promotionnel pour les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes ..... 89
[PRO-22] Encourager le développement du lien social entre les enfants et les acteurs de leur commune via la journée « Place aux jeunes » ..... 92
[PRO-23] Accompagner les jeunes dans une utilisation éclairée et responsable des réseaux sociaux ..... 95
[PRO-24] Déménager le siège de l'asbl Maison des Jeunes à Moha ..... 98
[PRO-25] Améliorer les infrastructures d'accueil de la Maison des Jeunes ..... 101

[PRO-26] Favoriser l'accès à la culture et développer l'esprit critique des jeunes via la Maison des Jeunes ..... 105
[PRO-27] Coordonner l'Opération « Eté Solidaire, je suis partenaire » ..... 108
**[OO-05] Veiller à l'inclusion de tous..... 111**
[PRO-28] Organiser des stages sportifs et culturels inclusifs pour les enfants 114
[PRO-29] Etablir des partenariats favorisant l'inclusion dans les activités du Centre culturel, dans les stages puis les ateliers du Grain d'art ..... 117
[PRO-30] Signer la Charte de l'inclusion des personnes en situation de handicap et obtenir le Label HandyCity 2024-2030 ..... 120
[PRO-31] Lutter contre la solitude ..... 124
**[OO-06] Permettre à tous d'accéder aux soins de santé ..... 126**
[PRO-32] Poursuivre les collaborations avec le CHR de Huy..... 129
[PRO-33] Mettre en œuvre les projets de la Commission Communale de la Santé ..... 132
[PRO-34] Développer les collaborations avec des psychologues de première ligne pour faciliter l'accès aux soins de santé mentale ..... 135
[PRO-35] Informer le citoyen sur le don d'organe et la déclaration anticipée d'euthanasie ..... 138
**[OO-07] Permettre à tous d'accéder à la vie culturelle démocratique ..... 140**
[PRO-36] Poursuivre les actions culturelles en partenariats (SIS, CPAS…) pour et avec les publics fragilisés et éloignés de la culture ..... 143
[PRO-37] Favoriser la découverte et l'ouverture aux cultures du monde, susciter la rencontre entre les communautés ..... 146
[PRO-38] Poursuivre le développement du Grain d'art..... 149
**[OO-08] Renforcer l'accès à la lecture ..... 151**
[PRO-39] Évaluer le partenariat dans le cadre du Réseau de Lecture publique Burdinale Mehaigne ..... 155
[PRO-40] Poursuivre et renforcer les initiatives de la bibliothèque en faveur des seniors ..... 158
[PRO-41] Continuer les actions destinées à la petite enfance, visant à initier les tout-petits à la lecture et à sensibiliser les futures puéricultrices à son importance..... 161
[PRO-42] Maintenir et développer la collaboration entre la bibliothèque et le Centre culturel ..... 164
[PRO-43] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire pour familiariser les enfants de l'enseignement primaire avec les livres et les pratiques de lecture ..... 167
[PRO-44] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire en faveur des enfants de l'enseignement maternel pour les initier au plaisir de la lecture ..... 170
[PRO-45] Maintenir les services proposés par la bibliothèque en offrant des ressources documentaires, des infrastructures et un accompagnement adapté à tous les publics ..... 173
[PRO-46] Poursuivre les animations dans le parc du château à l'Horloge et étendre aux autres parcs communaux ..... 176
**[OO-09] Poursuivre l'accompagnement des personnes âgées dans leur maintien au domicile ..... 178**

[PRO-47] Accentuer l’information des services du CPAS auprès des personnes âgées ..... 181
[PRO-48] Poursuivre l’accompagnement de la personne via le service d’aide-ménagère ..... 184
[PRO-49] Mettre à jour les conventions de partenariat avec les services à domicile ..... 187
[PRO-50] Poursuivre la collaboration entre le CPAS et le service social communal afin de maintenir les personnes au domicile ..... 190

# [OO-01] Optimiser l'accueil de la petite enfance

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-01 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Marchés publics
  - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :

    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service du Personnel

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-01**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| Commune | 120.300,00 | 1.700,00 | 122.000,00 |
| Total par année | 120.300,00 | 1.700,00 | 122.000,00 |

### *Projets de l'OO-01*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***6*** projet(s) :

- [PRO-01] Étudier le projet d'une nouvelle crèche de 21 ou 28 places
- [PRO-02] Mettre sur pied une campagne de communication pour recruter de nouvelles accueillantes
- [PRO-03] Mener une campagne de sensibilisation auprès des nouveaux parents et créer un outil de communication favorisant la transition famille/milieu d'accueil
- [PRO-04] Faciliter la transition du milieu d'accueil vers l'école

- [PRO-05] Poursuivre les aménagements de l’espace au sein de la crèche
- [PRO-06] Mettre en place des ateliers de psychomotricité au sein de la crèche et chez les accueillantes de façon régulière

# [PRO-01] Étudier le projet d'une nouvelle crèche de 21 ou 28 places

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Étudier la faisabilité d'un projet d'une nouvelle crèche 21 ou 28 places, sur le territoire de Vinalmont.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Étudier la faisabilité de construction d'une nouvelle crèche afin de répondre à la demande d'accueil grandissante.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Un projet prêt à être mis en place selon les directives du futur Plan Cigogne de l'ONE

## *Principales étapes du projet*

1) Analyser et prendre connaissance de la législation en vigueur et du futur Plan Cigogne de l'ONE.

2) Envisager les différentes possibilités de construction d'une nouvelle crèche sur le territoire de Vinalmont -> contacts avec partenaires extérieurs.

3) Réaliser l'analyse financière pour une crèche 21 ou 28 places.

4) Rencontrer les différents partenaires extérieurs afin de valider le projet.

### *Public cible*

- Citoyens
- Enfants

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Gaëlle Bastianelli
- Equipe projet :
    - Raphaël Cesa
- Référent administratif : Gaëlle Bastianelli
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service du Personnel
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 01/09/2026

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-01** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 100 | 2025 | 120.000,00 € | Etude de projet | 31/12/2025 |

### *Indicateurs*

- **[IND-80] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 24/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-02] Mettre sur pied une campagne de communication pour recruter de nouvelles accueillantes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Lancement d'une nouvelle campagne de communication afin de recruter deux nouvelles accueillantes pour élargir l'offre d'accueil.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Augmenter notre nombre d'accueillantes à domicile et remplacer les accueillantes en fin de carrière

## *Livrables(s) attendu(s)*

Engagement d'une nouvelle accueillante d'ici décembre 2026, et une deuxième accueillante pour le remplacement de Madame Genette en novembre 2027.

## *Principales étapes du projet*

1) Réflexions concernant les canaux de diffusion

2) Rédaction du contenu de la campagne - Parallèle avec la campagne existante de la COSEGE

3) Publication de la campagne.

4) Analyse des candidatures reçues.

5) Entretiens des candidatures recevables.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Gaëlle Bastianelli
- Equipe projet :
    - Audrey Daxhelet
    - Karine Hentschel
- Référent administratif : Audrey Daxhelet
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 01/01/2026 → 31/12/2027

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-02** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 500,00 € | | 31/12/2026 |

## *Indicateurs*

- **[IND-114] Engagement de nouvelles accueillantes (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Recrutement

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-298] Indice Santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-03] Mener une campagne de sensibilisation auprès des nouveaux parents et créer un outil de communication favorisant la transition famille/milieu d'accueil

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Améliorer et faciliter les premiers temps d'accueil pour l'enfant et sa famille.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Améliorer la transition du milieu familial vers le milieu d'accueil pour les enfants et les parents.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Création d'une brochure informative destinée à être donnée et expliquée lors de l'inscription.

## *Principales étapes du projet*

1) Réflexion en équipe sur les attentes des parents, des accueillantes et des puéricultrices pour une familiarisation et un début d'accueil serein. Thème: l'importance d'une adaptation à l'accueil collectif, collaborativement avec le MA, avant et lors de la familiarisation (ex : allaitement, co-dodo…)

2) Documentation sur le sujet

3) Rédaction et mise en page

4) Soumission au collège

5) Diffusion - application

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Gaëlle Bastianelli
- Equipe projet :
    - Audrey Daxhelet
    - Karine Hentschel
- Référent administratif : Gaëlle Bastianelli
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-03** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 200,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-115] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-04] Faciliter la transition du milieu d'accueil vers l'école

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Assurer une cohérence et une continuité dans les pratiques d'accueil des différents lieux d'accueil qu'un enfant est appelé à fréquenter.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Viser une continuité éducative et un accompagnement harmonieux pour chaque enfant, en tenant compte de ses besoins spécifiques et de son environnement global ;

2) Mettre en place une pédagogie continue et partagée ;

3) Construire un cadre éducatif cohérent, soutenant et sécurisant pour l'enfant.

## *Principales étapes du projet*

1) Étendre les actions déjà mises en place à la crèche au service des accueillantes ;

2) Distribution du flyer "A la découverte de l'école maternelle" avant la fin de l'accueil + flyer sur les écoles wanzoises ;

3) Cadeau offert avec mot du Collège lors d'un petit goûter d'au revoir pour marquer le passage du milieu d'accueil à l'école maternelle ;

4) Informer les écoles wanzoises des initiatives existantes pour favoriser la transition milieu d'accueil petite enfance et école maternelle ;

5) Étudier la possibilité d'un dispositif "passerelle" avec la mise en place de matinées de découvertes en accompagnant un petit groupe d'enfants dans une classe d'accueil / première maternelle.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Audrey Daxhelet
- Equipe projet :
    - Audrey Daxhelet
    - Karine Hentschel
- Référent administratif : Audrey Daxhelet
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Enseignement
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 01/01/2026 → 31/12/2027

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-04** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2025 | 300,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-117] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-05] Poursuivre les aménagements de l’espace au sein de la crèche

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Toujours dans l'optique d'amélioration de la qualité d'accueil, nous travaillons sur de nouveaux aménagements des espaces de jeux.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Améliorer la gestion des espaces au sein de la crèche et proposer des pôles permanents d'activités.

## Livrables(s) attendu(s)

Réaménager les différentes sections selon les formations suivies.

## Principales étapes du projet

1) Réflexion en équipe sur ce qui doit être amélioré, modifié, conservé et supprimé.

2) Contact avec des organismes de formation.

3) Organisation et planification des formations.

4) Documentation.

5) Achat de nouveau matériel et jeux.

6) Réaménagement des espaces et tri du matériel existant.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Gaëlle Bastianelli
- Equipe projet :
    - Gaëlle Bastianelli
- Référent administratif : Gaëlle Bastianelli
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 01/05/2025 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-05** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 1.000,00 € | budget formation | |

### *Indicateurs*

- **[IND-119] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-06] Mettre en place des ateliers de psychomotricité au sein de la crèche et chez les accueillantes de façon régulière

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Diversifier les approches et les activités proposées au sein du milieu d'accueil.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Améliorer l'accueil quotidien et diversifier les activités proposées aux enfants.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Mettre en place de manière formelle et hebdomadaire pour la crèche / mensuelle pour les accueillantes, des séances de psychomotricité encadrées par une professionnelle.

## *Principales étapes du projet*

1) Recrutement et engagement d'une psychomotricienne à mi-temps (sur base du subside ONE)

2) Analyse des besoins auprès des puéricultrices des différentes sections et des accueillantes.

3) Relevé du matériel de psychomotricité existant et éventuellement achat de matériel neuf.

4) Programmation des séances - rédaction d'un agenda commun.

5) Information et retour auprès des parents.

### *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Gaëlle Bastianelli
- Equipe projet :
    - Gaëlle Bastianelli
- Référent administratif : Gaëlle Bastianelli
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Petite Enfance
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

### *Dates planifiées –* 02/06/2025 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-122] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

## [OO-02] Maintenir un enseignement de qualité

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-02 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directions d'écoles
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Atelier CHORA SPRL,
    - Atelier d'Architecture Daniel Delgoffe,
    - Benjamin Zubrycki SRL,
    - Etablissements Vrancken,
    - Fédération Wallonie-Bruxelles,
    - Gilles Moury S.A.,
    - KONE,
    - NC+ S.A.,
    - Proximus S.A.,
    - RESA,
    - Société Wallonne des Eaux (SWDE),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-02**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | 355.598,55 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 405.598,55 |
| Total par année | 355.598,55 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 405.598,55 |

### *Projets de l'OO-02*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-07] Finaliser la construction d'une nouvelle école à Vinalmont
- [PRO-08] Poursuivre la verdurisation des cours de récréation
- [PRO-09] Proposer des aides spécifiques aux élèves en difficulté
- [PRO-10] Prendre des périodes supplémentaires à charge communale dans le but de réduire la taille des classes
- [PRO-11] Encourager les écoles du dehors

# [PRO-07] Finaliser la construction d'une nouvelle école à Vinalmont

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis plusieurs années, la population scolaire de l'école de Vinalmont ne cesse d'augmenter. Malgré l'installation de 3 modules préfabriqués, les enfants ne disposent plus de locaux adaptés.

Au mois de février 2019, la Commune de Wanze a reçu un accord de principe de la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'octroi d'un subside pour la construction d'une nouvelle école.

Afin de rassembler les habitants de Vinalmont autour de ce projet, le Collège communal a souhaité leur permettre de participer à l'élaboration de ce projet notamment :

- Via des réunions avec les habitants (choix 1 ou 2 implantations)

- Intégration dans le jury de désignation de l'auteur de projet de membres du comité scolaire et de représentants des riverains

Afin de sécuriser les abords de la nouvelle école, une étude mobilité a été réalisée. Dans ce cadre, il a été prévu d'aménager la rue C. Frère pour la sécuriser, gérer les flux de véhicules, les parkings et favoriser la mobilité douce. Ces travaux sont rentrés dans le FRIC 2022-2024. Ces travaux incluent la pose de l'égout. Voir la fiche PST PRO-83.

La nouvelle école accueillera les enfants une fois que les travaux d'aménagement de la rue Charles Frère seront terminés.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- la création d'une école permettant d'accueillir les enfants dans de bonnes conditions,
- créer un bâtiment répondant aux exigences environnementales actuelles à savoir un bâtiment QZEN
- gérer la mobilité dans le quartier afin d'assurer la sécurité des enfants se rendant à l'école et de disposer d'une voirie apaisée pour les riverains.

## *Principales étapes du projet*

2 décembre 2019 : attribution de la mission d'auteur de projet

13 juillet 2020 : approbation de l'avant-projet par le collège et de la solution préconisée par l'étude de mobilité

Octobre 2020: introduction du permis d'urbanisme. Permis accepté le 12 mai 2021

Dossier projet à remettre pour le 31/01/2020 aux subsides (FWB), y compris permis accepté. Demande de prolongation de 6 mois aux subsides liée à la crise sanitaire

Dossier approuvé par le conseil communal le 31 mai 2021. Dossier transmis à la FWB le 8 juin 2021 en vue de la promesse ferme.

Promesse ferme signée par le ministre : juillet 2022

Attribution des travaux (4 lots) : 28 février 2023. Notification : décembre 2023

Début des travaux : 15 avril 2024

Fin des travaux : novembre 2025

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Stéphane De Costa
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)

    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Atelier CHORA SPRL
    - Atelier d'Architecture Daniel Delgoffe
    - Etablissements Vrancken
    - Fédération Wallonie-Bruxelles
    - Gilles Moury S.A.
    - KONE
    - NC+ S.A.
    - Proximus S.A.
    - RESA
    - Société Wallonne des Eaux (SWDE)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 30/11/2025

### *Thématique(s)*

- Enseignement
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 12. Consommation et production responsables

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-07** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 125.000,00 € | | |

## *Indicateurs*

- **[IND-81] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-08] Poursuivre la verdurisation des cours de récréation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Le territoire de la commune de Wanze comme ses écoles sont soumis aux défis liés au ré-chauffement climatique notamment les ilots de chaleur, des problèmes liés à la qualité de l'air ou l'infiltration eau de ruissellement. Dès lors, afin de répondre à ces défis au niveau des écoles et pour améliorer le cadre des vies des élèves, il y a une volonté de poursuivre la verdurisation des cours de récréation.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Améliorer le cadre des vies des élèves en plantant des arbre ou en végétalisant les cours de récréation
- Lutter contre les ilots de chaleur
- Améliorer l'infiltration des eaux de ruissellement dans les écoles afin de diminuer les rejets dans les cours d'eau

## Principales étapes du projet

- Identifier les cours de récréation qui doivent être verduriser
- Analyser les solutions à mettre en œuvre pour verduriser ces cours (plantation d'arbres, végétalisation des sols, ...).
- Mettre en œuvre les solutions retenues.

RÉALISATION 2025:

ANTHEIT

- Ecole parking bas: 2 charmes fastigié
- Ecole plaine bas: 7 tilleul petites feuilles et 1 noyer

- Ecole parking haut/plaine de jeux: 2 charmes fastigiés ,1 tilleul petites feuilles, 3 haies groseilliers
- Ecole jardin haut cour :1 saule pleureur
- Ecole /MJ/Multisport : 1 chêne

MOHA

- Ecole : 1 noyer et 3 saule blanc

HUCCORGNE

- Ecole du DEHORS : 3 arbres hautes tiges

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Pascale Sermeus
- Equipe projet :
    - Laurence Mathoux
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Pascale Sermeus
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Benjamin Zubrycki SRL

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Biodiversité
- Développement durable
- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-08** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 100.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-123] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-09] Proposer des aides spécifiques aux élèves en difficulté

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Les enseignants des écoles analysent les besoins de chaque enfant.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Apporter de l'aide aux élèves en difficulté - Aides matérielles - organisationnelles et pédago-giques

## *Périmètres et exclusions*

Concerne tous les élèves des écoles communales

## *Livrables(s) attendu(s)*

Favoriser la réussite scolaire et l’inclusion de tous les élèves.

## *Principales étapes du projet*

**Prise de contact annuelle avec les écoles:**

Contacter chaque année les directions d’écoles et les enseignants afin de recenser les élèves rencontrant des difficultés scolaires, sociales ou comportementales.

**Identification et analyse des difficultés:**

Analyser les causes et la nature des difficultés identifiées (troubles d'apprentissage, difficultés linguistiques, contexte familial, etc.) à l'aide des équipes pédagogiques.

**Définition des aménagements à mettre en place:**

Élaborer, en concertation avec les enseignants, des propositions d'aménagements raisonnables et adaptés aux besoins individuels des élèves (soutien scolaire, adaptation du matériel, temps aménagés, etc.).

**Suivi et évaluation:**

Assurer un suivi régulier des mesures mises en œuvre et réévaluer leur efficacité au fil de l'année scolaire, en adaptant si nécessaire les dispositifs.

## *Public cible*

- Elèves

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Sophie Gomand
- Chef de projet : Sophie Gomand
- Equipe projet :
    - Louisa-May Seutin
    - Sophie Gomand
- Référent administratif : Sophie Gomand
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directions d'écoles

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 25/08/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-09** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 10.000,00 € | + budget Plan de pilotage | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 10.000,00 € | + budget Plan de pilotage | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 10.000,00 € | + budget PdP | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 10.000,00 € | + budget PdP | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 10.000,00 € | + budget PdP | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 10.000,00 € | + budget PdP | |

### *Indicateurs*

- **[IND-126] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-10] Prendre des périodes supplémentaires à charge communale dans le but de réduire la taille des classes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Afin de réduire la taille des classes, la commune engage des enseignants à charge communale.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Améliorer les conditions d'apprentissage en réduisant la taille des classes grâce à un encadrement renforcé.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Face à un capital-périodes parfois insuffisant pour garantir un encadrement optimal dans toutes les classes, la commune s'engage à financer des périodes supplémentaires à charge communale. Ces périodes visent à permettre le dédoublement de certaines classes ou le renforcement des cours spécifiques (cours d'éducation physique, de psychomotricité, de seconde langue).

## *Principales étapes du projet*

A renouveler chaque année scolaire :

**Analyse du capital-périodes -** Examiner le nombre de périodes attribuées par la Fédération Wallonie-Bruxelles, en maternel et en primaire, pour évaluer les moyens disponibles.

**État des lieux des effectifs par classe -** Réaliser un relevé précis du nombre d'élèves par classe dans chaque implantation scolaire.

**Identification des besoins de dédoublement -** Repérer les classes présentant un effectif élevé ou des besoins pédagogiques spécifiques nécessitant un dédoublement pour un meilleur encadrement - Planifier l'attribution de périodes communales en fonction des priorités identifiées.

**Engagement du personnel à charge communale -** Recruter des enseignants supplémentaires financés par la commune pour assurer les périodes complémentaires nécessaires.

## *Public cible*

- Elèves

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Sophie Gomand
- Chef de projet : Sophie Gomand
- Equipe projet :
    - Louisa-May Seutin
    - Sophie Gomand
- Référent administratif : Sophie Gomand
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directions d'écoles
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 25/08/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-10** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 120.598,55 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-128] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-11] Encourager les écoles du dehors

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

L'école du dehors consiste à faire classe en plein air, dans des espaces naturels ou extérieurs proches de l'établissement. Cette approche pédagogique stimule l'apprentissage, développe la curiosité, la coopération, la motricité et le lien avec la nature. La commune souhaite encourager cette pratique en analysant les initiatives existantes et en soutenant les écoles désireuses de développer ce type d'enseignement.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Favoriser l'apprentissage actif, le bien-être et la découverte de l'environnement local par le biais d'activités pédagogiques en extérieur.

## Livrables(s) attendu(s)

**Suivi et consolidation des projets existants d'école du dehors et accompagnement de nouvelles initiatives dans les établissements scolaires.**

## Principales étapes du projet

> Recenser les pratiques existantes : Contacter les écoles pour identifier les projets en cours liés à l'école du dehors (fréquence, thématiques, partenaires, lieux utilisés, besoins exprimés).

> Analyser des freins et leviers : Évaluer les obstacles rencontrés (manque de matériel, encadrement, formation, accès aux espaces extérieurs…) et les éléments facilitateurs.

> Identifier les lieux - Répertorier les espaces naturels disponibles (bois communaux, parcs, jardins, vergers…)

> Définir les besoins nécessaires (Achat de matériel adapté - possibilité de suivre des formations pour les enseignants)

## *Public cible*

- Elèves

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Sophie Gomand
- Chef de projet : Sophie Gomand
- Equipe projet :
    - Louisa-May Seutin
    - Sophie Gomand
- Référent administratif : Sophie Gomand
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directions d'écoles
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* 25/08/2025 → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Indicateurs*

- **[IND-129] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-03] Renforcer l'aide et le soutien aux familles

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-03 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Enseignement
    - Service Finances/Recette
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Meijnen
    - CPAS de Wanze

- Centre culturel de Wanze
- Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
- Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
- Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW)
- Réussir à l'école asbl
- Service Affaires sociales (AC)
- Service Communication
- Service Enseignement
- Service Environnement/Energie/Mobilité
- Service Finances/Recette
- Service Petite Enfance
- Service Population/Etat civil
- Service des Sports
- Service d'Insertion Sociale (SIS)

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Article 27 asbl,
  - Horizons Nouveaux,
  - Plan de Cohésion Sociale ,
  - Service Finances/Recette,
  - Service Public de Wallonie (SPW),
  - Service d'Insertion Sociale (SIS),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-03**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | 503.650,00 | 323.650,00 | 323.650,00 | 323.650,00 | 323.650,00 | 317.650,00 | 2.115.900,00 |
| false | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Région wallonne | 68.698,16 | 68.698,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 137.396,32 |
| Total par | 572.348,1 | 392.348,1 | 323.650,0 | 323.650,0 | 323.650,0 | 323.650,0 | 2.259.296 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| année | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | ,32 |

### *Projets de l'OO-03*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***7*** projet(s) :

- [PRO-12] Maintenir les primes communales existantes
- [PRO-13] Accorder une prime de rentrée scolaire aux étudiants âgés de 19 à 25 ans
- [PRO-14] Accorder une prime complémentaire aux primes de rentrée scolaire et sport/culture pour les familles monoparentales
- [PRO-15] Coordonner le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté (PCLP)
- [PRO-16] Coordonner le Plan de Cohésion Sociale (PCS)
- [PRO-17] Poursuivre et développer les activités gratuites de l'Appart'tenance
- [PRO-18] Promouvoir différentes mesures d'accessibilité et une politique de prix adaptés pour les activités culturelles

# [PRO-12] Maintenir les primes communales existantes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Afin de soutenir financièrement les familles et d'encourager les citoyens à miser sur le développement durable, la Commune de Wanze octroie, sous certaines conditions, plusieurs primes et allocations.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Perpétuer les primes existantes suivantes :

1) Prime pratique sportive et culturelle (max 50 € /an/ enfant (de) wanzois âgés entre 3 et 18 ans )

2) Prime rentrée scolaire (max 60 € /an/ enfant (de) wanzois âgés entre 3 et 18 ans + 20 €/an/ enfant vivant dans une famille mono-parentale)

3) Prime rentrée scolaire (max 60 € /an/ enfant (de) wanzois âgés entre 19 et 25 ans)

4) Allocation primes communales en matière d'aides aux économies d'énergie ( électroménager, isolation, régulation thermique des bâtiments,… montant différent selon les revenus du ménage)

5) Prime langes lavables (30 € par famille)

6) Prime achat vélo électrique

7) Prime pour les ménages effectuant les tris des déchets tout venant et organiques (satisfaire aux conditions d'octroi, montant différent selon la composition du ménage)

8) Allocation de naissance (100 € /enfant domicilié sur Wanze le jour de sa naissance, alloué sous forme de chèques-commerce)

9) Allocation communale sur les consommations d'eau (10€/enfant à charge (min 3 enfants) moyennant condition de revenus)

10) Prime télévigilance (60 €/an pour frais de location d'un appareil émetteur récepteur de biotélévigilance)

11) Allocations pour les jubilaires (100 €/couple. Ce montant est alloué sous forme de chèques-commerce)

12) Prime accueillantes d'enfants

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Géraldine Volckaert
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Finances/Recette
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Petite Enfance
    - Service Population/Etat civil
    - Service des Sports

- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Développement durable
- Energie
- Environnement
- Jeunesse
- Petite enfance
- Social
- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 07. Énergie propre et d'un coût durable

- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-12** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 317.650,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 317.650,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 317.650,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 317.650,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 317.650,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 317.650,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-84] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-13] Accorder une prime de rentrée scolaire aux étudiants âgés de 19 à 25 ans

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Afin d'apporter une aide financière ciblée aux jeunes de 19 à 25 ans domiciliés sur le territoire communal, la commune a décidé d'octroyer une prime annuelle de 60 € versée directement sur le compte bancaire du jeune bénéficiaire.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Soutenir les jeunes adultes dans la poursuite de leurs études en leur accordant une aide financière de 60€.

## Périmètres et exclusions

L'octroi de cette prime est conditionné au droit aux allocations familiales. Celui-ci est maintenu jusqu'à 25 ans si certaines conditions sont remplies.

## Livrables(s) attendu(s)

## Principales étapes du projet

> Rédiger le règlement communal encadrant l'octroi de la prime

> Rédiger le formulaire de demande de prime - en collaboration avec le service communication

> Identifier les jeunes bénéficiaires : dans le courant du mois de novembre, demander au Service Population la liste des jeunes ayant entre 19 et 25 ans domiciliés à Wanze

> Envoyer le courrier d'information aux jeunes en novembre-décembre

> Réceptionner et vérifier les formulaires - ils devront être rentrés pour le 31 mars de l'année qui suit :

- Collecter les formulaires complétés

- Vérifier la conformité des documents (en particulier l'attestation d'allocations familiales qui doit être postérieure au 1er décembre)

> Transmettre les formulaires au service des finances pour le paiement de la prime de 60€ sur le compte bancaire du jeune

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Sophie Gomand
- Chef de projet : Sophie Gomand
- Equipe projet :
    - Sophie Gomand
- Référent administratif : Sophie Gomand
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan

grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Finances/Recette
  - Service Population/Etat civil
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/07/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-13** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 30.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-131] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-14] Accorder une prime complémentaire aux primes de rentrée scolaire et sport/culture pour les familles monoparentales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Afin d'alléger les dépenses liées à la rentrée scolaire, la commune accorde depuis quelques années une prime annuelle de 60 €/enfant (de 3 à 18 ans). Cette prime est distribuée sous forme de chèques-commerces utilisables chez les commerçants locaux partenaires.

Le Conseil communal entend soutenir davantage les familles monoparentales en leur octroyant un chèque supplémentaire de 20€ par enfant.

L'octroi d'un complément à la prime sport/culture sera étudié dans un deuxième temps, en fonction des moyens budgétaires.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Soutenir le pouvoir d'achat des familles monoparentales lors de la rentrée scolaire tout en dynamisant l'économie locale.

## *Principales étapes du projet*

Commander les chèques-commerces

Identifier les bénéficiaires : Demander au Service Population la liste des enfants domiciliés sur la commune, âgés de 3 à 18 ans, éligibles à la prime.

Demander au service population d'identifier les familles monoparentales.

Rédiger le courrier d'information aux parents précisant les conditions d'obtention, les dates et lieux de retrait, les modalités d'utilisation des chèques.

Ce courrier d'information mentionnera la possibilité, pour les familles monoparentales, d'obtenir un chèque supplémentaire de 20 € par enfant

Envoyer le courrier aux parents

Organiser les permanences de retrait: Établir un planning de distribution des chèques en collaboration avec le Service Finances

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Sophie Gomand
- Chef de projet : Sophie Gomand
- Equipe projet :
    - Sophie Gomand
- Référent administratif : Sophie Gomand
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Enseignement
    - Service Finances/Recette
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

- Service Enseignement
- Service Finances/Recette
- Service Population/Etat civil

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/07/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-14** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 150.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-132] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-15] Coordonner le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté (PCLP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le Plan Communal de Lutte Contre la Pauvreté permet d'intervenir de façon préventive et curative dans les différents domaines de la précarité (financière, sociale, culturelle, politique). Le premier plan a été créé en 2021, il est modifié/ajusté chaque année en vue de s'adapter aux besoins des citoyens face à l'évolution sociétale.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Intervenir dans les différents domaines concernés par la précarité (financière, sociale, culturelle, politique)  sur le territoire wanzois.

## *Principales étapes du projet*

Évaluer les besoins des citoyens.

Évaluer annuellement les actions mises en places par le Plan Communal de Lutte Contre la Pauvreté.

Adapter, modifier et renforcer les actions en fonction des besoins exprimés par les citoyens.

Développer et renforcer les partenariats en vue de répondre aux besoins ciblés.

**SOUS-PROJETS**

**1/ Renforcer et développer « l'Appart'tenance » :** L'Appart'tenance" est l'ensemble des activités proposées par le Plan de Cohésion Sociale (PCS), le Service d'Insertion Sociale (SIS) et le Plan Communal de Lutte Contre la Pauvreté, il s'agit également du nom du local au sein duquel ont lieux les activités organisées par ces 3 services.

> Objectif : Favoriser l'inclusion sociale des citoyens wanzois.

> Principales étapes :

Maintenir les collaborations avec le SIS et le PCS pour assurer la pérennité des activités collectives.

Evaluer les activités collectives mises en place.

Adapter, modifier et renforcer les activités proposées selon l'évolution des besoins des citoyens

Développer un "pôle psychologique" au sein de l'Appart'tenance.

Evaluer le " pôle psychologique" au sein de l'Appart'tenance.

Développer un "pôle travail de rue" au sein de l'Appart'tenance.

Créer de nouvelles interventions dans les quartiers selon les besoins de citoyens.

Evaluer l'évolution du "pôle travail de rue".

Développer un "pôle formation" au sein de l'Appart'tenance.

Envisager de nouvelles collaborations pour proposer des formations au sein de l'Appart'tenance.

Evaluer l'évolution du "pôle formation" au sein de l'Appart'tenance.

**2/ Maintenir les initiatives de dons**

> Objectif : Réduire les inégalités sociales et économiques entre les citoyens wanzois

> Principales étapes

Maintenir annuellement la mise en place d'un cartable à dons

Maintenir annuellement la mise en place d'un sapin à dons

Évaluer annuellement les initiatives de dons

Allouer annuellement un budget à la création de ces initiatives

Promouvoir ces initiatives

Étudier l'intérêt et la faisabilité d'étendre ce type d'initiative.

Prendre contact avec Wanze Demain pour voir si des collaborations sont possibles dans une optique de réemploi

**3/ Information et sensibilisation**

> Objectif : Favoriser l'accès aux informations concernant les droits de citoyens wanzois

> Principales étapes : Créer, modifier et mettre à jour des brochures informatives sur les aides disponible dans la commune.

Participer à des évènements communaux afin d'informer les citoyens sur leurs droits.

**4/ Journée mondiale de lutte contre la pauvreté :** Organiser un évènement à l'occasion de la journée mondiale de lutte contre la pauvreté, le 17 octobre

> Objectif : Sensibiliser les citoyens à la thématique de la pauvreté

> Principales étapes : Rencontrer des partenaires pour organiser de nouveaux évènements à l'occasion de la journée mondiale de Lutte contre la Pauvreté

Mettre en place annuellement une journée d'action sur la thématique de la pauvreté le 17 octobre

Évaluer chacune de ces actions

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
    - Audrey Meijnen
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :

    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Meijnen
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Participation citoyenne
- Social
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-15** sont les suivantes :

| Origine | Type de | Pourcen- | Année | Montant | Commentaire | Date de |
|---|---|---|---|---|---|---|

| du montant | budget | tage subsidié | | (€) | | mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 6.000,00 € | | |
| | Ordinaire | 0 | 2030 | 6.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-133] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-16] Coordonner le Plan de Cohésion Sociale (PCS)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Un Plan de Cohésion social est un ensemble de projets, individuels et collectifs, qui contribuent à assurer à tous les individus l'accès effectif aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social, culturel et qui visent à construire ensemble une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous. Ce plan est effectif pour une durée de 6 ans et subventionné en partie par la région wallonne (3/4) et par la commune de Wanze (1/4). Le plan est coordonné par un chef de projet. Sa mission est d'élaborer le plan, d'assurer le secrétariat et le suivi de la commission d'accompagnement, d'assurer la supervision et la gestion journalière du plan et de coordonner des partenariats.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès aux droits fondamentaux et contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous.

## Périmètres et exclusions

Subvention de la région wallonne - Plan pour 6 ans

## Principales étapes du projet

Répondre à l'appel à projet

Rédaction du plan

Exécution du plan

Rapport d'activités et financiers

**SOUS-PROJETS**

**1/ Formation théorique Permis B :**Dispense d'une formation théorique Permis B de +-24h via la Mirhw au sein de l'administration communale de Wanze pour max 10 personnes.

> Objectif : Former gratuitement au code de la route des personnes qui n'ont pas les moyens financiers de se former par eux même.

> Principales étapes :

-Rencontre avec le partenaire

-Bloquer les dates des séances de la formation

-Faire la publicité auprès des citoyens

-Mise en place de la session de cours

-Évaluation projet

**2/ Alphabétisation** : Dispense de cours d'alphabétisation et de FLE (français langue étrangère) par l'ASBL Réussir à l'école à raison de +- 5 matinées par semaine.

> Objectif : Enseigner les bases de la lecture et de l'écriture en français

> Principales étapes :

Le partenaire gère entièrement cette action

=> Inscriptions

=> Dispense des cours

=>Évaluation

**3/ Ateliers estime de soi :** Mise en place d'un cycle d'ateliers bien-être sur la commune de Wanze.

> Objectif : Augmenter la confiance en soi des participants afin de favoriser l'insertion sociale, l'apprentissage, l'accès a une formation ou un emploi

> Principales étapes :

-Rencontrer les partenaires ( professionnels de la santé)

-Fixer les dates des ateliers

-Rencontrer le groupe de bénéficiaires

-Faire la publicité du projet

-Accompagner le groupe aux différents ateliers

-Evaluer le projet

**4/ Lifebox :** En collaboration avec la Commission Communale Santé, une box santé ( LIFEBOX) a été crée et distribution gratuitement aux citoyens Wanzois. Cette boîte contient une fiche d'identité ainsi qu'une fiche médicale avec des informations précises sur la personnes qui la détient. Elle est à placer dans le frigo des personnes avec un autocollant à apposer sur le frigo et sur la face intérieur de la porte d'entrée afin d'informer les secours de l'existence de cette boîte.

> Objectif : Faciliter l'intervention des secours et de la police en cas de problème de santé ou de disparition.

> Principales étapes :

-Mise en place d'un groupe de travail pour réfléchir à une boite santé

-Rencontre de professionnels de la santé et de professionnels des services de secours

-Création des documents de la lifebox, des logos et affiches du projet Lifebox via le groupe de travail et le service communication de la commune

-Evènements de présentation de la Lifebox

-Distribution de la Box aux citoyens lors des évènements et des ateliers du PCS

-Aide au remplissage du formulaire Lifebox

**5/ Accompagnement individuel des personnes en perte d'autonomie :** Soutien au service social communal via la mise en place d'entretiens individuels et de visites à domicile pour aider les personnes en perte d'autonomie au niveau administratif.

> Objectifs :

-Informer les citoyens sur leurs droits

-Aider les citoyens dans leurs démarches administratives

> Principales étapes :

-Mise en place d'entretiens individuels et de visites à domiciles

-Suivi des dossiers

**6/ Alimentation saine et équilibrée :** Mise en place d'ateliers culinaires au sein de la commune plusieurs fois par an

> Objectifs :

-Sensibiliser sur l'importance d'avoir une alimentation seine et équilibrée

-Apprendre à cuisiner à moindre coût

-Réduire les déchets en cuisine

> Principales étapes :

-Rencontre avec les partenaires

-Mise en place des ateliers

-Publicité

-Evaluation des ateliers

**7/ Activités régulières d'intégration collective (Quartier Galand et quartier de la campagne de Haive) :**Mise en place d'activités régulières d'intégration collective dans les quartiers GALAND et Campagne de HAIVE

> Objectif : Favoriser la convivialité et l'entraide au sein des quartiers

> Principales étapes :

-Rencontrer les partenaires

-Réflexion sur la mise en place d'activités en fonction des retours des besoins des citoyens

-Fixer l'agenda des activités

-Faire la publicité des activités

-Accompagner le groupe aux différents ateliers

-Évaluer le projet

**8/ Coz - moment papote :** Mise en place de moments papotes au sein de l'administration communale une fois par mois. Les Coz sont divisés en 2 temps: 1h30 de papote et 1h30 d'animation/ atelier sur une thématique différente à chaque séance. Les ateliers sont animés soit par le PCS, soit par un partenaire, soit par des citoyens.

> Objectif : Rompre l'isolement des personnes seules et favoriser la rencontre entre citoyens

> Principales étapes :

-Fixer l'agenda des COz pour l'année

-Définir les thématiques avec le partenaire et les citoyens

-Mise en place des COZ

-Évaluation fin d'année des ateliers

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Audrey Meijnen
- Equipe projet :
    - Christelle Minutillo
    - Maelys Debroux
- Référent administratif : Audrey Meijnen
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équi-

table/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - CPAS de Wanze
  - Centre culturel de Wanze
  - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
  - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
  - Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW)
  - Réussir à l'école asbl
  - Service des Sports
  - Service d'Insertion Sociale (SIS)
- Partenaire(s) externe(s) :
  - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** 01/01/2020 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de Cohésion Sociale (PCS)

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-16** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2025 | 68.698,16 € | Budget annuel pendant toute la durée du plan. Ici 2020-2025 + un an de prolongation. | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2026 | 68.698,16 € | Budget annuel pendant toute la durée du plan. Ici 2020-2025 + un an de prolongation. | |

## *Indicateurs*

- **[IND-134] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-17] Poursuivre et développer les activités gratuites de l'Appart'tenance

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

L'Appart'tenance" est l'ensemble des activités proposées par le Plan de Cohésion Sociale (PCS), le Service d'Insertion Sociale (SIS) et le Plan Communal de Lutte Contre la Pauvreté, il s'agit également du nom du local au sein duquel ont lieux les activités organisées par ces 3 services.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Favoriser l'inclusion sociale des citoyens wanzois.

## Principales étapes du projet

Maintenir les collaborations avec le SIS et le PCS pour assurer la pérennité des activités collectives.

Evaluer les activités collectives mises en place.

Adapter, modifier et renforcer les activités proposées selon l'évolution des besoins des citoyens

Développer un "pôle psychologique" au sein de l'Appart'tenance.

Evaluer le " pôle psychologique" au sein de l'Appart'tenance.

Développer un "pôle travail de rue" au sein de l'Appart'tenance.

Créer de nouvelles interventions dans les quartiers selon les besoins de citoyens.

Evaluer l'évolution du "pôle travail de rue".

Développer un "pôle formation" au sein de l'Appart'tenance.

Envisager de nouvelles collaborations pour proposer des formations au sein de l'Appart'tenance.

Evaluer l'évolution du "pôle formation" au sein de l'Appart'tenance.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
    - Audrey Meijnen
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

### *Indicateurs*

- **[IND-135] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-18] Promouvoir différentes mesures d'accessibilité et une politique de prix adaptés pour les activités culturelles

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

L'action s'inscrit dans le référentiel des Centres culturels consacrant différentes mesures d'accessibilité des publics aux activités. L'action se centre principalement sur l'accessibilité financière, l'accessibilité physique et l'accessibilité symbolique.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Maintenir et améliorer l'accessibilité physique (PMR Faniel)

- Maintenir les différents dispositifs d'accessibilité financière (réductions, chèques…)

- Maintenir une attention particulière à l'accessibilité des familles (surtout monoparentales)

- Participer aux événements populaires et maintenir la gratuité de certaines activités

- Permettre une accessibilité symbolique par le biais de la médiation culturelle

## Périmètres et exclusions

Activités propres du Grain d'art et programmations spécifiques du CC (ciné-famille, rencontres-débats, philo, chorale, animations et rencontre dans les expositions

Exclusion : les programmations de diffusion en partenariat avec la formule PASS du CCHuy

## Livrables(s) attendu(s)

Accessibilité PMR : installation sonnette en façade et entrée PMR via l'ONE ou salle d'expo)

Communication continue sur les politiques de prix (dégressivité, chèques, Article27…)

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa
- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Article 27 asbl
    - Horizons Nouveaux
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Service Finances/Recette
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-136] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 02/06/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-04] Soutenir et accompagner les jeunes

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables

- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-04 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Jeunesse
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Audrey Perpinien
    - CPAS de Wanze
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Service Marchés publics
- Service Travaux
- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Espace scolaire Jean Bourgeois,
  - Les Amis du Château féodal de Moha asbl,
  - Maison des Jeunes de Wanze asbl,
  - École communale de Bas-Oha,
  - École communale de Moha,
  - École communale de Vinalmont,
  - École communale de Wanze-centre,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-04**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| Commune | 85.000,00 | 1.500,00 | 86.500,00 |
| Région wallonne | 5.040,00 | 0,00 | 5.040,00 |
| Total par année | 90.040,00 | 1.500,00 | 91.540,00 |

### *Projets de l'OO-04*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***10*** projet(s) :

- [PRO-257] Mener une réflexion sur les possibilités de soutien aux jeunes dans le cadre du passage du permis de conduire
- [PRO-19] Mettre à disposition un local et du matériel durant les sessions étudiantes
- [PRO-20] Encadrer et soutenir les projets menés par les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes

- [PRO-21] Réaliser un outil promotionnel pour les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes
- [PRO-22] Encourager le développement du lien social entre les enfants et les acteurs de leur commune via la journée « Place aux jeunes »
- [PRO-23] Accompagner les jeunes dans une utilisation éclairée et responsable des réseaux sociaux
- [PRO-24] Déménager le siège de l'asbl Maison des Jeunes à Moha
- [PRO-25] Améliorer les infrastructures d'accueil de la Maison des Jeunes
- [PRO-26] Favoriser l'accès à la culture et développer l'esprit critique des jeunes via la Maison des Jeunes
- [PRO-27] Coordonner l’Opération « Eté Solidaire, je suis partenaire »

# [PRO-257] Mener une réflexion sur les possibilités de soutien aux jeunes dans le cadre du passage du permis de conduire

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Analyser les possibilités de soutien aux jeunes qui souhaitent passer leur permis de conduire ou qui viennent de l'obtenir, tout en tenant compte de l'impact financier :

- Apporter un soutien aux jeunes dans le cadre du passage de l'examen théorique du permis de conduire

- Sensibiliser les jeunes qui possèdent leur permis à la conduite défensive

## *Principales étapes du projet*

1) Voir ce qui se fait dans d'autres communes

2) Contacter des partenaires potentiels (asbl Pro Move pour les cours de conduite défensive, Permis en poche pour l'examen théorique notamment)

3) Évaluer les coûts pour mettre en place des animations en collaboration avec des partenaires

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Audrey Daxhelet
- Equipe projet :

    - Karine Hentschel

- Référent administratif : Audrey Daxhelet
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

# [PRO-19] Mettre à disposition un local et du matériel durant les sessions étudiantes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Afin de soutenir les étudiants durant la période de blocus, la Commune de Wanze souhaite mettre à disposition un espace calme, confortable et propice à la concentration pour que chacun puisse étudier dans les meilleures conditions.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Donner à chaque étudiant les mêmes chances d'avoir un accès au matériel et à un cadre propice à la réussite scolaire.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Organisation et mise à disposition du local avec des conditions optimales.

## *Principales étapes du projet*

1) Partenariat avec la bibliothèque

2) S'assurer de l'accès WIFI et matériel numérique

3) Diffusion de l'information

4) Organisation des inscriptions (réservation souhaitée)

5) Rédaction d'une convention à destination de l'étudiant

6) Évaluation de la première session et de la pertinence du projet

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Karine Hentschel
- Equipe projet :
    - Audrey Daxhelet
    - Karine Hentschel
- Référent administratif : Karine Hentschel
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2025

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 04. Éducation de qualité

- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-19** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2025 | 3.000,00 € | | 31/12/2025 |

### *Indicateurs*

- **[IND-86] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-296] Nombre de citoyens visés et inscrits (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Mesurer l'impact de la campagne de communication et de la diffusion de l'information

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-20] Encadrer et soutenir les projets menés par les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Accompagner les enfants et les jeunes pour devenir des citoyens de demain, responsables, actifs, critiques et solidaires.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Donner la possibilité aux enfants/jeunes de se faire entendre;

2) Offrir aux enfants/jeunes une structure de participation à la vie locale;

3) Permettre aux enfants/jeunes de s'exprimer et de participer à des projets citoyens.

## Principales étapes du projet

1) Lancement d'une campagne de communication et d'informations en amont de la mise en place des Conseils Communaux (écoles, site web et réseaux sociaux, boites aux lettres, ...);

2) Appels à candidatures et campagnes électorales;

3) Organisation d'élections;

4) Installation des nouveaux élu·e·s;

5) Organisation de réunions mensuelles;

6) Prioriser les projets à mener et faire le suivi des décisions;

7) Coconstruire les projets annuellement;

8) Évaluer les projets menés.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Audrey Daxhelet
- Equipe projet :
    - Gaëlle Bastianelli
- Référent administratif : Karine Hentschel
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-20** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2025 | 2.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-137] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-21] Réaliser un outil promotionnel pour les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Communiquer, informer et promouvoir l'existence et les actions mises en place par les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Informer et communiquer;

2) Promouvoir, mettre en avant;

3) Inciter l'intégration, la participation de nouveaux membres.

## Principales étapes du projet

1) Rédaction des contenus et sélection d'images/photos;

2) Mise en page + graphisme;

3) Soumission au Collège;

4) Impression et diffusion.

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Audrey Daxhelet
- Equipe projet :
- Référent administratif : Karine Hentschel
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Jeunesse
- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-21** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 500,00 € | | |

## *Indicateurs*

- **[IND-138] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-22] Encourager le développement du lien social entre les enfants et les acteurs de leur commune via la journée « Place aux jeunes »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Organisation, tous les 2 ans, d'une journée découverte et gratuite pour les jeunes wanzois.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Mise en avant des acteurs wanzois;

2) Favoriser le réseautage et les échanges entre jeunes et professionnels;

3) Stimuler les participants à adopter un comportement actif au sein de la vie quotidienne;

4) Favoriser le partage de valeurs telles que la solidarité, l'autonomie et la recherche du bien commun;

5) Intégrer les Conseils Communaux des Enfants et des Jeunes dans l'organisation.

## *Principales étapes du projet*

1) Programmation;

2) Prise de contact avec les partenaires-professionnels;

3) Publicité;

4) Inscriptions;

5) Mise en œuvre;

6) Évaluation.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Gaëlle Bastianelli
- Chef de projet : Audrey Daxhelet
- Equipe projet :
- Référent administratif : Audrey Daxhelet
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse
- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-22** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 1.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-139] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-23] Accompagner les jeunes dans une utilisation éclairée et responsable des réseaux sociaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La bibliothèque accorde une attention particulière à l'éducation numérique des jeunes et propose des actions de sensibilisation adaptées

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Développer l'esprit critique face aux contenus numériques

Promouvoir une utilisation sécurisée des plateformes

Apprendre à maîtriser son image numérique

Encourager des interactions positives et respectueuses

Impliquer les jeunes dans l’élaboration des bonnes pratiques

Accompagner les parents dans l'éducation numérique

## *Principales étapes du projet*

Concevoir des ateliers pédagogiques sur les réseaux sociaux adaptés aux élèves de 5e et 6e primaire

Proposer les ateliers aux classes de 5e et 6e primaire afin de sensibiliser les élèves à une utilisation responsable des réseaux sociaux

Étendre les ateliers aux maisons des jeunes pour toucher un public plus large

Organiser une conférence à destination des parents afin de les informer et de leur fournir des clés pour accompagner leurs enfants dans l'usage des réseaux sociaux

Développer des supports de communication pour sensibiliser et informer les publics concernés sur les enjeux et les ressources disponibles

Contact sera pris également avec des associations qui proposent des ateliers ou formations sur le thème pour voir si des partenariats sont possibles (notamment l'asbl Action Médias Jeunes)

### *Public cible*

- Citoyens
- Elèves

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Enseignement
- Partenaire(s) externe(s) :

- Espace scolaire Jean Bourgeois
- Maison des Jeunes de Wanze asbl
- École communale de Bas-Oha
- École communale de Moha
- École communale de Vinalmont
- École communale de Wanze-centre

***Dates planifiées –*** 25/08/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cybersécurité
- Enseignement
- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-140] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-24] Déménager le siège de l'asbl Maison des Jeunes à Moha

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Les bureaux de l'asbl Maison des Jeunes à Wanze sont devenus trop petits et ne permettent plus d'assurer un développement de l'asbl. Afin de résoudre ce problème, leurs locaux vont être déménagés à Moha, rue P Jacques 37 dans l'ancienne école maternelle.

Des travaux ont été réalisés afin d'aménager les lieux pour permettre l'accueil des bureaux de la Maison des Jeunes et d'accueillir l'ancienne antenne d'Huccorgne.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Création de locaux adaptés pour les bureaux de la Maison des jeunes

> Déplacement de l'antenne d'Huccorgne vers Moha dans des locaux plus adaptés.

## *Principales étapes du projet*

Début des travaux : 24 mars 2025

Fin des travaux: fin juin 2025

Aménagement du siège social à partir de fin juin 2025

Visite zone HEMECO : 30 juin 2025

Début des animations à Moha fin août 2025

### *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Stéphane De Costa
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/08/2025

### *Thématique(s)*

- Culture
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-24** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 80.000,00 € | subside | |

## *Indicateurs*

- **[IND-141] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-25] Améliorer les infrastructures d'accueil de la Maison des Jeunes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis de nombreuses années, la délocalisation de la Maison des Jeunes est au cœur des débats. Bien davantage qu'une simple envie, trouver un bâtiment adapté à l'activité du Centre de Jeunes est devenu un véritable enjeu pour l'équipe de pilotage.

Il faut dire que la MJ a connu une croissance rapide et exponentielle. Voyez plutôt : reconnue MJ3 en 2009, la Maison des Jeunes n'employait uniquement, à l'époque, que le coordinateur. En 2025, la MJ Wanze est classée MJ1, emploie 5 personnes à temps plein et 12 animateurs volontaires, développe 7 ateliers permanents, gère plusieurs antennes décentralisées d'accueil pour les jeunes et élabore une vingtaine de projets collectifs et/ou activités ouvertes à la population locale chaque année !

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Premier objectif : GARANTIR UN DÉMÉNAGEMENT OPTIMAL DE LA MAISON DES JEUNES SUR LE LONG TERME

En février 2025, l'Organe d'administration de la Maison des Jeunes et le Collège communal wanzois se sont mis d'accord sur la mise à disposition, par la Commune, de l'ancienne école maternelle de Moha. Beaucoup plus spacieux, ce bâtiment va dorénavant permettre une réelle amélioration des conditions de travail de l'équipe d'animation tout en laissant place à des initiatives nouvelles pour les jeunes !

La Maison des Jeunes voit en ce déménagement, d'une part, l'occasion d'asseoir les bases déjà stables de son travail initiés depuis de longues années et, d'autre part, de bâtir de nouveaux grands projets :

1) Développement d'ateliers créatifs innovants

2) Création d'un nouveau local d'accueil pour les jeunes à Moha

3) Mise en place d'animations pérennes dans le village

4) Inscription de la Maison des Jeunes dans le tissu associatif local via une participation aux festivités locales

Deuxième objectif : AMÉLIORER LES INFRASTRUCTURES D'ACCUEIL DE LA MAISON DES JEUNES

Toujours dans l'objectif d'accueillir le public de la MJ dans de meilleures conditions possibles tout en améliorant le cadre de travail de l'équipe d'animation, une attention sera accordée aux locaux d'accueil décentralisés pour les jeunes.

1) Le local de Bas-Oha est opérationnel en l'état.

2) Celui situé à Antheit aurait besoin d'un peu de rafraichissement et de quelques aménagements à moyen terme afin d'augmenter son attractivité et le côté pratique de son utilisation.

3) Le futur local des jeunes à Moha est, quant à lui, complètement à aménager au sein de nouveau siège social de la MJ.

4) En revanche, le local de jeunes de Vinalmont n'est plus utilisable. Cela n'est cependant pas une réelle priorité pour l'équipe qui souhaite, avant tout, mettre son énergie sur la dynamisation des antennes existantes et la création d'un nouveau noyau de jeunes à Moha lors des 4 prochaines années. Pour mettre en place un accueil à Vinalmont, l'engagement d'un animateur à ½ temps semble nécessaire.

## *Principales étapes du projet*

1) Déménagement de la Maison des Jeunes (été 2025) : soutien logistique au transport du mobilier, transport au parc à conteneur et aide pour les petites finitions

2) Développement d'ateliers créatifs innovants

*Idées : un atelier Bien-être Zen (axé autour de 2 pôles complémentaires ; d'une part, créer des produits soi-même, de manière écologique – bougies parfumée, produits ménagers ou cosmétiques et, d'autre part, faire découvrir aux jeunes les bienfaits du yoga, de la méditation, de la relaxation, …) un atelier culinaire (axé autour de la cuisine saine, sur base de produits locaux / bio, pour les jeunes mais aussi à destination des publics fragilisés – cuisiner pour les bénéficiaires du PCS de Wanze, par exemple) et un atelier TGC dédiés au jeux de cartes de stratégie très tendance chez les jeunes (tels que Lorcana ou One Piece) …*

3) Création d'un nouveau local d'accueil pour les jeunes à Moha (2025 > 2026) : aménagement d'un local dédié à l'accueil des jeunes afin de toucher un nouveau public

4) Mise en place d'une animation pérenne dans le village (2025 > 2029)

*Idées : le projet « Pit Stop Bike » (stand de réparation de vélo à la MJ), un nouveau parcours de géocaching à Moha et une animation familiale, au départ de la MJ.*

5) Inscription de la Maison des Jeunes dans le tissu associatif local via une participation aux festivités locales (2026 > 2029)

6) Amélioration progressive des locaux d'accueil décentralisés (2025 > 2029)

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane Battaglini
- Chef de projet : Stéphane Battaglini
- Equipe projet :
    - Stéphane Battaglini
- Référent administratif : Stéphane Battaglini
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Indicateurs*

- **[IND-142] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 19/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-26] Favoriser l'accès à la culture et développer l'esprit critique des jeunes via la Maison des Jeunes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Maison de Jeune de Wanze accorde une importance particulière à la parole de jeunes, au développement de l'esprit critique du public ainsi qu'à la place de la jeunesse dans l'espace public.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le déménagement du Centre de Jeunes offre de nouvelles opportunités, notamment afin de créer de nouveaux espaces dédiés à l'expression culturelle de la jeunesse locale.

L'objectif est de mettre en lumière les créations de membres de la MJ mais également celles de jeunes de l'extérieur qui sont à la recherche d'endroits dédiés pour afficher leurs talents. Une salle d'exposition, ouverte au public extérieur, permettra de décloisonner davantage la Maison des Jeunes et de créer un lien permanent avec la population locale. Nous souhaitons susciter l'envie de pousser la porte de la MJ … « Entrez, il y a toujours quelque chose à découvrir » !

L'objectif est également de diversifier l'offre et toucher un nouveau public tout en démocratisant la culture !

## Principales étapes du projet

1) L'équipe souhaite créer une salle d'exposition permanente (2025 > 2026).

2) Parallèlement, l'espace agrandi de nos nouveaux locaux permettra la mise en place de nouveaux ateliers créatifs (2025 > 2029)

3) Réalisations sur base d'attente des jeunes, ateliers variés permettant de développer la création, espaces de prise de décisions internes, projets participatifs tournés vers l'extérieur, sorties culturelles et productions jeunes diffusées en dehors de ses murs sont autant d'actions concrètes allant dans le sens d'un accès permanent des membres de la MJ à la Culture !

4) Développement de l'esprit critique : l'accent sera mis sur la sensibilisation des jeunes à la montée de l'extrême droite et à la lutte contre les discriminations notamment.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane Battaglini
- Chef de projet : Stéphane Battaglini
- Equipe projet :
    - Stéphane Battaglini
- Référent administratif : Stéphane Battaglini
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Indicateurs*

- **[IND-143] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-27] Coordonner l'Opération « Eté Solidaire, je suis partenaire »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le projet "été solidaire" est subsidié par la région wallonne et permet à des étudiants entre 15 et 21 ans de participer à un projet solidaire  dans leur commune durant l'été. Ce projet sensibilise les jeunes à la solidarité en réalisant des travaux d'utilité publique et en rendant des services à la population contre rétribution.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Inciter les jeunes à améliorer, embellir et valoriser leur quartier et leur environnement, sur le territoire de la commune ;

> Promouvoir ou renforcer leur solidarité vis-à-vis des personnes défavorisées ou en difficulté et favoriser les liens intergénérationnels, particulièrement avec les personnes âgées ;

> Permettre aux jeunes d'effectuer ou de découvrir un travail valorisant.

## *Principales étapes du projet*

-Répondre à l'appel à projet de la région wallonne

-Rencontrer les partenaires

-Organise la séance d'information auprès des jeunes via les partenaires du projet

-Coordonner les étapes du projet

-Superviser la mise en place du projet durant l'été

-Evaluer le projet et rédiger les différents rapports d'activités et financiers pour le pouvoir subsidiant

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Audrey Meijnen
- Equipe projet :
    - Audrey Meijnen
- Référent administratif : Audrey Meijnen
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Perpinien
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Les Amis du Château féodal de Moha asbl

### *Dates planifiées –* 06/01/2014 → 06/01/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-27** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2025 | 5.040,00 € | subvention maximum pour l'engagement de 9 jeunes | |

### *Indicateurs*

- **[IND-144] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [OO-05] Veiller à l'inclusion de tous

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-05 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :

- Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Administration communale de Wanze
  - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
  - Vive le Sport asbl

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH),
  - Esenca,
  - Institutions d'accueil,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-05**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| Région wallonne | 5.671,09 | 5.671,09 | 11.342,18 |
| Total par année | 5.671,09 | 5.671,09 | 11.342,18 |

### *Projets de l'OO-05*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-28] Organiser des stages sportifs et culturels inclusifs pour les enfants
- [PRO-29] Etablir des partenariats favorisant l'inclusion dans les activités du Centre culturel, dans les stages puis les ateliers du Grain d'art

- [PRO-30] Signer la Charte de l'inclusion des personnes en situation de handicap et obtenir le Label HandyCity 2024-2030
- [PRO-31] Lutter contre la solitude

# [PRO-28] Organiser des stages sportifs et culturels inclusifs pour les enfants

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Via le Plan de Cohésion Sociale, une subvention est attribuée à l'asbl Vive le sport dans le cadre de l'inclusion des enfants porteurs d'handicap dans les stages sportifs. Cette subvention (Article 20 du PCS) permet d'engager des animateurs/ éducateurs spécialisés pour encadrer les enfants porteurs d'handicap lors des stages de l'asbl Vive le sport sur la commune de Wanze.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

L'inclusion des enfants porteurs d'handicap dans les stages sportifs de l'asbl "Vive le sport".

## Principales étapes du projet

L'action "inclusion des enfants porteurs d'handicap au sein des stages sportifs de l'asbl "Vive le sport " est inscrite dans le Plan de Cohésion Sociale 2020-2025. Cette action s'inscrit sous un article budgétaire spécifique "Article 20" et bénéficie d'une subvention propre de 5671.09€

Le PCS coordonne cette action via son plan. Des réunions sont organisés régulièrement afin de s'assurer de la bonne exécution de l'action mais la mise en place de ce projet est entièrement à charge du partenaire " Vive le sport".

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Audrey Meijnen
- Equipe projet :
    - Christelle Minutillo
    - Pierre Dewart
- Référent administratif : Audrey Meijnen
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/01/2020 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Jeunesse
- Social
- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de Cohésion Sociale (PCS)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-28** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2025 | 5.671,09 € | via l'article 20 du PCS | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2026 | 5.671,09 € | via l'article 20 du PCS | |

### *Indicateurs*

- **[IND-88] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 03/06/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-29] Etablir des partenariats favorisant l'inclusion dans les activités du Centre culturel, dans les stages puis les ateliers du Grain d'art

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

L'action vise à amplifier l'inclusion sporadique dans les activités du Centre culturel et du Grain d'art, en établissant des partenariats structurant pour l'encadrement et l'accompagnement des personnes ou enfants en situation de handicap.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Permettre une meilleure inclusion de personnes porteuses de handicap, adaptée aux demandes, principalement dans les stages et ateliers du Grain d'art, ainsi que dans les activités du Centre culturel.

## *Principales étapes du projet*

Déjà en cours de façon ponctuelle – à la demande (quand possible), en groupes ou isolés

Organisation de rencontres (vitrine des ateliers) avec les lieux d'accueils (institutions)

Partenariat avec des partenaires pour financer les accompagnants

Initier et communiquer formellement l'inclusion d'abord dans les stages, puis dans les ateliers

## *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa
- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Esenca
    - Institutions d'accueil

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-145] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 02/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-30] Signer la Charte de l'inclusion des personnes en situation de handicap et obtenir le Label HandyCity 2024-2030

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Identiquement à la législature précédente, Esenca invite les communes à signer "La charte communale de l'inclusion des personnes en situation de handicap" afin de travailler à l'inclusion des personnes en situation d'handicap et avec comme étape finale l'obtention du label Handycity.

Ce label et tout son processus ont pour objectifs de conseiller, accompagner et encourager les communes dans la mise en place concrète du principe Handistreaming, c'est-à-dire, la prise en compte du handicap dans toutes les politiques publiques à l'échelle communale dans 5 domaines, à savoir:

1. la fonction consultative - sensibilisations;

2. l'accueil de la petite enfance - inclusion et intégration en milieu scolaire et parascolaire;

3. l'emploi;

4. l'accessibilité plurielle: informations, transports, parkings;

5. l'inclusion dans les loisirs: sport, culture, nature, évènement.

La signature de la charte implique la mise en place des dispositions nécessaires à la concrétisation de l'inclusion de la personne en situation de handicap afin qu'elle puisse être considérée comme un citoyen à part entière (droits et devoirs), que son bien-être et son épanouissement passent par l'autonomie et le respect des besoins tout en sachant que les efforts réalisés pour l'inclusion profitent à l'ensemble de la communauté.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Signer la Charte communale de l'inclusion des personnes en situation de handicap;
- Obtenir le label Handycity en travaillant à l'inclusion des personnes en situation de handicap.

## Périmètres et exclusions

Le travail d'inclusion s'effectue dans 5 domaines :

1. la fonction consultative - sensibilisations;

2. l'accueil de la petite enfance - inclusion et intégration en milieu scolaire et parascolaire;

3. l'emploi;

4. l'accessibilité plurielle: informations, transports, parkings;

5. l'inclusion dans les loisirs: sport, culture, nature, évènement.

Public cible: personne en situation de handicap.

## Principales étapes du projet

Les étapes et timind donné par Esenca:

1. 2025 - Signature de la charte (Point Collège et Conseil - document à remettre pour le 30 juin 2025);

2. 2027 - Pré-bilan (rapport à remettre à la mi-législature);

3. 2028 - Décision des communes de candidater à la labellisation Handycity;

4. 2029 - Remise du questionnaire final;

5. 2030 - Remise des labels Handycity aux communes labellisées.

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Christelle Minutillo

- Equipe projet :
    - Christelle Minutillo
- Référent administratif : Christelle Minutillo
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 30/09/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-146] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-31] Lutter contre la solitude

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

Poursuivre les actions visant à lutter contre la solitude sur le territoire communal en favorisant la cohésion sociale au sein des activités organisées par le Service des Affaires Sociales.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Réduire la solitude des citoyens wanzois.

## Principales étapes du projet

Maintenir les actions existantes visant à lutter contre la solitude:

- Participation aux actions/activités du Plan de Cohésion Sociale;
- Participation aux actions/activités du Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté;
- Participation au CCCAW;
- Participation au CCCPHW.
- Voir ce qui se fait ailleurs et les partenariats possibles, notamment avec le CHRH par exemple

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Christelle Minutillo

- Chef de projet : Christelle Minutillo
- Equipe projet :
  - Amandine Fraiture
  - Audrey Meijnen
  - Maelys Debroux
- Référent administratif : Christelle Minutillo
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
  - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

### *Indicateurs*

- **[IND-147] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 04/06/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-06] Permettre à tous d'accéder aux soins de santé

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-06 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Meijnen
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre Hospitalier régional de Huy,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-06**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 1.200.984,74 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.205.984,74 |
| Total par année | 1.200.984,74 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.205.984,74 |

### *Projets de l'OO-06*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-32] Poursuivre les collaborations avec le CHR de Huy

- [PRO-33] Mettre en œuvre les projets de la Commission Communale de la Santé
- [PRO-34] Développer les collaborations avec des psychologues de première ligne pour faciliter l'accès aux soins de santé mentale
- [PRO-35] Informer le citoyen sur le don d'organe et la déclaration anticipée d'euthanasie

# [PRO-32] Poursuivre les collaborations avec le CHR de Huy

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Collaborer d'avantage avec le CHR de Huy afin de renforcer l'offre de service

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Renforcer l'offre de service des soins de santé

## Principales étapes du projet

- Recapitalisation du CHRH pour qu'il puisse assurer sa mission de service public et garantir la qualité de soins aux citoyens
- Développement de la maison de repos et de la résidence-services
- Renforcement de l'offre de consultations dans le cadre de la policlinique notamment via l'installation de la Policlinique au centre de Wanze (Place Faniel)

## Public cible

- Administration
- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Audrey Meijnen

- Equipe projet :
- Référent administratif : Audrey Meijnen
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre Hospitalier régional de Huy

***Dates planifiées –*** 26/05/2025 → 31/12/2045

### *Thématique(s)*

- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-32** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 1.199.984,74 € | Recapitalisation du CHRH. Aide financière de la commune => remboursement d'1/20 de | 27/06/2025 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | la somme investie par an pendant 20 ans (années 2026 à 2045) | |

### *Indicateurs*

- **[IND-90] Indice de santé (catégorie : “”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 05/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-33] Mettre en œuvre les projets de la Commission Communale de la Santé

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La commission communale santé est composée d'élus politiques, d'un représentant du CCCAW, du CCPHW, et d'un représentant du service social communal. La commission se réuni 3 à 4 fois par an afin de réfléchir notamment à la mise en place de projets santé et bien-être sur la commune. Elle agit comme un point de coordination entre les différents acteurs concernés (citoyens, associations, services communaux, etc.) pour améliorer la qualité de vie des résidents en matière de santé. Le service social communal participe aux réunions trimestrielles de la Commission Communale santé et effectue le rôle de secrétaire. Il rédige les PV, passe les points collège, envoi les convocations et aide à la mise en place des projets santé émanant de cette Commission.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Favorise l'accès à la santé pour tous via différents projets santé et bien-être pour les habitants de la commune.

## Principales étapes du projet

Rôle du secrétaire de la commission communal santé ( Service social) :

Réunion de préparation des différentes rencontres avec l'échevin de la santé et le service social.

Rédaction de l'ordre du jour des différentes réunions

Point collège pour valider les dates et ordre du jour

Envoi des convocations aux membres de la commission

Pv de réunion

Coordination de la mise en place des projets santé sur la commune

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Audrey Meijnen
- Equipe projet :
- Référent administratif : Audrey Meijnen
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/01/2019 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de Cohésion Sociale (PCS)

### *Indicateurs*

- **[IND-148] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-34] Développer les collaborations avec des psychologues de première ligne pour faciliter l'accès aux soins de santé mentale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Développer des collaborations efficientes entre travailleurs sociaux et psychologues de première ligne afin de proposer un accompagnement social global de certains bénéficiaires. Cette initiative permet également de répondre aux besoins grandissant en termes de santé mentale.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Favoriser l'accessibilité aux soins de santé mentale

## Principales étapes du projet

Organiser des permanences psychologiques au sein de l'Appart'tenance avec des psychologues de première ligne.

Organiser des réunions pluridisciplinaires entre les travailleurs sociaux des bénéficiaires concernés par les permanences et les psychologues.

Évaluer le projet.

Ajuster le projet selon la réalité de terrain.

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Meijnen
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 27/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-34** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 1.000,00 € | 500 euros - Mme Frennet 500 euros - Mr Szneder | |

## *Indicateurs*

- **[IND-149] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-35] Informer le citoyen sur le don d'organe et la déclaration anticipée d'euthanasie

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Ce projet vise à améliorer l'information et la sensibilisation des citoyens concernant le don d'organes et la déclaration anticipée d'euthanasie, en renforçant le rôle du service Population - État civil dans l'enregistrement et la transmission des déclarations et en développant des actions de communication accessibles et ciblées.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Le projet vise à améliorer l'information des citoyens sur deux dispositifs médicaux et éthiques essentiels : le **don d'organes** et la **déclaration anticipée d'euthanasie**. Ces procédures, bien que légalement encadrées, restent peu connues du grand public.

Le rôle du service Population - État civil est central dans la **réception, l'enregistrement, le suivi et la transmission** de ces déclarations. Il s'agit aussi de sensibiliser le citoyen à travers des actions de communication ciblées et accessibles.

Ce projet contribue à une meilleure appropriation des droits individuels, à la transparence et à l'accompagnement des choix de fin de vie ou de solidarité post-mortem.

## *Principales étapes du projet*

**1. Sensibilisation au don d'organes**

- Stand d'information lors de la réception annuelle d'accueil des nouveaux habitants
- Ouverture exceptionnelle du service population le jour des élections pour permettre l'enregistrement des volontés
- Distribution de brochures explicatives
- Étude de faisabilité pour la tenue de stands lors d'événements communaux

**2. Gestion de la déclaration anticipée d'euthanasie**

- Réception de la déclaration au guichet

- Vérification de l'identité et de la validité des données
- Transmission au SPF Santé publique et enregistrement via le registre national
- Suivi de l'échéance pour les anciennes déclarations (valables 5 ans) et relance des citoyens concernés
- Mise à jour de l'information sur le site Internet (nouveautés légales, validité illimitée des nouvelles déclarations)

**3. Communication citoyenne**

- Création ou mise à jour d'une page dédiée sur le site communal
- Intégration d'un encart explicatif dans le **Wanz'Info**
- Actions de communication ciblées à destination des nouveaux habitants

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-150] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 28/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-07] Permettre à tous d'accéder à la vie culturelle démocratique

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-07 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - CPAS de Braives,
    - CPAS de Burdinne,
    - CPAS de Héron,
    - CPAS de Wanze,
    - Commission Communale Citoyenneté,
    - Commission Commune Hospitalière,
    - Dora-Dorës asbl,
    - Fédération Wallonie-Bruxelles,
    - GAL Burdinale Mehaigne,
    - Réussir à l'école asbl,

- Service Affaires sociales (AC),
- Service Marchés publics,
- Service Travaux,
- Service d'Insertion Sociale (SIS),

### *Projets de l'OO-07*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-36] Poursuivre les actions culturelles en partenariats (SIS, CPAS…) pour et avec les publics fragilisés et éloignés de la culture
- [PRO-37] Favoriser la découverte et l'ouverture aux cultures du monde, susciter la rencontre entre les communautés
- [PRO-38] Poursuivre le développement du Grain d'art

# [PRO-36] Poursuivre les actions culturelles en partenariats (SIS, CPAS…) pour et avec les publics fragilisés et éloignés de la culture

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le rapprochement des publics éloignés de la culture et de ses pratiques s'inscrit également dans le référentiel des Centres culturels consacrant différentes mesures d'accessibilité. L'action vise à poursuivre les projets menés avec différents opérateurs sociaux du territoire et des environs.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Poursuivre et ouvrir les partenariats entre le Centre culturel, le Grain d'art et le CPAS (de Wanze et ceux du Pays Burdinale Mehaigne), le SIS de Wanze et ceux des environs (Amay, Marchin)

Mener des projets créatifs particuliers dans des disciplines et temporalités adaptées aux publics

Proposer des activités du CC dans les sorties culturelles du Plan de Lutte contre la Pauvreté

## *Périmètres et exclusions*

Les activités culturelles menées dans le cadre du PLCP et des SIS sont réservées au public identifié de ces programmes sociaux.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Comme déjà établi dans les projets précédents, quelle que soit sa temporalité, chaque projet avec le(s) SIS se conclut – dans l'idéal – au minimum par la valorisation du projet lors d'une rencontre publique (exposition, représentation, présentation de publication…)

## *Principales étapes du projet*

1) Rencontre entre partenaires, identification des objectifs particuliers et partagés, relevé des moyens respectifs (humains, matériels, financiers), définition du cadre du projet (lieu, temporalité, nombre…)

2) Rencontre des participants, détermination collective des orientations du projet, choix des disciplines artistiques, début des activités créatives (sous forme d'ateliers)

3) Finalisation du projet et concrétisation de la présentation vers les publics extérieurs

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa
- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - CPAS de Braives

- CPAS de Burdinne
- CPAS de Héron
- CPAS de Wanze
- GAL Burdinale Mehaigne
- Service Affaires sociales (AC)
- Service d'Insertion Sociale (SIS)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-91] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 02/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-37] Favoriser la découverte et l'ouverture aux cultures du monde, susciter la rencontre entre les communautés

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

L'action entend développer des activités d'ouverture à d'autres cultures, consacrant la liberté des appartenances et des référents culturels autant que la découverte et la rencontre entre les Wanzois d'origines diverses.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Proposer des activités et des programmations permettant la découverte de cultures du monde, en partenariat et en lien avec des associations et communautés identifiées présentes dans l'entité ou les environs, afin de susciter des rencontres entre les habitants

## Principales étapes du projet

Inclure dans les programmations tout public et jeune public des propositions permettant la découverte de cultures différentes, en lien avec des associations ou des projets de partenariat.

Coupler ces programmations avec d'autres organisations associatives

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa

- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commission Communale Citoyenneté
    - Commission Commune Hospitalière
    - Dora-Dorës asbl
    - Réussir à l'école asbl

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-151] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-38] Poursuivre le développement du Grain d'art

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Réflexion à mener sur les bâtiments actuels du Grain d'art.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Réflexion quant aux locaux actuels et évaluation des différentes opportunités en termes de bâtiments

Redynamisation du CEC avec nouvelle reconnaissance FWB (2026-2030)

## *Périmètres et exclusions*

## *Principales étapes du projet*

Étude préalable des aménagements nécessaires dans le bâtiment actuel (services communaux)

Comparaison avec autres bâtiments qui peuvent potentiellement accueillir les activités du Grain d'art

Étude pour partage des locaux avec la Royale Harmonie Concorde St-Martin d'Antheit

Redéploiement des projets du Grain d'art

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa
- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Fédération Wallonie-Bruxelles
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2028

### *Thématique(s)*

- Culture

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Indicateurs*

- **[IND-152] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-08] Renforcer l'accès à la lecture

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-08 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - CPAS de Wanze
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Finances/Recette
    - Service Petite Enfance
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Athénée d'Ouffet,
    - Centre culturel de Huy,
    - Centre culturel de Wanze,
    - Commune de Braives,
    - Commune de Burdinne,
    - Commune de Héron,
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW),
    - Crèche communale "Les Bambins",
    - Espace scolaire Jean Bourgeois,
    - Institut Don Bosco,
    - L'Ours à Lunettes,

- La Maison Dieu ,
- Le Livre aux Trésors,
- Mobitic,
- Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,
- Résidence Les Avelines,
- Seniorerie du Val Notre-Dame,
- Slowreading club,
- École communale de Bas-Oha,
- École communale de Huccorgne,
- École communale de Moha,
- École communale de Vinalmont,
- École communale de Wanze-centre,
- École libre Saint-Martin d'Antheit,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-08**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) | 141.048,00 | 141.048,00 |
| Autre | 81.652,41 | 81.652,41 |
| Total par année | 222.700,41 | 222.700,41 |

### *Projets de l'OO-08*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***8*** projet(s) :

- [PRO-39] Évaluer le partenariat dans le cadre du Réseau de Lecture publique Burdinale Mehaigne
- [PRO-40] Poursuivre et renforcer les initiatives de la bibliothèque en faveur des seniors

- [PRO-41] Continuer les actions destinées à la petite enfance, visant à initier les tout-petits à la lecture et à sensibiliser les futures puéricultrices à son importance
- [PRO-42] Maintenir et développer la collaboration entre la bibliothèque et le Centre culturel
- [PRO-43] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire pour familiariser les enfants de l'enseignement primaire avec les livres et les pratiques de lecture
- [PRO-44] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire en faveur des enfants de l'enseignement maternel pour les initier au plaisir de la lecture
- [PRO-45] Maintenir les services proposés par la bibliothèque en offrant des ressources documentaires, des infrastructures et un accompagnement adapté à tous les publics
- [PRO-46] Poursuivre les animations dans le parc du château à l’Horloge et étendre aux autres parcs communaux

# [PRO-39] Évaluer le partenariat dans le cadre du Réseau de Lecture publique Burdinale Mehaigne

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Poursuite et actualisation du partenariat entre les quatre communes du réseau

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Encourager l'échange et la concertation entre les quatre communes partenaires en relançant le comité de coordination

Renouveler le partenariat à travers une convention actualisée, en lien avec le dépôt d'un nouveau plan quinquennal auprès de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Maintenir les animations développées dans les communes partenaires ainsi que les séances de prêt (5 heures par semaine et par commune)

## *Principales étapes du projet*

Planifier une réunion du comité de coordination en septembre 2025

Rédiger la nouvelle convention

Soumettre la convention aux collèges  et aux conseils communaux

Rédiger le plan quinquennal 2027-2032

Soumettre le plan quinquennal aux collèges et aux conseils communaux

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Finances/Recette
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commune de Braives
    - Commune de Burdinne
    - Commune de Héron

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-39** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) | Ordinaire | 0 | 2025 | 141.048,00 € | Subvention annuelle | |
| Autre | Ordinaire | 0 | 2025 | 8.250,00 € | Subvention Province | |
| Autre | Ordinaire | 0 | 2025 | 73.402,41 € | Quote-part communes partenaires | |

### *Indicateurs*

- **[IND-94] Indice de santé (catégorie : “”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 19/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-40] Poursuivre et renforcer les initiatives de la bibliothèque en faveur des seniors

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La bibliothèque met en place des actions pour favoriser l'accès à la lecture, la culture et le numérique auprès des seniors

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Maintenir le service de prêt à domicile

Adapter l'offre documentaire en proposant des livres en grands caractères

Lutter contre l'isolement en organisant des animations mensuelles dans les maisons de repos

Promouvoir le numérique par des formations et une aide personnalisée

## Principales étapes du projet

Promouvoir le service de prêt à domicile

Établir le planning des permanences Soluclic

Acheter des livres en grands caractères pour répondre aux besoins croissants des aînés

Contacter le service Mobitic pour le calendrier des formations

Promouvoir le service Soluclic et des formations via le bulletin communal

Proposer une permanence Soluclic dans les locaux de l'administration (test)

Proposer un atelier d'écriture dans les maisons de repos

### *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - L'Ours à Lunettes
    - La Maison Dieu
    - Le Livre aux Trésors
    - Mobitic
    - Résidence Les Avelines
    - Seniorerie du Val Notre-Dame

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture
- Cybersécurité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-153] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-41] Continuer les actions destinées à la petite enfance, visant à initier les tout-petits à la lecture et à sensibiliser les futures puéricultrices à son importance

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Organisation d'activités adaptées aux enfants de 0 à 3 ans et à leurs encadrants

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Encourager la lecture dès la petite enfance

Adapter chaque animation aux différentes sections de la crèche

Sensibiliser les puéricultrices et futures puéricultrices à la littérature jeunesse et à la lecture vivante pour leur permettre d'animer des temps de lecture

Développer des animations spécialement conçues pour les enfants de 0 à 3 ans dans les quatre bibliothèques

Renforcer le lien entre la bibliothèque et la crèche

## *Principales étapes du projet*

Concevoir des supports pédagogiques et des animations adaptées aux différentes sections de la crèche

Organiser des sessions de formation pour les futures puéricultrices de l'Institut de Don Bosco et de l'Athénée d'Ouffet

Entrer en contact avec le service Petite Enfance afin de proposer une session à destination des puéricultrices

Mettre en place des séances régulières dans les quatre bibliothèques

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Petite Enfance
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Athénée d'Ouffet
    - Crèche communale "Les Bambins"
    - Institut Don Bosco

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture

- Petite enfance

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Indicateurs*

- **[IND-154] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-42] Maintenir et développer la collaboration entre la bibliothèque et le Centre culturel

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Programmation commune d'activités culturelles variées pour tous les publics, adultes et enfants.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Favoriser l'accès à la culture en proposant une programmation artistique variée et adaptée aux enfants et aux adolescents, incluant des spectacles et des expositions

Renforcer la synergie entre les deux structures en partageant les ressources et les compétences

Diversifier les actions communes à destination des adultes en élargissant l'offre culturelle partagée au-delà des Déjeuners en Paix

Optimiser la communication et la visibilité mutuelle en diffusant les activités du partenaire

## *Principales étapes du projet*

Élaborer la programmation artistique commune (spectacles, Déjeuners en Paix et expositions)

Organiser des rencontres régulières

Impliquer les publics dans la programmation

Assurer une diffusion efficace des événements via les pages Facebook

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-155] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-43] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire pour familiariser les enfants de l'enseignement primaire avec les livres et les pratiques de lecture

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Organisation d'animations autour du livre et de la lecture à destination des enfants de l'enseignement primaire

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Donner le goût de la lecture

Favoriser l'accès aux ressources documentaires

Renforcer la collaboration entre les écoles et la bibliothèque

Organiser des animations éducatives autour de la littérature jeunesse, des métiers du livre et de la recherche documentaire

Organiser des expositions autour du livre et/ou de la littérature jeunesse

Soutenir les projets scolaires en proposant des sélections de livres adaptées aux thématiques étudiées

## Principales étapes du projet

Concevoir des animations sur les métiers du livre destinées aux élèves de 3e et 4e primaire

Concevoir des animations de recherche documentaire pour les classes 3e, 4e, 5e et 6e primaire

Planifier et rédiger le catalogue annuel des animations

Présenter le catalogue lors d'une réunion des directions en septembre

Poursuivre le projet des petits ambassadeurs du livre dans les classes de 3e et 4e primaire

Maintenir l'organisation du Prix Versele

Accueillir des expositions autour du livre et de la littérature jeunesse

Acheter des livres en lien avec les thématiques des projets scolaires

## *Public cible*

- Elèves

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Service Enseignement

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Espace scolaire Jean Bourgeois
    - École communale de Bas-Oha
    - École communale de Huccorgne
    - École communale de Moha
    - École communale de Vinalmont
    - École communale de Wanze-centre
    - École libre Saint-Martin d'Antheit

### *Dates planifiées –* 25/08/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-156] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-44] Poursuivre le partenariat avec le réseau scolaire en faveur des enfants de l'enseignement maternel pour les initier au plaisir de la lecture

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Organisation d'animations autour du livre et de la lecture à destination des enfants de l'enseignement maternel

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Donner le goût de la lecture

Renforcer la collaboration entre les écoles et la bibliothèque

Organiser des animations éducatives autour de la littérature jeunesse

Organiser des expositions autour du livre et de la littérature jeunesse

Soutenir les projets scolaires en proposant des sélections de livres adaptées aux thématiques étudiées

Proposer un dépôt de livres au sein des classes favorisant ainsi les pratiques de lecture

## Principales étapes du projet

Créer des animations interactives autour de la littérature jeunesse

Planifier et rédiger le catalogue annuel des animations

Présenter le catalogue lors d'une réunion des directions en septembre

Maintenir l'organisation du Prix Versele

Accueillir des expositions thématiques sur la littérature jeunesse

Constituer un dépôt de livres et l’acheminer dans les classes

## *Public cible*

- Elèves

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Enseignement
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Espace scolaire Jean Bourgeois
    - École communale de Bas-Oha
    - École communale de Huccorgne
    - École communale de Moha

- École communale de Vinalmont
- École communale de Wanze-centre
- École libre Saint-Martin d'Antheit

***Dates planifiées –*** 25/08/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Enseignement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-157] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-45] Maintenir les services proposés par la bibliothèque en offrant des ressources documentaires, des infrastructures et un accompagnement adapté à tous les publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La bibliothèque développe des services adaptés pour garantir un accès à la lecture à tous les publics

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Assurer l'accès aux services de la bibliothèque, au même titre que les autres usagers, pour les personnes dans l'incapacité de s'y rendre physiquement, en mettant à leur disposition un prêt à domicile personnalisé

Assurer un accès inclusif à l'information en proposant des livres adaptés aux personnes rencontrant des difficultés de lecture telles que les troubles dys et les déficiences visuelles

Renforcer les actions en direction des publics les moins favorisés

## *Principales étapes du projet*

Maintenir la convention Article 27, garantissant un tarif d'inscription accessible fixé à 1,25 €

Promouvoir le prêt à domicile via le Wanz'info et le Conseil Consultatif Communal des Aînés

Sensibiliser les écoles aux collections adaptées aux troubles dys

Aménager un espace "Lire Autrement" au sein de la bibliothèque, mettant en avant les collections en grands caractères, audio-livres et ressources adaptées aux lecteurs dys

Poursuivre l'enrichissement des fonds spécialisés (grands caractères, livres audio et livres adaptés aux lecteurs dys)

Prévoir une réunion avec le CPAS en vue de créer des projets communs

## *Public cible*

- Bénéficiaires du RI ou d'une AERI
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Huy
    - L'Ours à Lunettes
    - Le Livre aux Trésors

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-158] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 19/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-46] Poursuivre les animations dans le parc du château à l'Horloge et étendre aux autres parcs communaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Organisation d'événements culturels dans les parcs communaux

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Renforcer l'attractivité des espaces publics communaux

Aller à la rencontre du public en proposant des animations en dehors des locaux de la bibliothèque

## Principales étapes du projet

Organisation de séances de lecture dans le parc du Château à l'Horloge

Participation à la Fête des Jardins de la Sucrerie fin août 2025

Organisation de séances de slow reading dans le parc du Château à l'Horloge

Organisation d'événements culturels dans le Parc du Château à l'Horloge en collaboration avec le Centre culturel de Wanze

Organisation de séances de lecture dans les différents parcs communaux pendant les vacances d'été

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne
    - Slowreading club

### *Dates planifiées –* 16/07/2025 → 31/08/2030

### *Thématique(s)*

- Culture
- Jeunesse
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-50] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-09] Poursuivre l’accompagnement des personnes âgées dans leur maintien au domicile

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-09 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Aide et Soins à Domicile (ASD),
    - Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR),
    - Centrale de Services à Domicile (CSD),
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH),
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW),
    - Le Maillon,
    - Service Affaires sociales (AC),
    - Service Communication,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-09**.

| Budget | 2026 | Total |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| false | 800,00 | 800,00 |
| Total par année | 800,00 | 800,00 |

### *Projets de l'OO-09*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-47] Accentuer l'information des services du CPAS auprès des personnes âgées
- [PRO-48] Poursuivre l'accompagnement de la personne via le service d'aide-ménagère
- [PRO-49] Mettre à jour les conventions de partenariat avec les services à domicile
- [PRO-50] Poursuivre la collaboration entre le CPAS et le service social communal afin de maintenir les personnes au domicile

# [PRO-47] Accentuer l'information des services du CPAS auprès des personnes âgées

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Informer davantage les personnes âgées des services développés par le CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Information, sensibilisation sur les services développés et leur utilité pour le public cible

## Principales étapes du projet

- Faire un état des lieux des aides (au sens large) qui existent au CPAS
- Informer les agents d'accueil, le service social (CPAS & AC), les services de proximité et le CCAW
- Prendre contact avec le service communication en vue de rédiger un guide reprenant ces aides et définir le public cible
- Diffuser l'information
- Actualiser les supports de communication, l'information au public cible et aux services concernés – en tout temps

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Noémi Graindorge

- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Cindy Gendarme
    - Florence Werpin
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-47** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ordinaire | 0 | 2026 | 800,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-181] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-13] nombre de personnes sensibilisées (catégorie : “Résultat”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2027 | 400.0 | ☑ | |
| 07/05/2025 | 0.0 | | |

### *Tâches du projet PRO-47*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-01] Faire un état des lieux des aides (au sens large) qui existent au CPAS
- [TA-02] Informer les agents d’accueil, le service social (CPAS & AC), les services de proximité et le CCAW
- [TA-03] Prendre contact avec le service communication en vue de rédiger un guide reprenant ces aides et définir le public cible
- [TA-04] Diffuser l’information
- [TA-05] Actualiser les supports de communication, l’information aux publics cibles et aux services concernés – en tout temps

# [PRO-48] Poursuivre l'accompagnement de la personne via le service d'aide-ménagère

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Aider dans le maintien à domicile

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Participer au maintien à domicile des personnes âgées

## *Principales étapes du projet*

- Faire un bilan du service d'aide-ménagère tant au niveau humain, du service rendu que du volet financier
- Faire une enquête de satisfaction du service rendu auprès des familles dépannées et rendre compte des résultats
- Actualiser la charte
- Informer en continu les agents du service de ses missions et des aides wanzoises apportées aux personnes âgées / isolées au domicile
- Informer les citoyens « âgés » de l'existence du service et de ses missions (lien avec fiche 47)
- Poursuivre la formation du personnel tant sur le volet technique que sur l'accompagnement des personnes faisant appel au service
- Poursuivre la recherche de subsides

## *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Florence Werpin
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - Service Affaires sociales (AC)

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-182] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-48*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-61] Faire un bilan du service d'aide-ménagère tant au niveau humain, du service rendu que du volet financier
- [TA-62] Faire une enquête de satisfaction du service rendu auprès des familles dépannées et rendre compte des résultats
- [TA-63] Actualiser la charte
- [TA-64] Informer en continu les agents du service de ses missions et des aides wanzoises apportées aux personnes âgées / isolées au domicile
- [TA-65] Informer les citoyens « âgés » de l'existence du service et de ses missions
- [TA-66] Poursuivre la formation du personnel tant sur le volet technique que sur l'accompagnement des personnes faisant appel au service
- [TA-67] Poursuivre la recherche de subsides

# [PRO-49] Mettre à jour les conventions de partenariat avec les services à domicile

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

mise à jour des conventions avec les services d'aide à domicile externes

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Avoir des conventions mises à jour afin de soulever les malentendus avec les partenaires

## *Livrables(s) attendu(s)*

Toutes les conventions mises à jour

## *Principales étapes du projet*

- Reprendre les conventions existantes
- Inscrire ce qui doit/peut être modifié
- Établir les nouvelles conventions
- Faire valider les nouvelles conventions par les partenaires et les organes décideurs
- Mettre les nouvelles conventions en pratique et les tenir à jour

## *Public cible*

- Autre

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Cindy Gendarme
    - Florence Werpin
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Aide et Soins à Domicile (ASD)
    - Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR)
    - Centrale de Services à Domicile (CSD)
    - Le Maillon

### *Dates planifiées –* indéterminée → 30/06/2027

### *Thématique(s)*

- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-183] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-49*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-226] Reprendre les conventions existantes
- [TA-227] Inscrire ce qui doit/peut être modifier
- [TA-228] Etablir les nouvelles conventions
- [TA-229] Faire valider les nouvelles conventions par les partenaires et les organes décideurs
- [TA-230] Mettre les nouvelles conventions en pratique

# [PRO-50] Poursuivre la collaboration entre le CPAS et le service social communal afin de maintenir les personnes au domicile

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Mettre en commun les ressources du service social du CPAS et du service social communal en vue d'assurer un maintien optimal des personnes âgées à leur domicile

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le maintien à domicile

## Principales étapes du projet

- Réunir les services concernés et les échevins afin de présenter les missions de chacun
- Faire un état des lieux des missions complémentaires visant à maintenir les personnes au domicile
- Faire une enquête de satisfaction / des attentes des services rendus auprès du public cible et rendre compte des résultats
- Informer le public cible des services existants en vue de les maintenir au domicile
- Renforcer les réunions de concertation entre les 2 services tout en veillant au respect des compétences de chacun et du secret professionnel (en tout temps)

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Florence Werpin
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-184] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-50*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-35] Réunir les services concernés et les échevins afin de présenter les missions de chacun
- [TA-36] Faire un état des lieux des missions complémentaires visant à maintenir les personnes au domicile
- [TA-37] Faire une enquête de satisfaction / des attentes des services rendus auprès du public cible et rendre compte des résultats
- [TA-38] Informer le public cible des services existants en vue de les maintenir au domicile
- [TA-39] Renforcer les réunions de concertation entre les 2 services tout en veillant au respect des compétences de chacun et du secret professionnel

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-02

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-10] Veiller à un développement harmonieux du territoire..... 4**
[PRO-51] Réviser le Schéma de Développement Communal ..... 7
[PRO-52] Terminer la révision du Schéma d'Orientation Locale "La Bergère" et "Derrière la ferme" ..... 11
[PRO-54] Analyser et mettre en oeuvre l'étude de l'hyper centre de Wanze ..... 16
[PRO-55] Poursuivre la lutte contre les logements inoccupés ..... 21
[PRO-56] Poursuivre la gestion du fonds foncier pour l'acquisition de terrains stratégiques dans une optique de préservation du paysage et du patrimoine, de lutte contre les inondations ou pour préserver l'intérêt public ..... 24
[PRO-57] Étudier l'opportunité et la faisabilité de mettre en œuvre un PCDR 2 26
**[OO-11] Lutter contre les inondations ..... 30**
[PRO-58] Mettre en place une coordination inondation ..... 33
[PRO-59] Réviser le Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention "Inondation" .. 36
[PRO-60] Sensibiliser les citoyens aux risques, aux mesures de prévention, à la préparation face aux inondations ..... 40
[PRO-61] Réaliser les fiches du Plan de Gestion des Risques d'Inondation..... 43
**[OO-12] Maintenir l'attractivité des différents villages..... 46**
[PRO-62] Mettre en œuvre l'Opération de Développement Urbain..... 50
[PRO-63] Étudier l'aménagement du centre de Moha : place Galloy, ancienne gare et rue du Val-Notre-Dame entre les rues Hubin et Nicolas ..... 55
[PRO-64] Développer des parcs et espaces verts de qualité dans chaque village, lutter contre les ilots de chaleur et déminéralisation des sols ..... 57
[PRO-65] Poursuivre l'embellissement du domaine public ..... 61
[PRO-66] Aménager l'ancien camping de Bas-Oha ..... 65
[PRO-67] Réaménager le vieux cimetière de Vinalmont en parc de méditation. 68
[PRO-68] Accroître la présence culturelle via des partenariats avec les associations locales ..... 72
[PRO-69] Mener une réflexion sur l'avenir des lieux de culte ..... 75
[PRO-70] Apporter des nouveautés en matière d'animations des places et lieux publics ..... 78
**[OO-13] Veiller à la préservation de la biodiversité et du bien-être animal ..... 81**
[PRO-71] Favoriser la biodiversité au sein des espaces existants et à développer ..... 84
[PRO-72] Prendre soin de nos cours d'eau..... 88
[PRO-73] Mener des actions visant à assurer le bien-être animal..... 92
**[OO-14] Mettre en œuvre les projets en matière de développement durable.. 97**
[PRO-74] Mettre en œuvre les Objectifs de Développement durable et l'Agenda 21 ..... 101
[PRO-75] Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action "Wanze, commune zéro déchet"..... 108
[PRO-76] Poursuivre les actions dans le cadre de "Wanze, commune du commerce équitable" ..... 115
**[OO-15] Assurer une mobilité durable sur le territoire communal..... 121**

[PRO-77] Mettre en œuvre des actions visant à la sécurité de tous les usagers ..... 124
[PRO-78] Mettre en œuvre le Plan Piéton ..... 130
[PRO-79] Étudier la problématique de la circulation des camions sur la commune ..... 135
[PRO-80] Développer la mobilité active ..... 140
[PRO-81] Réaliser une mise à jour du Plan Communal de Mobilité ..... 145
**[OO-16] Optimiser les voiries communales ..... 149**
[PRO-82] Réaliser des travaux d'entretien de diverses voiries ..... 152
[PRO-83] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue Ch. Frère ..... 155
[PRO-84] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue J. Cheu ..... 159
[PRO-85] Préparer le PIC 2025-2027 ..... 162
[PRO-86] Restructurer le carrefour rue Smal/chaussée de Wavre et aménager un parvis devant l'Administration communale ..... 165
[PRO-87] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir entre la rue des Moutons et le parc à l'Horloge ..... 168
[PRO-88] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir sur le pont de la gare de Bas-Oha ..... 171
[PRO-89] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Effectuer une liaison cyclable entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL ..... 174
**[OO-17] Sensibiliser les citoyens à la propreté publique et à la réduction des déchets ..... 177**
[PRO-90] Sensibiliser aux infractions environnementales ..... 180
[PRO-91] Sensibiliser à la propreté publique ..... 183
[PRO-92] Poursuivre l'octroi de la prime tri des déchets ..... 187
**[OO-18] Veiller à la sécurité de tous ..... 190**
[PRO-93] Assurer un suivi des Plans d'urgence ..... 194
[PRO-94] Étudier la possibilité de renuméroter certaines rues ..... 197
[PRO-95] Lutter contre les incivilités en installant des caméras dans les lieux publics ..... 200
[PRO-96] Instaurer une zone de tolérance zéro édictée par le parquet dans le centre de Wanze ..... 204
[PRO-97] Accentuer les contrôles systématiques dans le centre de Wanze (notamment en matière de prévention et de répression face aux assuétudes) 207
[PRO-98] Renforcer les patrouilles de police, notamment la nuit ..... 210
[PRO-254] Réviser le Règlement Général de Police ..... 212

# [OO-10] Veiller à un développement harmonieux du territoire

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-10 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
  - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
  - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Antenne de Police de Wanze
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Marchés publics
  - Service Population/Etat civil
  - Service Travaux

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-10**.

| Budget | 2019 | 2024 | 2025 | Total |
|---|---|---|---|---|
| Commune | 40.000,00 | 90.175,79 | 75.000,00 | 205.175,79 |
| Total par année | 40.000,00 | 90.175,79 | 75.000,00 | 205.175,79 |

### *Projets de l'OO-10*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***6*** projet(s) :

- [PRO-51] Réviser le Schéma de Développement Communal
- [PRO-52] Terminer la révision du Schéma d'Orientation Locale "La Bergère" et "Derrière la ferme"
- [PRO-54] Analyser et mettre en oeuvre l'étude de l'hyper centre de Wanze
- [PRO-55] Poursuivre la lutte contre les logements inoccupés
- [PRO-56] Poursuivre la gestion du fonds foncier pour l'acquisition de terrains stratégiques dans une optique de préservation du paysage et du patrimoine, de lutte contre les inondations ou pour préserver l'intérêt public
- [PRO-57] Étudier l'opportunité et la faisabilité de mettre en œuvre un PCDR 2

# [PRO-51] Réviser le Schéma de Développement Communal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Le Schéma de Développement Communal de Wanze date de 2003. Ce document définit une stratégie d'aménagement du territoire à l'échelle communale. Il sert de guide pour les autorités communales dans la prise de décision en matière d'urbanisme et d'aménagement, en définissant les objectifs de développement et les principes d'aménagement pour l'ensemble du territoire.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Orienter l'aménagement futur de la commune

2) Définir sa vision de l'aménagement du territoire

3) Prendre des décisions éclairées pour son développement

## Principales étapes du projet

6 étapes depuis l'analyse contextuelle jusque l'adoption du projet de SDC révisé :

Étape 1 : Analyse contextuelle

Étape 2 : Fixation des objectifs

Étape 3 : Adoption de l'avant-projet

Étape 4 : Rapport d'Incidences Environnementales

Étape 5 : Correction/adaptation du projet

Étape 6 : Adoption du projet par le Conseil communal

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Virginie Noël
- Equipe projet :
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 10/12/2024 → 01/08/2029

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-51** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 60 | 2024 | 90.175,79 € | 930/733-51/20240028 | 10/12/2024 |

## *Indicateurs*

- **[IND-306] Etapes (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Etape 1 : Analyse contextuelle

Etape 2 : Fixation des objectifs

Etape 3 : Adoption de l'avant-projet

Etape 4 : RIE

Etape 5 : Correction/adaptation du projet

Etape 6 : Adoption du projet par le Conseil communal

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 30/06/2026 | 6.0 | ☑ | Adoption |
| 03/06/2025 | 2.0 | | étape 2 en cours |
| 18/03/2025 | 1.0 | | étape 1 achevée - 1er copil |

- **[IND-95] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-52] Terminer la révision du Schéma d'Orientation Locale "La Bergère" et "Derrière la ferme"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Un Schéma d'Orientation Local (SOL) est un document d'urbanisme qui définit les objectifs d'aménagement du territoire pour une partie spécifique du territoire d'une commune.

Le SOL "La Bergère" et "Derrière la ferme" couvre le quartier délimité par le Thier Belle-Vue, la rue Arthur Galand, l'ancienne ligne de chemin de fer et la chaussée de Wavre.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Programmer et encadrer l'aménagement du quartier

## Périmètres et exclusions

Périmètre

1) Périmètre physique concerné : quartier délimité par le Thier Belle-Vue, la rue Arthur Galand, l'ancienne ligne de chemin de fer et la chaussée de Wavre.

2) Objectifs d'aménagement : fixer les activités autorisées, leur emplacement, la hauteur des constructions, les voiries et les espaces publics

Exclusion

1) guide le développement urbain, mais n'est pas contraignant.

2) ne constitue pas une autorisation de construire, n'est pas un permis d'urbanisme

## *Livrables(s) attendu(s)*

Approbation du projet de SOL révisé par le Conseil

Désigner un nouveau bureau d'études pour l'étude RIE et achever la révision du SOL

## *Principales étapes du projet*

Étape 1 : Préparation de l'avant-projet : Analyse contextuelle, Définition des objectifs, Traduction de l'esquisse de la carte d'orientation en avant-projet de SOL (livré en mai 2024)

Étape 2 : Adoption de l'avant-projet par le Conseil

Étape 3 : RIE - adaptation de l'avant-projet

Étape 4 : Adoption du projet par le Conseil

Étape 5 : Enquête publique et avis - Adaptation du projet

Étape 6 : Adoption définitive

Étape 7 : Approbation tutelle et entrée en vigueur

**SOUS PROJET** : Réalisation du rapport sur les incidences environnementales (RIE) dans le cadre de la révision du SOL "La Bergère" et "Derrière la ferme"

*La réalisation d'un RIE est une étape obligatoire dans le cadre de la révision du schéma d'orientation locale, en vue d'évaluer les conséquences potentielles du plan sur l'environnement*

Objectifs :

- Évaluer les conséquences potentielles du plan sur l'environnement

- Identifier, prévoir et quantifier les impacts environnementaux, et à proposer des mesures pour les réduire ou les atténuer.

Principales étapes :

1/ Fixation du contenu provisoire lors de l'adoption de l'avant-projet de SOL

2/ Consultation CCATM et pôle 'Environnement"

3/ Fixation du contenu définitif du RIE par le Conseil et marché désignation bureau d'études RIE

4/ RIE (étude d'incidences) : +/- 9 mois

5/ Clôture RIE

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Séverine Rondal
- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
- Référent administratif : Séverine Rondal
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 01/10/2030

## *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables

## *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan communal d'aménagement (PCA)

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-52** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 75.000,00 € | RIE 930/733-51/20190068 | |
| Commune | Extraordinaire | 60 | 2019 | 40.000,00 € | 930/733-51/20190068 | |

## *Indicateurs*

- **[IND-368] Etat d'avancement global (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Etape 1 : Préparation de l'avant-projet : Analyse contextuelle, Définition des objectifs, Traduction de l’esquisse de la carte d’orientation en avant-projet de SOL (livré en mai 2024)

Etape 2 : Adoption de l'avant-projet par le Conseil

Etape 3 : RIE - adaptation de l'avant-projet

Etape 4 : Adoption du projet par le Conseil

Etape 5 : Enquête publique et avis - Adaptation du projet

Etape 6 : Adoption définitive

Etape 7 : Approbation tutelle et entrée en vigueur

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/02/2026 | 4.0 | ☑ | Adoption de l'avant-projet par le Conseil et fixation du contenu provisoire du RIE |

- **[IND-159] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-54] Analyser et mettre en oeuvre l'étude de l'hyper centre de Wanze

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze fait face à diverses problématiques liées à un développement urbanistique et commercial important ces dernières années.

Les conséquences sont surtout perceptibles en matière de mobilité (flux importants, congestion de certains nœuds, sécurité routière,…) et au niveau de la gestion des eaux usées et de ruissellement (zones inondables, débordements d'égouts,…).

L'étude vise à faire un diagnostic de la situation et à proposer des solutions aux problèmes rencontrés.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Réalisation d'un plan opérationnel en matière de mobilité et d'urbanisation du centre de Wanze.

L'objet de la mission est donc de déterminer précisément les différents enjeux territoriaux du centre de Wanze (développement urbanistique et commercial, amélioration du cadre de vie, réductions des nuisances,…) et de déterminer un «Masterplan », un « cadre d'action », à l'échelle du centre de Wanze qui va pouvoir servir d'outil d'aide à la décision pour la commune afin de garantir un développement réfléchi et cohérent du tissu local.

## Livrables(s) attendu(s)

> cadastre de l'égouttage de l'AIDE (OK) et analyse des chiffres par l'AIDE

> éléments du diagnostic IGRETEC (OK)

> premières ébauches en termes de mobilité (OK)

> propositions mobilité - urbanisme - égouttage - commercial (en cours)

> volet participatif au long de l'étude

> Cette étude est liée à la réalisation d'un Schéma Communal de Développement Commercial (OK) et à la révision du Schéma d'Orientation Local "La Bergère" et "Derrière la ferme (en cours - Projet PRO-52)

## *Principales étapes du projet*

Phase 1 : Diagnostic (réalisé en janvier 2020)

Phase 2 : Propositions de solutions

- urbanisme
- mobilité

Phase 3 : Synthèse (master plan)

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Emilie Crespin-Noël
- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
    - Quentin Calande
    - Raphaël Cesa
    - Valérie Lomba
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Emilie Crespin-Noël
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-161] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

### *Notes*

Phase 2 : propositions en attente :

**Pour l'optimaliser l’urbanisation**

a) Relevé des zones qui pourront être urbanisées dans le futur et densité correspondante

b) Mesures visant à améliorer le cadre de vie

c) Recommandations sur l'aménagement du territoire considéré visant à limiter l'impact négatif des projets urbanistiques

d) Propositions de charges d'urbanisme pour les zones urbanisables

*>>> doit tenir compte des évolutions législatives (adoption du SDT) et de la révision du SDC en cours. Igretec expliquait que la mission n'avait plus lieu d'être étant donné ces évolutions car les propositions n'auraient pas de valeur légale contrairement aux nouveaux schémas (régional et communal)*

**Repenser la mobilité en parallèle avec le développement urbain** (voir note supra)

Cette phase consiste à émettre des propositions d'aménagement, d'affectation et de développement.

a) En fonction du niveau de saturation des carrefours du centre en heures de pointe, de la réserve éventuelle et en liaison avec le potentiel d'urbanisation et de l'évolution du nombre de véhicules, déterminer de la capacité restante à chaque point

b) Définir les liaisons manquantes entre les cheminements existants pour assurer la continuité des réseaux en fonction d'un développement futur ;

c) Rechercher les alternatives en matière de trafic de transit

>>>> I***gretec a fait des propositions d'aménagement de mobilité pour le carrefour N64 N643a*** *(sur base d'un avenant). Le Collège ne s'est pas prononcé dessus.*

*Un nouvel avenant a été demandé à Igretec pour adapter les solutions de mobilité proposées compte-tenu du projet de développement urbain. Une analyse a été faite. De nouvelles propositions doivent être formulées.*

*+ attendre de voir l'impact de la fermeture de la rue Delhalle avec les travaux sur le pont*

**Egouttage**

a) Détermination de la réserve des égouts existants

b) Mise en corrélation avec les projets et avant-projets en cours

c) Propositions d'amélioration des équipements en ce compris les éventuelles charges d'urbanisme

Phase 3 : Synthèse (à adapter sur base de ce qui précède)

La synthèse comprendra :

a) des mesures destinées à organiser l'urbanisation à court, moyen et long terme

b) des mesures destinées à organiser les déplacements de tous les usagers

c) des mesures destinées à améliorer le cadre de vie

d) des données permettant de planifier les investissements en matière d'égouttage dans le périmètre considéré

e) la mise en parallèle des capacités d'urbanisation avec les possibilités en matière de mobilité et d'égouttage

f) les pistes pour l'amélioration des déplacements des usagers en ce compris le stationnement et pour la gestion des eaux usées et des eaux de pluie

g) les pistes pour la gestion et l'optimalisation du transport de marchandises et de personnes

# [PRO-55] Poursuivre la lutte contre les logements inoccupés

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune entend mettre tous les moyens légaux en œuvre pour lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des bâtiments.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mettre tous les moyens légaux en œuvre pour lutter contre l'inoccupation et l'insalubrité des bâtiments:

- règlement taxe sur les immeubles bâtis inoccupés

- constat d'inoccupation

- en collaboration avec le service État civil et la Police, lutter contre la domiciliation dans des logements non autorisés par l'information et/ou la régularisation

- un permis d'urbanisme est obligatoire pour la création d'un logement. Le permis permet de vérifier le respect des normes de salubrité

- mettre en œuvre la procédure relative à la modification du Code Wallon du Logement et de l'Habitat Durable sur la prise en gestion et le cas échéant les amendes administratives et la procédure d'astreinte

## Principales étapes du projet

Recensement annuel des logements inoccupés

Établir les constats pour la taxe bâtiments inoccupés

Engager et poursuivre les procédures judiciaires d'actions en cessation

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Malo De Kaesteker
- Equipe projet :
- Référent administratif : Malo De Kaesteker
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Service Population/Etat civil
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Logement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-162] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-56] Poursuivre la gestion du fonds foncier pour l'acquisition de terrains stratégiques dans une optique de préservation du paysage et du patrimoine, de lutte contre les inondations ou pour préserver l'intérêt public

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

En fonction des finances communales, l'opportunité d'acquérir des terrains stratégiques sera constamment évaluée dans une optique de préservation du paysage ou du patrimoine, de lutte contre les inondations ou encore pour préserver l'intérêt public.

Selon la situation et dans le cas où une aucune autre solution ne pourrait être envisagée, des expropriations pourraient être étudiées dans un souci de protection de la commune et de ses habitants

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Préservation du paysage

Préservation du patrimoine

Lutte contre les inondations

Préservation de l'intérêt public

## *Principales étapes du projet*

Gestion continue, orientée sur les besoins et opportunités

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti

- Chef de projet : Zénaïde Monti
- Equipe projet :
    - Isabelle Gochel
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Patrimoine

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre

### *Indicateurs*

- **[IND-163] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-57] Étudier l'opportunité et la faisabilité de mettre en œuvre un PCDR 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Faible | **Statut :** | A programmer |

## Description

Étudier l'opportunité et la faisabilité de mettre en œuvre un PCDR 2, en fonction des subsides disponibles, du personnel disponible et des financements communaux

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Évaluer la disponibilité et l'adéquation des subsides

Analyser les sources de financement externes et internes, leur montant, leurs conditions d'octroi, et leur compatibilité avec les objectifs du PCDR 2.

> Analyser les ressources humaines disponibles

Inventorier le personnel communal et associatif mobilisable, leurs compétences, leur charge de travail, et leur capacité à soutenir la mise en œuvre du PCDR 2.

> Identifier les besoins en financement complémentaire

Déterminer les éventuels écarts entre les besoins du projet et les financements disponibles, en proposant des stratégies pour mobiliser des ressources additionnelles.

> Évaluer la faisabilité opérationnelle et institutionnelle

Étudier si les structures, processus et capacités existants permettent la mise en œuvre efficace du PCDR 2 dans le contexte local et actuel.

> Formuler des recommandations pour une mise en œuvre réaliste

Proposer des scénarios et des stratégies pour maximiser l'utilisation des subsides, optimiser l'engagement du personnel et assurer la pérennité du projet.

> Définir un calendrier et un plan d'action

## *Livrables(s) attendu(s)*

Décision objective de la mise en œuvre ou non d'un PCDR 2 selon les possibilités

## *Principales étapes du projet*

1) Évaluer la disponibilité et l’adéquation des subsides

2) Analyser les ressources humaines disponibles

3) Identifier les besoins en financement complémentaire

4) Évaluer la faisabilité opérationnelle et institutionnelle

5) Formuler des recommandations pour une mise en œuvre réaliste

6) Définir un calendrier et un plan d’action

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br><br>1) Disponibilité d'un personnel communal avec des compétences variées.<br><br>2) Structures et processus existants pouvant être mobilisés pour la mise en œuvre.<br><br>3) Potentiel d'accès à des financements publics ou privés.<br><br>4) Engagement potentiel des acteurs locaux pour le développement durable.<br><br>5) Connaissance du contexte local facilitant l'adaptation des stratégies. | ***Faiblesses***<br><br>1) Charge de travail élevée du personnel, pouvant limiter leur disponibilité.<br><br>2) Ressources humaines potentiellement insuffisantes.<br><br>3) Capacités institutionnelles et organisationnelles pouvant nécessiter des renforcements.<br><br>4) Difficultés dans l'identification et la mobilisation de financements additionnels. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br><br>1) Existence de subsides et financements publics pour le développement local.<br><br>2) Favoriser la sensibilisation et l'engagement des acteurs locaux.<br><br>3) Mise en place d'un plan d'action structuré pour une mise en œuvre efficace. | ***Menaces***<br><br>1) Concurrence pour l'accès aux financements avec d'autres projets ou acteurs.<br><br>2) Incertitudes économiques ou financières pouvant affecter la disponibilité des ressources.<br><br>3) Risque de sous-estimation des délais et des ressources nécessaires. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Murielle Naa
- Equipe projet :
    - Valérie Lomba
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 21/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Développement Rural (PCDR)

### *Indicateurs*

- **[IND-34] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-11] Lutter contre les inondations

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure

- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-11 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service PLANU
  - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
  - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Amandine Fraiture
  - Service Affaires sociales (AC)
  - Service Communication
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Finances/Recette
  - Service Marchés publics
  - Service Travaux

- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Service administratif (CPAS)
- Service du Personnel

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Contrat de Rivière Meuse aval,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-11**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | Total |
|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | -400.000,00 | 0,00 | 0,00 | -400.000,00 |
| Commune | 300.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Total par année | -100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |

### *Projets de l'OO-11*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-58] Mettre en place une coordination inondation
- [PRO-59] Réviser le Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention "Inondation"
- [PRO-60] Sensibiliser les citoyens aux risques, aux mesures de prévention, à la préparation face aux inondations
- [PRO-61] Réaliser les fiches du Plan de Gestion des Risques d'Inondation

# [PRO-58] Mettre en place une coordination inondation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Cette coordination vise à favoriser une vision globale et transversale de la problématique des inondations, tant dans ses aspects de gestion que de prévention.

Elle permet aussi un suivi centralisé des mesures et aménagements pris dans ce contexte.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Coordonner les différents services impliqués dans la prévention, la préparation et la gestion de crise et post-crise des inondations (par débordement et par ruissellement).

## Principales étapes du projet

Identification des zones problématiques et mise à jour régulière

Recherches de solutions (aménagements, études, visites, etc.)

Préparation, coordination et mise en œuvre des solutions

Évaluation des aménagements effectués et mesures prises

## Public cible

- Administration
- Autre
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Zénaïde Monti
- Equipe projet :
    - Laurence Mathoux
    - Malo De Kaesteker
    - Mélanie Docquier
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service PLANU
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Inondations

- Sécurité publique

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Général d'Urgence et d'Intervention
- Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention « Inondations »

### *Indicateurs*

- **[IND-372] Actions menées (catégorie : "Résultat")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | 14.0 | | Etat |

- **[IND-97] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-59] Réviser le Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention "Inondation"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Wanze dispose d'un plan d'intervention en cas d'inondations datant de 2007.

L'évolution du contexte climatique et le développement de Wanze depuis lors nécessitent d'adapter le plan actuel pour préparer et répondre de manière plus adéquate aux risques d'inondation auxquels la commune est confrontée.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Revoir le plan inondation existant

Adapter et préciser les indicateurs de vigilance, de pré-alerte et d'alerte

Établir un relevé des moyens nécessaires et disponibles

Rédiger des fiches réflexe en prévention et gestion d'inondations par débordement ou ruissellement

**SOUS-PROJET** : Établir une cartographie adaptative des points d'attention et moyens à déployer en cas d'inondation par débordement ou par ruissellement

Objectif : Identifier visuellement les zones sensibles à surveiller, les lieux où placer des dispositifs de protection, etc.

Principales étapes :

Rassembler les listes de points noirs à surveiller, zones sensibles, lieux où placer les sacs de sable, etc.

Les reporter sur une carte en différentes couches

Veiller à la facilité de la mise à jour de la carte ainsi établie

## *Principales étapes du projet*

Etablir un relevé des points noirs, des zones sensibles et site d'attention

Dresser des fiches réflexe pour réagir en temps utiles et de manière adéquate aux situations susceptible de mener à des inondations

Fixer les indicateurs et critères de risque d'inondation

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Zénaïde Monti
- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service PLANU
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Amandine Fraiture
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Service Finances/Recette
- Service Marchés publics
- Service Travaux
- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Service administratif (CPAS)
- Service du Personnel

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Contrat de Rivière Meuse aval

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Inondations
- Sécurité publique

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Général d'Urgence et d'Intervention
- Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention « Inondations »

### *Indicateurs*

- **[IND-164] Indice de santé**
  **(catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

## *Notes*

Carte réalisée avec le Contrat Rivière

En cours d'intégration sur le programme de cartographie utilisé par les services communaux en vue d'un partage plus aisé

# [PRO-60] Sensibiliser les citoyens aux risques, aux mesures de prévention, à la préparation face aux inondations

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Au sein de leur foyer, les citoyens sont eux-mêmes des acteurs en matière de préparation et de lutte contre les inondations. Il convient de les conscientiser aux risques existants sur le territoire de Wanze, de les sensibiliser aux bons et mauvais réflexes et de les informer sur les différents dispositifs de prévention et de protection contre les inondations qu'ils peuvent installer eux-mêmes chez eux.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Développer la "culture du risque" auprès de la population :

- la conscientiser à l'existence du risque
- la sensibiliser à une préparation individuelle adaptée
- l'informer sur les mesures de prévention et de protection existantes

Sensibiliser la population aux actions individuelles qui ont un impact (négatif comme positifs) sur les risques d'inondation existants

## *Principales étapes du projet*

Diffuser les campagnes de sensibilisation existantes

Créer des contenus et activités de nature à sensibiliser

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Malo De Kaesteker
- Equipe projet :
    - Laurence Mathoux
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Environnement
- Inondations

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Indicateurs*

- **[IND-378] Actions menées (catégorie : “Résultat”)**

relevé des différentes actions de sensibilisation

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 01/04/2025 | Oui | | Articles dans le Wanz'info n° 54 + diffusion réseaux sociaux et site internet |

- **[IND-165] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-61] Réaliser les fiches du Plan de Gestion des Risques d'Inondation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Suite aux inondations de 2021, le ministre de l'époque octroyait des aides financières aux communes touchées par les inondations, sous forme d'un double droit de tirage. Cette aide financière vise la mise en œuvre de projets destinés à améliorer la résilience de notre territoire face aux futurs risques d'inondation. La commune de Wanze, qualifiée de commune sinistrée de catégorie 2, s'est vue attribué une aide financière totale de 647.150 euros . Un total de 24 fiches ont été rédigées, et un rapport formel, officialisant la manière d'utiliser les enveloppes octroyées, a été rendu au SPW pour le 31 décembre 2024. Le SPW, ayant jusqu'au 30 juin 2025 pour valider les projets de la commune de Wanze. Les fiches devront ensuite mettre en œuvre, pour le 1 décembre 2027.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Assurer le suivi des fiches PGRI subsidiées,

Mettre à jour les informations des fiches sur le site PGRI,

Transmettre les informations nécessaires à l'obtention des subsides,

Etablir un rapport annuel de l'état d'avancement des fiches établies

## Périmètres et exclusions

Périmètre: Réalisation des fiches subsidiées telles que décrites dans le rapport formel rendu pour le 31 décembre 2024.

## Livrables(s) attendu(s)

Rapport annuel de l'état d'avancement des fiches établies transmis au SPW

## *Principales étapes du projet*

Réception de l'accord du SPW sur la description des fiches pour le 30 juin 2025;

Rapports annuels au 1 décembre chaque année autorisè du SPW;

Rapport final pour le 31 décembre 2027.

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Malo De Kaesteker
    - Mélanie Docquier
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Laurence Mathoux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics

- Service Travaux
- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 21/05/2025 → 01/12/2027

### *Thématique(s)*

- Inondations

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)
- Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention « Inondations »

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-61** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | Extraordinaire | 0 | 2025 | -400.000,00 € | subside octroyé jusque 2027 à répartir selon les années | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 300.000,00 € | selon dépenses prévues par MP | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 100.000,00 € | selon dépenses prévues par MP | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | Extraordi-naire | 0 | 2027 | - | selon dépenses prévues par MP | |

### *Indicateurs*

- **[IND-166] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 30/12/2027 | | | Rapport final |
| 30/12/2026 | | | Rapport annuel de l'état d'avancement |
| 30/12/2025 | | | Rapport annuel de l'état d'avancement |
| 30/06/2025 | | | Validation des 24 fiches par le SPW |
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-12] Maintenir l'attractivité des différents villages

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-12 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
    - Centre culturel de Wanze
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

- Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Affaires sociales (AC)
  - Service Communication
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Jeunesse
  - Service Marchés publics
  - Service Population/Etat civil
  - Service Travaux
  - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
  - Service des Sports

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Agence wallonne du Patrimoine (AWAP),
  - Association du Management de Centre-Ville (AMCV),
  - C2 Project,
  - Centre culturel de Wanze,
  - Comité Qualité Village,
  - DGO3,
  - DGO4,
  - ECAPI,
  - Fabrique d'Église de Wanze,
  - GAL Burdinale Mehaigne,
  - La Paix-Dieu,
  - Maison des Jeunes de Wanze asbl,
  - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,

- SPW - Direction générale opérationnelle de la Mobilité et des Voies hydrauliques,
- SPW - Mobilité infrastructures,
- Service Public de Wallonie (SPW),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-12**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 657.000,00 | 657.000,00 |
| Région wallonne | -250.000,00 | -250.000,00 |
| Total par année | 407.000,00 | 407.000,00 |

### *Projets de l'OO-12*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***9*** projet(s) :

- [PRO-62] Mettre en œuvre l'Opération de Développement Urbain
- [PRO-63] Étudier l'aménagement du centre de Moha : place Galloy, ancienne gare et rue du Val-Notre-Dame entre les rues Hubin et Nicolas
- [PRO-64] Développer des parcs et espaces verts de qualité dans chaque village, lutter contre les ilots de chaleur et déminéralisation des sols
- [PRO-65] Poursuivre l'embellissement du domaine public
- [PRO-66] Aménager l'ancien camping de Bas-Oha
- [PRO-67] Réaménager le vieux cimetière de Vinalmont en parc de méditation
- [PRO-68] Accroître la présence culturelle via des partenariats avec les associations locales
- [PRO-69] Mener une réflexion sur l'avenir des lieux de culte
- [PRO-70] Apporter des nouveautés en matière d'animations des places et lieux publics

# [PRO-62] Mettre en œuvre l'Opération de Développement Urbain

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Début 2024, la Commune de Wanze a introduit une demande de subside dans le cadre pour un projet de développement urbain (en lien avec le Code de Développement Territorial - rénovation urbaine).

Au mois de juin, la Commune de Wanze a été retenue et a obtenu un subside pour la réalisation de travaux. Ces travaux prévoient l'aménagement de 5 zones :

1) Zone A : Réaménagement de l'ancien Bricomat

2) Zone B : Création d'une liaison entre le hall et la rue Mâle Vigne (zone A)

3) Zone C : Création de stationnements publics

4) Zone D : Développement d'aires de loisirs et sportives

5) Zone E : Réaménagement du chancre « Gonthier » ;

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Mobilité repensée :

- Sécurisé l'accès au Hall de sport
- Diminution de la pression de la circulation rue de Leumont (moins de passage de véhicules en entrée et en sortie du Hall des sports grâce à la nouvelle voirie) afin de supprimer une phase de feu dans le carrefour Wéry.

2) Plus de places de parking

3) Plus d'espaces ludiques et sportifs publics (au sens large mais également équipés en éléments inclusifs)

4) Plus d'espaces verts

5) Réduction du nombre de chancres urbains

## *Principales étapes du projet*

Les principales étapes du projet sont les suivantes :

1) Acquisition des différents terrains (reste le site Gonthier)

2) Volet mobilité

> Analyse de la mobilité

> Audit de sécurité

3) Réalisation d'une esquisse

4) Réunion impétrants

5) Permis d'urbanisme et décret voirie

6) Rédaction du cahier des charges

7) Attribution du marché

8) Réalisation des travaux

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa

- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
    - Pierre Dewart
    - Quentin Calande
    - Valérie Lomba
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service des Sports
- Partenaire(s) externe(s) :
    - C2 Project
    - SPW - Mobilité infrastructures
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 01/05/2029

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Environnement
- Mobilité
- Sécurité routière
- Sports
- Travaux
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-62** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 50.000,00 € | Auteur de projet | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 507.000,00 € | Acquisition de terrains | |
| Région wallonne | Extraordinaire | 0 | 2025 | -250.000,00 € | Subside | |

### *Indicateurs*

- **[IND-99] Indice de santé (catégorie : “”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-63] Étudier l'aménagement du centre de Moha : place Galloy, ancienne gare et rue du Val-Notre-Dame entre les rues Hubin et Nicolas

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Envisager les différents aménagements du centre de Moha (projet PCDR, RAVeL, ...) en vue d'embellir et de rendre plus agréables les lieux, tout en tenant compte des activités récurrentes (fêtes de la Neuvaine, apéros Wanzois, etc.)

## *Principales étapes du projet*

Saisir les opportunités qui se présentent,

réfléchir aux aménagements de qualité (espaces verts, sécurité, convivialité, etc.)

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Zénaïde Monti
- Equipe projet :
  - Emilie Crespin-Noël
  - Isabelle Gochel
  - Séverine Rondal
  - Virginie Noël
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre

### *Indicateurs*

- **[IND-167] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-64] Développer des parcs et espaces verts de qualité dans chaque village, lutter contre les ilots de chaleur et déminéralisation des sols

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le territoire de la commune de Wanze est soumis aux défis liés au réchauffement climatique notamment les ilots de chaleur, des problèmes liés à la qualité de l'air ou l'infiltration eau de ruissellement. Dès lors, afin de répondre à ces défis pour améliorer le cadre de vie wanzois, il y a une volonté de développer des parcs et espaces verts de qualité dans chaque village.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Lutter contre les ilots de chaleur
- Créer des espaces conviviaux pour les wanzois dans chaque village
- Améliorer l'infiltration des eaux de ruissellement sur le territoire de la Commune

## Principales étapes du projet

Plantation arbres place de Bas-Oha (2025) Déminéralisation des sols pour arbres existants place Galloy à Moha ( 2026), plantations d'arbres aux aires de jeux, quartiers urbains, écoles.

Nouveaux arbres 2025 subsides droit de tirage et subside végétalisation

WANZE : Place Faniel 1 alisier, 1 tilleul petites feuilles - Derrière action 3 érables - Parc AC 5 pyrus, 1 cornouiller grand bac, 2 chênes palustris, 1 haie groseillier, 2 gingko - PCA Mur-mures 1 châtaignier

ANTHEIT : Rond point Delvaux 1 liquidambar - École parking bas 2 charmes fastigié - École plaine bas 7 tilleul petites feuilles - 1 noyer - École parking haut/plaine de jeux 2 charmes fastigiés, 1 tilleul petites feuilles, 3 haies groseilliers - École jardin haut cour 1 saule pleureur - École /MJ/Multipsort 1 chêne

MOHA : École 1 noyer, 3 saule blanc - Taillis 1 chêne, 3 haies groseilliers

BAS-OHA : Place école 1 chêne, 1 sorbier oiseleur, 12 tilleul petites feuilles

VINALMONT : Place Héros 7 platanes

HUCCORGNE : École du dehors

TOTAL 69

Nouveaux arbres 2025 Subside PCDR Jardins Sucrerie : 18 érables, 10 gleditia jaune, 1 chêne, 1 platane, 1 aubépine, 1 tulipier, 1 saule tortueux, 1 bouleau, 1 noyer, 2 châtaignier, 1 gleditia vert, 1 gingko, 1 pyrus, 1 tilleul, 1 orme, 12 fruitiers du verger, 3 pins, 100 forets - TOTAL 157

TOTAL 2025 subside végétalisation + droit tirage + Sucrerie : 226 arbres hautes tiges

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>ressources internes et externes, coordination | ***Faiblesses***<br>manque de ressource interne arrosage première année |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>besoin d'ombrage, intérêt citoyens | ***Menaces***<br>arrosage |

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa

- Chef de projet : Pascale Sermeus
- Equipe projet :
  - Laurence Mathoux
  - Murielle Naa
  - Stéphane De Costa
- Référent administratif : Pascale Sermeus
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
  - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Biodiversité
- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-64** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 100.000,00 € | Travaux | |

### *Indicateurs*

- **[IND-168] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 22/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-65] Poursuivre l'embellissement du domaine public

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Par l'organisation du travail et l'achat de machines adaptées en fonction du domaine public toujours en évolution.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Vu la quantité de zones à entretenir et à la réduction du nombre de personnel, révision de la stratégie et de fonctionnement par l'achat et la formation du personnel en place.

> permis

> formations

> machine de désherbage à eau chaude

> machine d'entretien des pistes cyclables

> machine de curage

> machine pour entretien des sentiers

## Périmètres et exclusions

Domaine public et patrimoine communal

## Principales étapes du projet

> analyse par l'agent technique des zones à entretenir + analyse en Cellule Espaces Verts des projets et instruction de ceux-ci

> décision du Collège de la périodicité de l'entretien des différents espaces verts

> établissement du quota RH/profils à avoir en place pour atteindre les objectifs par l'agent technique

> établissement des formations/permis en fonction des profils par l'agent technique

> établissement du plan d'investissement des machines par l'agent technique

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>Personnel qualifié<br><br>Certaines machines déjà disponibles, d'autres à budgétiser | ***Faiblesses***<br>Formation/permis<br><br>Nouveaux projets dont la charge d'entretien n'est pas pensée<br><br>Niveau d'entretien élevé<br><br>Heures supplémentaires à récupérer |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Formation du personnel<br><br>Clarifier le niveau d'entretien exigé<br><br>Améliorer la communication inter-services<br><br>Rassembler autour de projets communs | ***Menaces***<br>Démotivation du personnel |

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de gestion
- Plan communal de développement de la nature (PCDN)
- Plan Communal de Développement Rural (PCDR)
- Plan de mobilité

### *Indicateurs*

- **[IND-169] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 11/06/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-15] Surface d'entretien (catégorie : “Qualité”)**

surface totale d'entretien tout confondu

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-65*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-262] Maintenir les quotas de permis et brevets spécifiques
- [TA-263] Organiser les formations liées aux nouvelles organisations de travail
- [TA-264] Etudier et proposer des machines adéquates aux entretiens pour le budget
- [TA-265] Lors de tout nouveau projet, analyse par la cellule espaces verts

# [PRO-66] Aménager l'ancien camping de Bas-Oha

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis l'arrêt du camping de Bas-Oha, le terrain situé le long de la Meuse rue Piette est laissé en friche. Des aménagements en vue d'améliorer l'accès au Ravel sont prévus dans le cadre du PIMACI. Afin de compléter la revitalisation du site, des aménagements (parking, bancs,...) doivent être créés.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le projet consiste en la création d'un parking (12 places et une place pour personnes handicapées) et de son chemin d'accès (en partie existant mais à confortabiliser) depuis la rue Joseph Romainville sur les parcelles 264K et 264L et, à savoir :

- Les terrassements, démolitions et démontages nécessaires à la réalisation des travaux.

- Chemin d'accès en pavé de béton drainant, fondation drainante et sous-fondation.

- Stationnement en pavé de béton drainant, fondation drainante et sous-fondation.

Ce parking a pour objectif de permettre un stationnement sécurisé lors de manifestations dans le quartier (football, salle La Vaillante, marche ADEPS, ...).

Le choix d'une structure drainante a été fait afin d'éviter une augmentation de surface imperméabilisée et d'éviter des rejets complémentaires d'eaux de ruissellement.

Ce projet de parking est directement lié au projet *PIMACI - Effectuer une liaison cyclable entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL (PRO-89)*.

Afin de végétaliser le projet, il est prévu la plantation d'une drève d'arbres composée de 16 érables champêtres le long de la liaison Ravel, ainsi qu'une haie variée.

Du mobilier urbain sera placé : 1 table pique-nique et 1 poubelle.

## *Principales étapes du projet*

Visite du terrain et réalisation d'une première esquisse : août 2023

Premier estimatif : septembre 2023

Vérification des contraintes et de la faisabilité technique et administrative du projet : décembre 2023

Introduction du permis : décembre 2024. Incomplet > réalisation d'essais d'infiltration et modification des plans : mai 2025

Attribution des travaux : début 2026

Travaux : 2026

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
    - ECAPI
    - SPW - Direction générale opérationnelle de la Mobilité et des Voies hydrauliques

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-170] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-67] Réaménager le vieux cimetière de Vinalmont en parc de méditation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Dans la continuité des travaux réalisés Place des Héros à Vinalmont, il est prévu de réaménager le vieux cimetière de Vinalmont (situé derrière l'église, sentier Pont de Soleil) en lieu de méditation, convivial et sécurisé. Afin d'être sécurisé, le lieu nécessite des adaptations dont la principale est la rénovation du mur d'enceinte en pierre.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Transformer le vieux cimetière de Vinalmont (situé derrière l'église, sentier Pont de Soleil) en lieu de méditation, convivial et sécurisé.

Rénover le mur d'enceinte en pierre.

**Rénovation du mur d'enceinte du vieux cimetière :** Les travaux consisteront en:

1/ Sécurisation de l'espace public

2/ Dégagement d'une vue sur les campagnes

3/ Création d'un ossuaire

4/ Intégration des pierres tombales dans le mur d'enceinte

5/ Gestion de la vue sur l'ancien presbytère

**Aménagement de l'ancien cimetière abandonné :** Les travaux envisagés sont:

1/ Création d'un cheminement,

2/ Aménagement d'un espace de méditation verdurisé accessible au public

3/ Création d'une pelouse de dispersion

## *Livrables(s) attendu(s)*

> (Réaménagement de la place des Héros)

> Rénovation du mur d'enceinte

> Réaménagement du vieux cimetière

## *Principales étapes du projet*

Création d'un groupe de réflexion dont l'objectif est de donner une fonction au lieu : mi 2020

Réunion de concertation le 15/09/2021 à 18h30 avec les riverains, la fabrique d'église et l'ASBL "Qualité Village Vinalmont Wanzoul Roua"

> 2024 - 2025 : Rénovation de la place des Héros

> 2026: Rénovation du mur d'enceinte

> 2027: Réaménagement du Vieux Cimetière

**Rénovation du mur d'enceinte :**

terminé: réunion de concertation avec SPW patrimoine funéraire

terminé: levé géomètre

terminé: recensement des tombes par service population pour envoyer au SPW

2025 : estimatif sur base des remarques SPW sur recensement (en interne MP)

2026 : bureau d'étude stabilité pour mur si nécessaire

2026 : projet complet cimetière + mur

2026 : attribution mur + exécution mur

**Aménagement de l'ancien cimetière abandonné**

terminé: réunion de concertation avec SPW patrimoine funéraire

terminé: levé géomètre

terminé: recensement des tombes SIHL (sépulture d'intérêt historique local) par service population pour envoyer au SPW - cellule funéraire

2027 : attribution cimetière+ exécution cimetière

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Natacha Deconinck
- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
    - Pascale Sermeus
- Référent administratif : Natacha Deconinck
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

    - Service Population/Etat civil
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence wallonne du Patrimoine (AWAP)
    - Comité Qualité Village
    - DGO3
    - DGO4
    - Fabrique d'Église de Wanze
    - La Paix-Dieu
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-171] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-68] Accroître la présence culturelle via des partenariats avec les associations locales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

En s'appuyant sur des partenariats associatifs, l'action vise à décentraliser les actions et projets culturels vers les villages et les quartiers.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Poursuivre l'organisation et la valorisation du Parcours d'artistes dans tous les villages de l'entité

> Poursuivre l'organisation estivale biennale de « Balades artistiques » (déjà réalisées à Bas-Oha, Antheit et Moha)

> Renforcer les liens dans les villages entre les associations ou comités et le Centre culturel

> Proposer des activités culturelles ou artistiques lors des rencontres villageoises

> Susciter des partenariats lors de l'ouverture (réouverture) de lieux publics dans les villages

## Principales étapes du projet

> Valoriser les villages par le biais des artistes (Balades artistiques et Parcours d'artistes)

> Identifier les associations ou comité des villages (notamment au sein de l'AG du CC) et les rencontrer

> Proposer des activités ponctuelles en partenariat lors d'événements organisés dans les villages

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Mativa
- Chef de projet : Pierre Mativa
- Equipe projet :
    - Pierre Mativa
- Référent administratif : Pierre Mativa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Centre culturel de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Culture

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-172] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 02/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-69] Mener une réflexion sur l'avenir des lieux de culte

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Les lieux de culte sont de moins en moins fréquentés par les croyants mais restent des lieux importants dans les villages auxquels les citoyens sont attachés.

Afin de garder ces lieux vivant, il est nécessaire de mener une réflexion quant à leur avenir et les usages qui peuvent en être fait en collaboration avec les autorités ecclésiastiques et les citoyens.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

L'objectif du projet est de mener une réflexion collective sur l'avenir des lieux de culte, avec comme objectif d'évaluer la possibilité d'élargir leurs usages à des activités culturelles, sociales ou citoyennes, afin de maintenir ces édifices comme lieux vivants au sein des villages.

## *Principales étapes du projet*

Les différentes étapes du projet sont les suivantes :

1) Recensement des lieux de culte existants : état, usages actuels, fréquence, accessibilité.

2) Organisation de rencontres avec la fabrique d'église, les autorités paroissiales et épiscopales, et la communauté chrétienne locale pour recueillir leurs attentes, leurs réserves et leurs propositions.

3) Recenser les pratiques existantes d'usage mixte dans d'autres territoires.

4) État des lieux auprès des associations culturelles, artistiques, sociales et acteurs locaux afin de recenser les besoins en espaces d'activités ou événements.

5) Réfléchir aux nouvelles fonctions possibles compatibles avec le respect du lieu.

6) Analyser des contraintes techniques, patrimoniales, juridiques et liturgiques.

7) Élaborer du plan d'action

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
  - Géraldine Volckaert
  - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
  - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture

- Participation citoyenne
- Patrimoine

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-173] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-69*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-192] Diagnostic : Recensement des lieux de culte existants : état, usages actuels, fréquence, accessibilité.
- [TA-193] Concertation religieuse : Organisation de rencontres avec la fabrique d’église, les autorités paroissiales et épiscopales, et la communauté chrétienne locale pour recueillir leurs attentes, leurs réserves et leurs propositions.
- [TA-194] État des lieux du tissu local : Enquête et entretiens auprès des associations culturelles, artistiques, sociales et acteurs locaux afin de recenser les besoins en espaces d’activités ou événements.
- [TA-195] Benchmark : Recherche d’exemples de lieux de culte à usages partagés dans d'autres
- [TA-196] Ateliers participatifs : Ateliers avec les habitants, élus, paroissiens et associations pour réfléchir aux scénarios possibles.
- [TA-197] Étude de faisabilité : Analyse des contraintes techniques, patrimoniales, juridiques et liturgiques.
- [TA-198] Synthèse et recommandations : Élaboration d’un rapport final avec propositions concrètes et plan d’action.

# [PRO-70] Apporter des nouveautés en matière d'animations des places et lieux publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Ce projet vise à se réapproprier la Place Faniel et l'espace public de manière générale (places, parcs...), par le biais :

1) du lancement d'un nouvel **évènement transversal** sur la Place Faniel en priorité (+ déclinaisons dans d'autres lieux publics non encore investis par d'autres prestataires, le cas échéant).

2) du placement d'**aménagements temporaires** tels du mobilier urbain (partenariat avec l'AMCV) lors d'un évènement spécifique ou durant une période déterminée de l'année.

3) de la **valorisation du marché hebdomadaire** en y organisant diverses activités conviviales et intergénérationnelles.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Se réapproprier** l'espace public

**2) Animer l**es lieux publics

**3) Dynamiser** le marché hebdomadaire

**4) Soutenir** aux acteurs économiques et associatifs locaux

5) Travailler en **transversalité**

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Mise en place d'un nouvel évènement transversal sur la Place Faniel en été 2027

2) Création d'un canevas pour une potentielle déclinaison de ce nouvel évènement dans d'autres lieux publics non encore investis par d'autres prestataires, les années suivantes

3) Poursuite d'actions ponctuelles de dynamisation du marché hebdomadaire

## *Principales étapes du projet*

1) Réunion avec les partenaires potentiels-clés pour présenter les intentions du projet : Vive le Sport, Centre Culturel, PCS, Maison des jeunes, GAL Burdinale Mehaigne, service environnement, service communication...

2) Identification du meilleur moment pour mettre en place un nouvel évènement, idéalement en été

3) Réflexion commune sur la nature de l'évènement

4) En fonction des besoins, adhésion à l'AMCV pour acquisition temporaire de mobilier urbain (cotisation annuelle)

5) Proposition

6) Validation

7) Concrétisation

En parallèle, l'ADL veillera à dynamiser le marché hebdomadaire de manière ponctuelle.

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset

- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Jeunesse
    - Service des Sports
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Association du Management de Centre-Ville (AMCV)
    - Centre culturel de Wanze
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl

***Dates planifiées –*** 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture

- Economie
- Jeunesse
- Social
- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-37] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-13] Veiller à la préservation de la biodiversité et du bien-être animal

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique

- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-13 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Service Communication
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Contrat de Rivière Meuse aval,
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,
    - Service Public de Wallonie (SPW),

- Vétérinaires,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-13**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 72.000,00 |
| Région wallonne | -3.000,00 | -3.000,00 | -3.000,00 | -3.000,00 | -3.000,00 | -3.000,00 | -18.000,00 |
| Total par année | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 54.000,00 |

### *Projets de l'OO-13*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-71] Favoriser la biodiversité au sein des espaces existants et à développer
- [PRO-72] Prendre soin de nos cours d'eau
- [PRO-73] Mener des actions visant à assurer le bien-être animal

# [PRO-71] Favoriser la biodiversité au sein des espaces existants et à développer

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

La biodiversité joue un rôle fondamental dans le bon fonctionnement des écosystèmes et la survie des espèces, y compris la notre. Elle permet en effet de réguler le climat, de purifier l'air et l'eau et de fertiliser les sols. Les plantes, les animaux et les micro-organismes interagissent entre eux pour créer les cycles indispensables à la vie.

Exemple : pollinisation des plantes par les abeilles, qui assure la production alimentaire.

De plus, la perte de la biodiversité accroit la vulnérabilité des écosystèmes face aux phénomènes climatiques extrêmes, provoquant sécheresse et inondations et et diminuant nos capacités d'adaptation face à ces changements climatiques.

Les actions au niveau local participent à l'effort global pour la protection de notre environnement et de notre bien-être.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Améliorer la biodiversité au sein de la commune, contribuer à la préservation, restauration et promotion d'un environnement sain, naturel et durable. Cela permet aussi d'augmenter notre résilience par rapport aux changements climatiques, notamment les vagues de chaleurs, la sécheresse mais aussi les grosses pluies et les inondations.

## Périmètres et exclusions

Périmètre :

- Amener de la biodiversité dans le cimetière d'Antheit, améliorer la biodiversité dans les autres cimetières
- Analyse les sites communaux existants afin d'identifier ceux qui sont favorables à une amélioration de la biodiversité
- Fauchage tardif : autour des arbres, sur le bord des routes et sur certains sites selon les possibilités

- Chronoxyle : les maintenir et panneau explicatif pour les mettre en évidence
- Aménager certains sites communaux avec des petits éléments favorables à la biodiversité : nichoirs, hôtels à insectes, pierres pour les lézards, abris hérissons, plantes mellifères pour les abeilles, fruitiers anciens, petits fruitiers, haies champêtres, etc...
- Aide pour les écoles dans les aménagements pour les écoles du dehors (Moha, Huccorgne, Antheit, ...)
- Sensibilisation : participer à des manifestations informant le public sur l'intérêt et la protection de la biodiversité (semaine des Pollinisateurs, semaine sans Pesticides, Printemps au Naturel, Nuit de l'Obscurité, Semaine de l'Arbre)
- Sensibilisation : informations dans le Wanz'Info, réseaux sociaux, sur différents thèmes

## *Livrables(s) attendu(s)*

- Réalisations de projets d'aménagements de site
- Articles dans le Wanz'Info, panneaux, articles de presse, réseaux sociaux
- Tenues d'un stand/atelier/conférence ou autre activité lors des manifestations régionales ou internationales sur la Biodiversité

## *Principales étapes du projet*

Travail en continu, communications vers le publics à chaque réalisation.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa

    - Pascale Sermeus

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Biodiversité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-71** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 3.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-101] Indice de santé (catégorie : “Qualité”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-72] Prendre soin de nos cours d'eau

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Cette thématique reprend toute une série de projets de suivi et de gestion des cours d'eau communaux, hors du programme d'actions du Contrat de Rivière. Il s'agit de préserver le milieu naturel, ou dans certains cas de le restaurer ainsi que de le mettre en évidence pour sensibiliser les citoyens à l'importance du milieu naturel pour la planète et du maintien de la biodiversité, mais aussi à son importance pour le bien-être et la santé humaine.

Elle reprend également tout ce qui concerne les problèmes de qualité des eaux (PFAS/Pesticides) ainsi que l'amélioration du traitement des eaux sales sur la commune, qui affectent la qualité des cours d'eau.

Enfin, la sensibilisation et la communication autour de ces sujets est primordiale pour améliorer notre environnement dans la durée.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Préservation du milieu naturel, de la biodiversité, de la qualité de l'eau des cours d'eau, sensibilisation, amélioration du cadre de vie, du bien être et de la santé.

## Périmètres et exclusions

Le projet comprend :

- Sensibilisation aux ressources en eaux - sècheresse
- Suivis de la qualité des eaux (PFAS/Pesticides) et communications si nécessaire
- Améliorer la qualité des cours d'eau par rapport au respect des règles de traitement des eaux usées.
- Suivis des fiches actions PARIS et création de nouvelles au fur et à mesure des besoins
- Préservation des berges - berges du ruisseau de la Fontaine Saint Lambert

- Mise en évidence des petits cours d'eau et de leur richesse - sensibilisation

Exclusion :

- Pour la gestion des cours d'eau, uniquement les cours d'eau communaux
- Les projets liés au Contrat de Rivière font partie d'une autre fiche PST et ne sont pas repris ici.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Suivi et gestion en continu de la bonne santé des cours d'eau et sensibilisation des citoyens.

## *Principales étapes du projet*

en continu

Suivi des fiches PARIS, création de nouvelles fiches en fonction des situations et évolution

Communications régulières en fonction des projets

Actions de sensibilisation

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Laurence Mathoux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :

    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Contrat de Rivière Meuse aval

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 14. Vie aquatique

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-72** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 3.000,00 € | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2027 | 3.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2028 | 3.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2029 | 3.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 3.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-174] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-73] Mener des actions visant à assurer le bien-être animal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Le bien-être animal s'inscrit de manière plus visible dans la vie quotidienne mais l'accès à l'information reste complexe pour beaucoup de citoyens et de professionnels.

La commune poursuit sa campagne de stérilisation des chats errants via des conventions avec trois vétérinaires.

La commune se portera comme relais d'informations actives auprès des citoyens en application de la législation régionale en la matière.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Garantir un bien-être animal optimal

## Périmètres et exclusions

Le projet comprend :

- La poursuite de la campagne de stérilisation des chats errants via des conventions avec trois vétérinaires partenaires.
- Le relais d'informations officielles sur le bien-être animal auprès des citoyens, en lien avec la législation régionale.
- La sensibilisation du public aux bonnes pratiques en matière de bien-être animal (stérilisation, identification, maltraitance, etc.).
- La collaboration avec les services vétérinaires et les associations locales de protection animale.

**Exclusions :**

- La prise en charge des animaux domestiques appartenant à des particuliers.
- Toute action sortant du cadre de la compétence communale (ex. contrôle et sanction en matière de maltraitance animale, compétence régionale).

## *Livrables(s) attendu(s)*

- Une **campagne continue de stérilisation** des chats errants encadrée par des conventions vétérinaires.
- Une **communication active** (affiches, site web, réseaux sociaux, bulletins communaux) sur les droits et devoirs en matière de bien-être animal.
- Un **bulletin d'information communal** (physique ou en ligne) dédié au bien-être animal et à la législation en vigueur.

## *Principales étapes du projet*

- **Suivi et renouvellement des conventions** avec les vétérinaires partenaires.
- **Organisation logistique continue** pour la capture, la stérilisation et la remise en liberté, par les riverains et/ou bénévoles.
- **Communication régulière** auprès du public (rappels législatifs, campagnes de sensibilisation).
- **Etudier la possibilité d'augmenter le montant du subside obtenu**, via l'accomplissement d'actions ciblées complémentaires.

*Remarque : La stérilisation s'effectue de manière **continue** tout au long de l'année, selon les besoins et les périodes de reproduction.*

### *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>• **Action concrète et visible** sur le terrain, avec des effets mesurables à moyen terme (diminution des nuisances, contrôle des populations).<br>• **Partenariats** avec les vétérinaires locaux et acteurs de terrain.<br>• **Alignement avec les priorités régionales**, renforçant la cohérence et la légitimité de l'action.<br>• **Réduction des risques sanitaires** et amélioration du cadre de vie pour tous les habitants. | ***Faiblesses***<br>• **Ressources humaines limitées** en bénévoles.<br>• **Dépendance envers les vétérinaires partenaires**, dont la disponibilité peut varier.<br>• **Manque de connaissance ou d'intérêt d'une partie de la population**, rendant la sensibilisation moins efficace. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>• **Soutien renforcé de la Région wallonne** en matière de bien-être animal (subsides, outils de communication, législation claire).<br>• **Montée en puissance de la sensibilité sociétale** autour du bien-être animal, particulièrement chez les jeunes générations.<br>• **Appui potentiel via les outils numériques** (plateformes de signalement, campagnes en ligne, cartographies collaboratives). | ***Menaces***<br>• **Diminution du nombre de vétérinaires disponibles** ou retrait de partenaires existants.<br>• **Événements imprévus** (ex. : réduction budgétaire) mobilisant les ressources sur d'autres priorités.<br>• **Recrudescence des abandons d'animaux**, aggravant la problématique de surpopulation féline. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande
- Equipe projet :
- Référent administratif : Quentin Calande
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)
    - Vétérinaires

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Bien-être animal

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 15. Vie terrestre

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-73** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 6.000,00 € | sterilisation | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2025 | -3.000,00 € | Subside 2025 forfaitaire | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2026 | -3.000,00 € | Subside 2026 | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2027 | -3.000,00 € | Subside 2027 | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2028 | -3.000,00 € | Subside 2028 | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2029 | -3.000,00 € | Subside 2029 | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2030 | -3.000,00 € | Subside 2030 | |

### *Indicateurs*

- **[IND-175] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-21] Nombre de chats errants stérilisés sur le territoire communal (catégorie : “Etat d'avancement”)**

*Nombre de chats errants stérilisés sur le territoire communal*

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-14] Mettre en œuvre les projets en matière de développement durable

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables

- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-14 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Agence de Développement Local
    - Aide Action Médiation
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Conseil Communal des Enfants (CCE)
    - Conseil Communal des Jeunes
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)

- Ecoteam
- GAL Burdinale Mehaigne
- Maison des Jeunes de Wanze asbl
- Service Affaires sociales (AC)
- Service Communication
- Service Enseignement
- Service Jeunesse
- Service Marchés publics
- Service Petite Enfance
- Service Travaux
- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Service des Sports
- Service logement (CPAS)
- Service social (CPAS)

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Centre culturel de Wanze,
  - Contrat de Rivière Meuse aval,
  - Intradel,
  - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,
  - Vive le Sport asbl,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-14**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | -16.000,00 | -16.000,00 | -16.000,00 | -16.000,00 | -16.000,00 | -16.000,00 | -96.000,00 |
| Com-mune | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 39.000,00 |
| Total par année | -9.500,00 | -9.500,00 | -9.500,00 | -9.500,00 | -9.500,00 | -9.500,00 | -57.000,00 |

### *Projets de l'OO-14*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-74] Mettre en œuvre les Objectifs de Développement durable et l'Agenda 21
- [PRO-75] Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action "Wanze, commune zéro déchet"
- [PRO-76] Poursuivre les actions dans le cadre de "Wanze, commune du commerce équitable"

# [PRO-74] Mettre en œuvre les Objectifs de Développement durable et l'Agenda 21

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le développement durable est un concept qui vise à répondre aux besoins du présent, sans compromettre la capacité des générations futures à satisfaire les leurs. Il repose sur 3 piliers : l'environnement, l'économique et le social, et comprend 17 objectifs de développement durable (ODD). Ces objectifs couvrent des enjeux variés tels que le climat, la biodiversité, l'égalité des genres et la lutte contre la pauvreté. Il cherche à assurer une équité intergénérationnelle et à éviter l'épuisement des ressources naturelles.

Un agenda 21 local est l'un des outils de transcription dans la réalité du développement durable. S'il s'agit d'un plan d'actions programmées, la méthode d'élaboration de l'agenda 21 est aussi importante que le résultat final, car ces deux aspects sont interdépendants.

En effet, quelle que soit la nature de la structure qui s'engage dans un agenda 21, il s'agit de bien réorienter ses actions à la lumière des principes du développement durable. Cela exige l'implication de toutes les parties prenantes. Pour une commune, les parties prenantes sont notamment les élus, les services, les citoyens et les administrations régionales et provinciales. L'autre impératif est la réalisation d'un diagnostic préalable à l'échange avec les parties prenantes. Ce diagnostic vise à donner à tous une base de travail et de discussion commune.

L'ambition d'un tel programme nécessite la mobilisation de tous.

Il s'agit d'une démarche itérative, c'est-à-dire pérenne. Un agenda 21 doit constamment évoluer pour assurer son efficacité, d'où l'utilité d'une évaluation continue des actions mises en place.

Au sens strict, le terme d'agenda 21 local correspond aux plans de développement durable mis en place par les collectivités territoriales. En réalité, d'autres acteurs se sont approprié l'expression « agenda 21 » pour qualifier leurs projets de développement durable, tels certains établissements publics ou entreprises.

Plus simplement, l'agenda 21 local est un document qui fixe un projet de territoire pour dix ou quinze ans, basé sur une gestion économe, équitable et intégrée au territoire. Il doit répondre à des enjeux pour le futur.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

L'Agenda 21 local de Wanze compile toutes les actions menées, actions qui ont pour but de joindre l'acte à la parole en ce qui concerne les objectifs de développement durable. Tous ces projets guident et encouragent les citoyens, les employés et ouvriers de l'administration, les enseignants des écoles communales et les représentants politiques à vivre de façon plus durable en changeant les habitudes de consommation, en utilisant des moyens de transport alternatifs, en achetant des produits locaux, en remettant l'humain au centre des préoccupations, en recréant du lien avec ses voisins, ses collègues, en donnant du sens aux actions de chaque jour.

## *Périmètres et exclusions*

Périmètre : les différents plans et programmes en cours menant des actions en lien avec le développement durable, à continuer de manière continue :

- Ecoteam
- Commune Zéro déchet
- PAEDC (Plan d'Actions pour l'Energie Durable et le Climat)
- Commune de commerce équitable
- Agence de Développement Local
- Schéma de Développement Communal et Guide communal d'urbanisme
- Règlements concernant les incivilités
- Plan Intercommunal de Mobilité
- Plan communal cyclable
- Plan Piéton
- Actions pour la Biodiversité : divers sites aménagés, fauchage tardif, plantations pour lutter contre les ilots de chaleur, mise en place d'aménagements divers pour la protection de la faune : nichoirs, hôtels à insectes, abris pour hérissons, actions pour les pollinisateurs; aménagement plus vert des cimetières, , etc., en collaboration avec le Parc naturel de la Burdinale et de la Mehaigne
- Actions pour la protection des cours d'eau : programme d'actions du Contrat de Rivière
- PGRI - augmenter la résilience par rapport aux inondations
- PASH - amélioration du traitement des eaux usées
- Plan de Cohésion Sociale
- Conseils Consultatifs des Ainés, de la Personne Handicapée, des Enfants et des Jeunes

- Tuteur énergie du CPAS
- Mille pattes
- Réussir à l'école - lutte contre l'échec scolaire
- Vive le Sport - accès au sport pour tous, promouvoir
- Maisons des Jeunes
- Centre Culturel - accès à la culture, promouvoir la culture

## *Livrables(s) attendu(s)*

Amélioration du cadre de vie et du bien être des habitants de Wanze, sans mettre en danger le bien être des générations futures.

## *Principales étapes du projet*

Rapport annuel

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Laurence Mathoux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :

- Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Agence de Développement Local
  - Aide Action Médiation
  - Centre culturel de Wanze
  - Conseil Communal des Enfants (CCE)
  - Conseil Communal des Jeunes
  - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
  - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
  - GAL Burdinale Mehaigne
  - Maison des Jeunes de Wanze asbl
  - Service Affaires sociales (AC)
  - Service Communication
  - Service Enseignement
  - Service Jeunesse
  - Service Marchés publics
  - Service Petite Enfance
  - Service Travaux
  - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
  - Service des Sports
  - Service logement (CPAS)
  - Service social (CPAS)

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Centre culturel de Wanze
  - Contrat de Rivière Meuse aval
  - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne
  - Vive le Sport asbl

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-74** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région | Ordinaire | 0 | 2025 | - | subside conseiller | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| wallonne | | | | 16.000,00 € | environnement | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2026 | - 16.000,00 € | subside conseiller environnement | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2027 | - 16.000,00 € | subside conseiller environnement | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2028 | - 16.000,00 € | subside conseiller environnement | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2029 | - 16.000,00 € | subside conseiller environnement | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2030 | - 16.000,00 € | subside conseiller environnement | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2026 | 2.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2027 | 2.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2028 | 2.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2029 | 2.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 2.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-103] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-75] Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action "Wanze, commune zéro déchet"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La gestion des déchets est une problématique de tous les jours. Tous les déchets ne trouvent pas nécessairement de filières de recyclage.

Dès lors la recherche d'autres modes de consommation s'impose. Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas.

La commune va poursuivre la mise en place d'une panoplie d'actions afin de limiter en interne la production de déchets mais agira aussi au niveau externe pour embarquer les citoyens dans cette dynamique "zéro déchet".

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**Pour les citoyens :**

1. **Objectif Spécifique :** Réduire la production de déchets à la source en adoptant les 5R (refuser, réduire, réutiliser, recycler, rendre à la terre).
2. **Mesurable :** Diminuer de 5 % la quantité de déchets ménagers résiduels produits par foyer d'ici fin 2030, mesurée par le suivi des déchets collectés.
3. **Atteignable :** En sensibilisant et en proposant des ateliers réguliers, cette réduction est envisageable pour un grand nombre de ménages.
4. **Réaliste et Pertinent :** Cet objectif s'inscrit dans une démarche cohérente avec la sensibilisation écologique et le développement durable.
5. **Temporellement défini :** Atteindre cette réduction d'ici le 31 décembre 2030.

**Pour les écoles :**

1. **Objectif Spécifique :** Intégrer dans les programmes éducatifs des activités pratiques (compostage, recyclage, ateliers zéro déchet) afin de sensibiliser les élèves.

2. **Mesurable :** Organiser au moins 3 activités pratiques par école par an (donné par différents acteurs), impliquant 80 % des élèves.
3. **Atteignable :** En formant les enseignants, en fournissant du matériel, en proposant des ateliers, avec le soutien d'Intradel, ces activités peuvent être déployées dans toutes les écoles communales.
4. **Réaliste et Pertinent :** Favorise l'éducation à la suppression des déchets à la base ainsi qu'à la gestion des déchets dès le plus jeune âge pour un changement durable.
5. **Temporellement défini :** Mettre en place ces activités dans toutes les écoles d'ici la rentrée scolaire 2025-2026.

**Pour la commune (Eco-exemplarité):**

- **Objectif Spécifique :** Mettre en place des politiques publiques favorisant le zéro déchet pour réduire la quantité de déchets envoyés en décharge ou incinérés.
- **Mesurable :** Réduire de 5 % la quantité de déchets communaux résiduels (générés par le personnel) envoyés en décharge ou incinérés d'ici 2030, mesuré par les statistiques de gestion des déchets.
- **Atteignable :** Pour les services communaux, en installant des poubelles de tri, en utilisant des produits réutilisables, en achetant en vrac, en réparant et en favorisant le réemploi, cet objectif est réalisable.
- **Réaliste et Pertinent :** Contribue à la réduction de l'impact environnemental de la commune et favorise l'économie circulaire locale.
- **Temporellement défini :** Atteindre cette réduction d'ici le 31 décembre 2030.

## *Périmètres et exclusions*

Périmètre :

Soutien aux initiatives communales pour réduire les déchets via trois axes :

6. **Citoyens :** sensibilisation, ateliers 5R, suivi des déchets.
7. **Écoles :** activités éducatives, formation enseignants, matériel pédagogique.
8. **Commune :** politiques de réduction, tri, achat réutilisable, campagnes internes.

Exclusions:

Gestion des déchets industriels, dangereux, et actions législatives.

## *Livrables(s) attendu(s)*

- Mise en œuvre de l'ensemble des actions prévues dans le plan annuel et poursuite des initiatives des années précédentes.

## *Principales étapes du projet*

- Élaboration du plan d'actions annuel :
- Planifier une réunion CODIR au moins une fois par an afin de faire le point sur les réalisations et de définir les grandes orientations du nouveau plan d'actions.
- Organiser au moins quatre réunions COPIL par an avec les différents partenaires pour assurer le suivi et la mise en œuvre des actions.

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>• ECOTEAM existante depuis 2011<br>• Personnel dédicacé et formé pour la thématique ZD<br>• Données statistiques déchets sur les bâtiments communaux avec évolution (connaissance des flux)<br>• Démarche entamée depuis 2019 | ***Faiblesses***<br>• Difficulté de mobiliser tous les commerçants<br>• Prévention quantitative : éviter, réduire, retarder l'abandon de produits<br>• Prévention qualitative : la nocivité de certains déchets ou de leur traitement<br>• Temps d'investissement |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>• Actions du centre culturel (*réemploi, recyclage, déco, couture etc…)*<br>• Actions du CPAS (*ateliers, réemploi…)*<br>• Actions de l'ADL (*projet vrac avec le GAL*) | ***Menaces***<br>• Résistance au changement au sein du personnel<br>• Résistance au changement au sein de la population<br>• Résistance au change- |

| | | |
|---|---|---|
| | • Accompagnement par l'Intercommunale<br>• Forte demande d'ateliers ZD dans les écoles (collations et lunchs)<br>• Portages politiques existants (CCAW, CCjeunes, CLDR etc.) | ment chez les commerçants<br>• Commerce en ligne (suremballage)<br>• Le coût de certains produits (kit langes….)<br>• Nouvelles habitudes alimentaires<br>• Surcoût des nouvelles habitudes alimentaires |

### *Public cible*

- Administration
- Autre
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Murielle Naa
- Equipe projet :
    - Laurence Mathoux
- Référent administratif : Murielle Naa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

    - Agence de Développement Local
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Ecoteam
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service des Sports
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Intradel

***Dates planifiées –*** 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets
- Développement durable

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-75** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2025 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |
| Commune | Ordinaire | 100 | 2026 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |
| Commune | Ordinaire | 100 | 2027 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |
| Commune | Ordinaire | 100 | 2028 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |
| Commune | Ordinaire | 100 | 2029 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |
| Commune | Ordinaire | 100 | 2030 | 3.000,00 € | Dépenses moyennes hors subside | |

### *Indicateurs*

- **[IND-105] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 14/05/2025 | Bon (vert) | ☑ | 70% |

- **[IND-302] Pourcentage de ménages ayant réduit leur production de déchets ménagers de 5 % ou plus d’ici 2030. (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Cet indicateur mesure l’impact direct des actions de sensibilisation et des ateliers en suivant la proportion de foyers qui ont réussi à diminuer leur production de déchets à la source. Il reflète l’adoption concrète des 5R par la population et permet d’évaluer l’efficacité des campagnes de sensibilisation.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | 5.0 | ☑ | |
| 19/05/2025 | 0.0 | | |

- **[IND-304] Pourcentage de réduction de la quantité de déchets communaux résiduels générés par le personnel envoyés en décharge ou incinérés (objectif : 5 % d'ici 2030).**
  **(catégorie : "Etat d'avancement")**

Cet indicateur quantifie l'impact des politiques publiques mises en place pour réduire la production de déchets municipaux. Il est basé sur les statistiques officielles de gestion des déchets et permet de suivre l'évolution dans le temps pour évaluer la réussite des mesures de réduction, telles que le tri, la réutilisation, ou le recyclage.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | 5.0 | ☑ | |
| 19/05/2025 | 0.0 | | |

- **[IND-303] Pourcentage d'écoles ayant organisé au moins 3 activités zéro déchet par an avec la participation d'au moins 80 % des élèves, d'ici la rentrée 2025-2026.**
  **(catégorie : "Etat d'avancement")**

Cet indicateur évalue la mise en œuvre effective des activités éducatives prévues dans le cadre du programme. Il permet de suivre la diffusion de la sensibilisation pratique aux enjeux zéro déchet dans les établissements scolaires, en mesurant à la fois la fréquence et la participation des élèves.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | 5.0 | ☑ | |
| 19/05/2025 | 0.0 | | |

# [PRO-76] Poursuivre les actions dans le cadre de "Wanze, commune du commerce équitable"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La commune organise chaque année un/des actions et/ou événement autour du commerce équitable et local dans la cadre de son inscription comme commune du commerce équitable obtenu en 2016.

ces actions seront poursuivies et mises en avant.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Assurer un suivi des actions menées avec le comité de pilotage pour :

Promouvoir une consommation responsable, en soutenant le développement durable tant au Nord qu'au Sud.

Mettre l'accent sur les produits du commerce équitable.

Valoriser également les produits locaux issus d'une agriculture durable.

- Répondre aux appels à concours dans la mesure où les financements le permettent
- Assurer une visibilité de la thématique lors d'événement/foire/salon organisée en interne et en externe

## Périmètres et exclusions

1. Ce projet inclut le suivi, la coordination (réunions, planification), la promotion (campagnes, ateliers), l'organisation d'événements, la gestion des partenariats, la valorisation des produits, la participation à des appels à financement, la mise en place d'indicateurs d'impact, et la communication (supports, réseaux sociaux).

2. Exclusions : production, gestion logistique, création de filières, gestion financière précise, actions hors territoire.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Mise en œuvre de l'ensemble des actions prévues dans le plan annuel dont la réponse à l'appel à concours.

## *Principales étapes du projet*

- Élaboration du plan d'actions annuel :
- Organiser les réunions COPIL avec les différents partenaires pour assurer le suivi et la mise en œuvre des actions.

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>1. Engagement clair de la commune en faveur de la consommation responsable et du développement durable.<br>2. Collaboration avec un comité de pilotage pour assurer un suivi cohérent.<br>3. Promotion active des produits du commerce équitable et locaux issus d'une agriculture durable en collaboration avec l'ADL.<br>4. Participation aux appels à concours pour obtenir des financements.<br>5. Visibilité accrue lors d'événements, salons, et foires, renforçant la communication autour de la thématique. | ***Faiblesses***<br>6. Dépendance potentielle aux financements externes, limitant la stabilité à long terme.<br>7. Ressources humaines et financières éventuellement insuffisantes pour un suivi approfondi.<br>8. Notoriété et sensibilisation limitée auprès du public et des acteurs locaux.<br>9. Difficulté à mesurer précisément l'impact des actions menées. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>10. Augmentation de la demande pour des produits responsables et durables.<br>11. Possibilité de nouer des partenariats locaux et internationaux. (OXFAM et Frères des hommes) | ***Menaces***<br>14. Concurrence d'autres initiatives<br>15. Fluctuations économiques pouvant réduire la capacité d'achat ou de soutien.<br>16. Difficultés à toucher les commerces locaux |

| | | |
|---|---|---|
| | 12. Valorisation du territoire en tant qu'acteur engagé dans le commerce équitable.<br>13. Organisation d'événements pour sensibiliser et mobiliser davantage la communauté. | |

## *Public cible*

- Administration
- Autre
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Murielle Naa
- Equipe projet :
    - Laurence Mathoux
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

    - Agence de Développement Local
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
    - Centre culturel de Wanze
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
    - Service Enseignement
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-76** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com- | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.500,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| mune | | | | € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2026 | 1.500,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2027 | 1.500,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2028 | 1.500,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2029 | 1.500,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 1.500,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-176] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-305] Résultats du Fair-ô-mètre (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Le Fair-ô-mètre est un outil d’évaluation de l’engagement du comité et de la commune dans le commerce équitable élaboré par Oxfam.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | 5.0 | ☑ | |
| 19/05/2025 | 5.0 | | |

# [OO-15] Assurer une mobilité durable sur le territoire communal

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-15 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

- Service Environnement/Energie/Mobilité

- Référent(s) politique(s) :
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Antenne de Police de Wanze
  - Gardien de la Paix (Service Environnement/Energie/Mobilité)
  - Service Communication
  - Service Enseignement
  - Service Finances/Recette
  - Service Marchés publics
  - Service Travaux
  - Zone de Police Meuse Hesbaye

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Antenne de Police de Wanze,
  - Groupe de Recherche et d'Action des Cyclistes Quotidiens (GRACQ),
  - Service Public de Wallonie (SPW),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-15**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 15.500,00 | 45.500,00 | 17.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 20.500,00 | 142.500,00 |
| Région wallonne | 0,00 | -18.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -18.750,00 |
| Total par année | 15.500,00 | 26.750,00 | 17.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 20.500,00 | 123.750,00 |

### *Projets de l'OO-15*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-77] Mettre en œuvre des actions visant à la sécurité de tous les usagers
- [PRO-78] Mettre en œuvre le Plan Piéton
- [PRO-79] Étudier la problématique de la circulation des camions sur la commune
- [PRO-80] Développer la mobilité active
- [PRO-81] Réaliser une mise à jour du Plan Communal de Mobilité

# [PRO-77] Mettre en œuvre des actions visant à la sécurité de tous les usagers

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le projet vise à améliorer la sécurité routière dans la commune par une série d'actions ciblées, qui incluent la collecte des demandes citoyennes, l'analyse des données de circulation, l'implémentation de nouveaux outils de surveillance, ainsi que la mise en place de nouveaux aménagements et actions de sensibilisation. Ces actions permettront d'ajuster les mesures de sécurité routière, d'introduire des zones de ralentissement et de promouvoir un comportement routier plus responsable.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- **Réduire le nombre d'accidents de la route** en optimisant les aménagements de sécurité.
- **Favoriser une conduite respectueuse** à travers des radars préventifs et des campagnes de sensibilisation.
- **Promouvoir une meilleure cohabitation entre les différents usagers de la route** (piétons, cyclistes, automobilistes).

## Périmètres et exclusions

**Périmètre :**

- Recueil et analyse des demandes citoyennes liées à la sécurité routière.
- Cartographie des vitesses (cadastre des V85).
- Mise en place d'équipements de surveillance de la vitesse (radars préventifs, analyseurs de trafic).
- Étude de la pertinence des zones 30, zones de rencontre et ralentisseurs.
- Planification d'aménagements de voirie adaptés à la sécurité des usagers.
- Lancement de campagnes de sensibilisation à la sécurité routière.

**Exclusions :**

- Travaux lourds de réhabilitation des voiries principales.
- Contrôles permanents et radars fixes.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Réalisation d'un cadastre des V85, analyses de circulation, aménagements piétons, cyclistes ou de sécurité routière.

Des **campagnes de communication** documentées et mesurables.

## *Principales étapes du projet*

**Recueillir et analyser les demandes citoyennes** concernant la sécurité routière.

**Effectuer un cadastre des V85** pour identifier les zones à risque et les excès de vitesse.

**Investir dans des équipements de sécurité** (radars préventifs, analyseurs de trafic).

**Analyser la faisabilité de zones 30 et de zones de rencontre**, ainsi que l'installation de ralentisseurs.

**Mettre en œuvre des aménagements de voirie** pour sécuriser les zones à haut risque.

**Lancer des campagnes de communication** de sensibilisation à la sécurité routière.

Porter une attention particulière aux aménagements aux **abords des écoles.**

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br><br>L'utilisation de radars préventifs et d'analyseurs de trafic permet une gestion plus réactive et dynamique de la sécurité routière. | ***Faiblesses***<br><br>Certaines initiatives comme la création de zones 30 ou de ralentisseurs peuvent rencontrer des résistances de riverains (ou à l'inverse, un nombre de demandes excessif pour ce type d'établissement). |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br><br>**Sensibilisation accrue** : La croissance des initiatives autour de la mobilité durable et de la sécurité routière offre un contexte favorable pour la mise en œuvre du projet. | ***Menaces***<br><br>**Non-coopération des conducteurs** : L'incivilité routière et le manque de respect des aménagements peuvent réduire l'efficacité des mesures.<br><br>**Changements réglementaires** : Les modifications des lois régionales ou nationales pourraient impacter les dispositifs envisagés (exemple : suppression de la zone de stationnement alternée). |

## *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande
- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
- Référent administratif : Quentin Calande
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Service Communication
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de mobilité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-77** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 15.000,00 € | achat et fourniture | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 15.000,00 € | achat et fourniture | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2027 | 15.000,00 € | achat et fourniture | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2028 | 20.000,00 € | achat et fourniture | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2029 | 20.000,00 € | achat et fourniture | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2030 | 20.000,00 € | achat et fourniture | |

### *Indicateurs*

- **[IND-113] Indice de santé**
  **(catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/06/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-27] Nombre de demandes citoyennes traitées et de mesures mises en œuvre**
  **(catégorie : “Etat d'avancement”)**

Nombre de demandes citoyennes traitées et de mesures mises en œuvre

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-78] Mettre en œuvre le Plan Piéton

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Mise en œuvre opérationnelle du Plan Piéton communal via une évaluation annuelle de l'existant, une mise à jour du plan et des actions concrètes ciblant l'amélioration des cheminements piétons.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Améliorer la sécurité et le confort des piétons.

2) Maintenir à jour un diagnostic du réseau piétonnier.

3) Réduire les conflits d'usage, notamment liés au stationnement sauvage.

4) Prioriser les interventions selon les besoins et les budgets disponibles.

## Périmètres et exclusions

**Périmètre :**

1) Diagnostic annuel du réseau piéton.

2) Suivi de l'entretien des trottoirs.

3) Identification des tronçons à rénover ou à créer.

4) Contrôle et gestion des incivilités liées au stationnement.

5) Concertation avec les services internes (Travaux, Marchés Publics, Gardien de la paix).

**Exclusions :**

1) Réalisations d’infrastructures lourdes non budgétées.

2) Voies hors domaine public communal.

3) Mobilité motorisée ou cycliste.

## *Livrables(s) attendu(s)*

> Rapport annuel d’analyse et de mise à jour du Plan Piéton, incluant une cartographie actualisée et un plan d’action chiffré.

## *Principales étapes du projet*

1) Analyse du plan piéton existant (1er trimestre, chaque année).

2) Relevé de terrain en collaboration avec le gardien de la paix.

3) Mise à jour du diagnostic et identification des priorités.

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>Outil structurant et transversal, permettant une gestion proactive du réseau piéton. | ***Faiblesses***<br>Dépendance forte aux moyens financiers disponibles et à la coordination interservices. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Financements externes possibles (subsides, appels à projets régionaux).<br><br>Tendance sociétale favorable à la mobilité douce. | ***Menaces***<br>Résistances locales aux changements (suppression de stationnements, travaux). |

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande
- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
    - Mélanie Docquier
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Quentin Calande

- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Gardien de la Paix (Service Environnement/Energie/Mobilité)
  - Service Finances/Recette
  - Service Marchés publics
  - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-78** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | - | Selon l'inventaire des travaux à envisager et prioriser par le Collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2027 | - | Selon l'inventaire des travaux à envisager et prioriser par le Collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2028 | - | Selon l'inventaire des travaux à envisager et prioriser par le Collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2029 | - | Selon l'inventaire des travaux à envisager et prioriser par le Collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2030 | - | Selon l'inventaire des travaux à envisager et prioriser par le Collège | |

### *Indicateurs*

- **[IND-177] Indice de santé**
  **(catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/06/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-29] Nombre de tronçons piétons analysés et mis à jour dans le plan annuel**
  **(catégorie : “Etat d'avancement”)**

Nombre de segments de voirie piétonne ayant fait l’objet d’une évaluation, cartographie, et priorisation annuelle.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-79] Étudier la problématique de la circulation des camions sur la commune

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Étude de la circulation des poids lourds sur le territoire communal en vue de mieux encadrer, limiter ou réorienter leurs déplacements. Le projet vise à identifier les zones problématiques, proposer des solutions d'information, de signalisation, de limitation de tonnage, voire de répression.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Réduire les nuisances liées au trafic de camions dans les zones inadaptées.

2) Renforcer la sécurité routière, notamment dans les zones résidentielles et scolaires.

3) Protéger les voiries locales non dimensionnées pour le trafic lourd.

## *Périmètres et exclusions*

**Périmètre :**

1) Diagnostic du réseau routier communal (état, affectation, dimensionnement).

2) Recensement des zones sensibles (résidentielles, étroites, écoles, etc.).

3) Analyse des alternatives de circulation et propositions d'itinéraires adaptés.

4) Étude de faisabilité pour la mise en place de signalisation, mesures règlementaires, caméras ANPR, etc.

**Exclusions :**

1) Interventions sur le réseau régional (sans accord du SPW).

2) Transport agricole local (sauf s'il constitue une nuisance récurrente identifiée, et qu'aucune itinéraire alternatif n'est identifié).

## *Livrables(s) attendu(s)*

Rapport d'analyse incluant une cartographie des zones sensibles, des propositions de zonage, des outils d'information/signalisation et pistes de contrôle.

## *Principales étapes du projet*

1) Relevé et analyse des tronçons problématiques.

2) Étude des alternatives (zones d'interdiction).

3) Évaluation des solutions d'information, signalisation et répression.

4) Proposition d'un plan d'action intégré et budgétisé.

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>Amélioration directe de la qualité de vie et de la sécurité pour les riverains. | ***Faiblesses***<br>Difficultés d'application ou de contrôle si le réseau régional interfère (champs d'action restreint et délais de traitement) |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Synergies avec les technologies intelligentes (caméras ANPR, contrôle automatisé). | ***Menaces***<br>Opposition de certains usagers ou entreprises locales.<br><br>Coût de mise en œuvre pour les dispositifs répressifs. |

## *Public cible*

- Administration
- Autre
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande
- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
- Référent administratif : Quentin Calande
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Zone de Police Meuse Hesbaye
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de mobilité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-79** sont les suivantes :

| Origine | Type de | Pourcen- | Année | Montant | Commentaire | Date de |
|---|---|---|---|---|---|---|

| du montant | budget | tage subsidié | | (€) | | mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | - | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | - | Listing et identification de zones | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 1.500,00 € | Aménagement, signalisation - création d'une première zone | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 1.500,00 € | Aménagement, signalisation - création d'une zone supplémentaire | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 1.500,00 € | Aménagement, signalisation - création d'une troisième zone | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | - | Evaluation des mesures | |

### *Indicateurs*

- **[IND-178] Indice de santé**
  **(catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-30] Nombre de zones sensibles cartographiées et propositions émises**
  **(catégorie : “Etat d'avancement”)**

Nombre de zones sensibles cartographiées et propositions émises

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-80] Développer la mobilité active

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## Description

Ce projet vise à encourager les modes de déplacement actifs (marche, vélo) sur le territoire communal à travers des actions de sensibilisation, des campagnes locales et la participation à des initiatives régionales comme la Semaine de la Mobilité. Il soutient également l'obtention d'une reconnaissance supplémentaire dans le cadre du label "Commune piétonne" et valorise les partenariats avec les acteurs engagés dans la mobilité durable.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Organiser et participer à la Semaine de la Mobilité (organisation d'actions concrètes pour les riverains ainsi que le personnel communal, communication, collaboration avec les écoles et associations).

2) Poursuivre l'avancement du label "Commune piétonne" et viser l'obtention d'une basket supplémentaire.

3) Mettre en place des actions de sensibilisation et de promotion de la mobilité active (marche, vélo).

4) Promouvoir les actions des partenaires actifs dans la mobilité alternative (GRACQ, actions du SPW, initiatives locales...).

## Périmètres et exclusions

**Périmètre :**

1) Sensibilisation citoyenne à la mobilité active.

2) Participation à des campagnes régionales (Semaine de la Mobilité, enquêtes SPW).

3) Organisation ou soutien à des événements de promotion du vélo et de la marche.

4) Suivi du label "Commune piétonne".

5) Collaboration avec les partenaires actifs sur le territoire.

**Exclusions :**

1) Réalisation d'infrastructures lourdes (pistes cyclables, trottoirs, etc.).

2) Développement de plans de mobilité.

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Participation active à la Semaine de la Mobilité (sensibilisation auprès des riverains et du personnel communal)

2) Avancement vers l'obtention d'une basket supplémentaire pour la Label Piéton.

3) Supports de communication et de sensibilisation (affiches, flyers, publications web).

## *Principales étapes du projet*

**1) Établir un calendrier annuel des actions à mener** en identifiant les moments clés (Semaine de la Mobilité, rentrée scolaire, etc.) et les partenaires à impliquer.

**2) Coordonner et organiser les activités de sensibilisation** sur le terrain (animations, stands, ateliers, campagnes d'information).

**3) Promouvoir les initiatives locales et régionales existantes**, en relayant les campagnes du SPW ou d'associations comme le GRACQ.

**4) Évaluer les actions réalisées** en fin d'année, mesurer leur impact (participation, visibilité, retours), et ajuster la programmation de l'année suivante.

**En continu : Suivre l'évolution du label "Commune piétonne"**, en mettant à jour les critères et en préparant le dossier pour obtenir une nouvelle basket.

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>Forte sensibilité citoyenne et politique locale à la transition écologique. | ***Faiblesses***<br>Ressources humaines limitées pour la mise en œuvre d'actions récurrentes. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Subventions régionales et fédérales pour les projets de mobilité active.<br><br>Dynamique croissante autour de la mobilité durable (programmes scolaires, campagnes médiatiques...). | ***Menaces***<br>Baisse de participation citoyenne si les actions ne sont pas suffisamment visibles ou attractives.<br><br>Concurrence avec d'autres priorités communales pour les ressources humaines et financières. |

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande

- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
- Référent administratif : Quentin Calande
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Enseignement
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Groupe de Recherche et d'Action des Cyclistes Quotidiens (GRACQ)
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de mobilité

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-80** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 500,00 € | Semaine de la mobilité | |

## *Indicateurs*

- **[IND-179] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-24] Nombre d'actions de sensibilisation réalisées par an (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Nombre d'actions de sensibilisation réalisées par an

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-81] Réaliser une mise à jour du Plan Communal de Mobilité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Mise à jour du Plan Communal de Mobilité (PCM) afin de disposer d'un outil stratégique actualisé pour organiser et planifier la mobilité sur le territoire communal, en adéquation avec les besoins actuels et les objectifs régionaux en matière de mobilité durable.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Disposer d'un diagnostic actualisé de la mobilité.

2) Définir des priorités et actions concrètes pour améliorer les déplacements.

3) Renforcer la sécurité routière et l'accessibilité pour tous.

## *Périmètres et exclusions*

**Périmètre :**

1) Analyse des besoins en mobilité sur l'ensemble du territoire communal.

2) Rédaction d'un cahier des charges en collaboration avec le service des marchés publics.

3) Consultation et désignation d'un bureau d'étude spécialisé en mobilité.

4) Suivi de la mission d'étude et coordination avec les services internes.

**Exclusions :**

1) Réalisation des travaux d'infrastructures (non prévus dans cette phase).

## *Livrables(s) attendu(s)*

Un **Plan Communal de Mobilité mis à jour.**

## *Principales étapes du projet*

Vérification des modalités régionales de mise à jour du PCM (subsides).

Analyse des besoins et état des lieux de la mobilité.

Rédaction des clauses techniques et élaboration du cahier des charges.

Consultation et sélection d'un bureau d'étude.

Réalisation de l'étude par le bureau d'étude (diagnostic, objectifs, plan d'actions).

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>Permet de répondre de manière cohérente et structurée aux enjeux actuels de mobilité tout en bénéficiant d'un cadre reconnu par la Région. | ***Faiblesses***<br>Processus long et nécessitant une mobilisation importante de ressources internes et externes. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Possibilité d'intégrer des financements régionaux. | ***Menaces***<br>Restriction de subsides régionaux. |

### *Public cible*

- Administration

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Quentin Calande
- Equipe projet :
    - Emilie Crespin-Noël
    - Mélanie Docquier
- Référent administratif : Quentin Calande
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables

- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de mobilité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-81** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 30.000,00 € | Bureau d'étude | |
| Région wallonne | Extraordinaire | 0 | 2026 | -18.750,00 € | Subside de la Région Wallone dans le cadre de la réalisation d'un PCM (possible suppression du subside à l'avenir) | |

### *Indicateurs*

- **[IND-31] Avancement de la procédure de mise à jour du PCM (catégorie : “Etat d'avancement”)**

Suivi des grandes étapes : validation du cahier des charges, désignation du bureau d’étude, diagnostic terminé, projet de plan finalisé, plan adopté par le Conseil.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-180] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 25/08/2025 | Bon (vert) | | |

# [OO-16] Optimiser les voiries communales

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-16 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :

- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Balaes,
    - C2 Project,
    - ECAPI,
    - Infrabel,
    - Lacasse Monfort SPRL,
    - Pierre Frère et Fils SPRL,
    - RESA,
    - SPW - Direction des voiries subsidiées,
    - SPW - Direction générale opérationnelle de la Mobilité et des Voies hydrauliques,
    - SPW - Mobilité infrastructures,
    - Société Publique de Gestion de l'Eau (SPGE),
    - Société Wallonne des Eaux (SWDE),
    - TEC,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-16**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| Commune | 652.000,00 | 50.000,00 | 702.000,00 |
| Total par année | 652.000,00 | 50.000,00 | 702.000,00 |

### *Projets de l'OO-16*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***8*** projet(s) :

- [PRO-82] Réaliser des travaux d'entretien de diverses voiries
- [PRO-83] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue Ch. Frère
- [PRO-84] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue J. Cheu
- [PRO-85] Préparer le PIC 2025-2027
- [PRO-86] Restructurer le carrefour rue Smal/chaussée de Wavre et aménager un parvis devant l'Administration communale
- [PRO-87] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir entre la rue des Moutons et le parc à l'Horloge
- [PRO-88] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir sur le pont de la gare de Bas-Oha
- [PRO-89] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Effectuer une liaison cyclable entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL

# [PRO-82] Réaliser des travaux d'entretien de diverses voiries

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le réseau de voiries communales se détériore chaque année sous l'effet du charroi et des intempéries. Afin de garantir des voiries sûres pour l'ensemble des usagers, des travaux d'entretien sont prévus chaque année sur base du cadastre des voiries et des observations de terrain relevées par le service des travaux.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Définir et approuver les priorités d'actions en collaboration avec le service des travaux et le Collège communal

- Désignation d'un auteur de projet - cahier des charges - lancement - attribution

- Rédaction du cahier spécial des charges et passation du marché public de travaux

- Réalisation des travaux

## Principales étapes du projet

Suite et fin de la réalisation des diverses voiries 2024

> Rue des Chardonnerets : réfection d’un trottoir existant et création d’un tronçon de trottoir manquant

> Rue Chapuron : réfection de l’asphalte existant depuis la rue Joli Fond jusqu'au Thier Boutique (raclage/pose)

> Rue Saint-Sauveur (entre la chaussée de Wavre et le n°292) : réfection des filets d’eau, de l’asphalte existant et gestion des eaux de ruissellement

> Rue des Coquelicots/rue Smal : pose de ESHP rouge au carrefour + marquage

> Rue Grandes Ruelles : réfection de l'asphalte existant entre la rue de la Centenaire et la Maison Dieu

> Rue du Sart - rue Saint-Roch : 4 phases dont 2 phases étudiées (limite Burdinne et devant la prison jusque rue St Roch)- attribution travaux pour fin d'année 2025

Déterminer les rues à réfectionner en 2026, réaliser le cahier des charges et attribuer les travaux en 2025

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - ECAPI
    - Pierre Frère et Fils SPRL

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-82** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 300.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-106] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-83] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue Ch. Frère

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le projet consiste en l'aménagement de la rue Charles Frère (Vinalmont) dans le cadre de la construction de la nouvelle école.

Les grandes lignes du projet d'aménagement de la rue :

> Favoriser la mobilité douce et sécuriser la rue par la création un chemin réservé (vélo et piétons) de 3m de large et d'un SUL (sens unique limité);

> Création d'un sens unique sur la rue Charles Frère pour les véhicules;

> Création de poches de parking pour les parents des élèves fréquentant l'école, les riverains et les cars scolaires;

> Limiter le parking sauvage grâce à une verduration de la rue et limiter la vitesse des véhicules dans la rue (plateau et dos d'âne);

> Aménagement du carrefour avec la rue E.Quique et l'entrée de la rue jusqu'à l'entrée du cimetière (trottoir).

Marché conjoint avec la SPGE car la pose de l'égouttage est également prévue dans la rue Charles Frère jusqu'à l'entrée de l'école actuelle. Cette portion de la rue Albert 1er est en égouttage exclusif.

Les conduites de la SWDE seront remplacées dans les rues U.Matagne et Albert 1er concomitamment aux travaux d'égouttage.

Subsides: 60% dans le cadre du FRIC 2022-2024 et 80% dans le cadre du PIMACI 2022-2024

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Favoriser la mobilité douce et sécuriser la rue

> Création d’un sens unique pour les véhicules;

> Création de stationnement

> Limiter le parking sauvage

> Aménagement du carrefour avec la rue E.Quique et l’entrée de la rue jusqu’à l’entrée du cimetière

> Installer l'égout pour les habitants de la rue Charles Frère et de la rue Mottart Laloi

## *Principales étapes du projet*

Notification auteur de projet : mai 2021

Approbation projet travaux par le Conseil : décembre 2023

Approbation du projet par la DGO1: février 2024

Attribution : octobre 2024

Retour permis et décret voirie : 10 mars 2025

Début travaux : 24 avril 2025. 150 jours ouvrables

Fin travaux : printemps 2026

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa

- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Raphaël Cesa
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Balaes
    - C2 Project
    - RESA
    - SPW - Direction des voiries subsidiées
    - Société Wallonne des Eaux (SWDE)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 30/06/2026

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-83** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 50.000,00 € | travaux | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 10.000,00 € | auteur de projet | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 30.000,00 € | travaux | |

## *Indicateurs*

- **[IND-185] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-84] Poursuivre la mise en œuvre du PIC 2022-2024 - aménagement de la rue J. Cheu

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le projet consiste en la réfection complète d'une partie de la rue Jean Cheu, ainsi que de la rue Léopold Malaise. La pose de l'égout sera effectuée sur les mêmes tronçons.

Préalablement la SWDE remplacera ses conduites.

Travaux du marché conjoint :

> AIDE : pose de l'égouttage

> AC Wanze : réfection de la voirie (coffre, filet d'eau et abords). Pas de trottoirs en raison de la largueur du domaine public disponible.

Subsides: 60% dans le cadre du PIC 2022-2024

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Réfectionner la rue J. Cheu

> Installer l'égout pour les habitants de la rue

## Principales étapes du projet

Introduction du dossier dans le PIC 2022-2024

Attribution auteur de projet : décembre 2022

Avant projet : mai 2023 et réunion plénière: juin 2023

Approbation par le Conseil du cahier des charges travaux : février 2024

Attribution travaux : septembre 2024

Notification : octobre 2024

Travaux : début août 2025. Durée 95 jours ouvrables. Fin : printemps 2026.

Travaux SWDE (terminés) : début mi-mars 2024 et fin juillet 2024

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - ECAPI
    - Société Publique de Gestion de l'Eau (SPGE)

- Société Wallonne des Eaux (SWDE)

***Dates planifiées –*** 04/08/2025 → 02/03/2026

### *Thématique(s)*

- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-84** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 30.000,00 € | Travaux | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 1.000,00 € | Auteur de projet | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 20.000,00 € | Travaux | |

### *Indicateurs*

- **[IND-186] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-85] Préparer le PIC 2025-2027

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

La Région wallonne subventionne dans le cadre d'un droit de tirage des travaux pour les communes dans le cadre du Fonds régional pour les investissements communaux. Ce fonds triennal permet de financer des travaux de voiries ou d'infrastructures dans les communes.

La commune doit arrêter les travaux qui seront proposés dans le cadre de ce subside.

## Fiche cadrage

### Objectifs poursuivis du projet

> Définir les voiries (ou travaux tels que repris dans le listing du PIC 2025-2027) à réaliser dans le cadre du PIC 2025-2027

> Désignation d'un auteur de projet afin de réaliser les fiches à rentrer

### Principales étapes du projet

Définir et approuver les voiries retenues à rénover en collaboration avec le service des travaux et le Collège communal : été 2025

Rentrer les fiches dans le cadre du PIC 2025-2027 : pas encore défini (attente du courrier du SPW)

### Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - SPW - Direction des voiries subsidiées

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2025

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-85** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 80.000,00 € | auteur de projet | |

### *Indicateurs*

- **[IND-187] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-86] Restructurer le carrefour rue Smal/chaussée de Wavre et aménager un parvis devant l'Administration communale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

la Commune de Wanze a la volonté de maitriser l'urbanisation de son territoire. Dès lors, le Conseil communal a décidé d'exproprier le terrain situé à l'angle de la Chaussée de Wavre et de la rue Smal, la volonté étant de restructurer le carrefour rue Smal/chaussée de Wavre. Par la même occasion, un parvis devant l'Administration communale sera aménagé.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) optimiser la mobilité en déplaçant et redessinant le carrefour

2) inclure et sécuriser les différents usagers (vélos/piétons)

3) mise en valeur du patrimoine (administration communal et potale)

4) optimalisation de l'espace public (mobilier urbain, marquage signalisation, plantation)

## *Principales étapes du projet*

Les différentes étapes du projet sont les suivantes :

1) Procédure d'expropriation

2) Prise de contact avec le Service Public de Wallonie pour présenter l'esquisse en termes de mobilité

3) Organiser une réunion plénière avec impétrants

4) Vérifier la nécessité d'un permis d'urbanisme et d'un décret voirie

5) Analyser la possibilité de bénéficier de subside type PIMACI

6) Établir un avant-projet

7) Rédiger le cahier des charges

8) Attribuer le marché de travaux

9) Réaliser les travaux

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
    - Natacha Deconinck
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - C2 Project
    - SPW - Mobilité infrastructures

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2028

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Mobilité
- Sécurité publique
- Sécurité routière
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-188] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-87] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir entre la rue des Moutons et le parc à l'Horloge

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le projet consiste en la réalisation d'un trottoir dans la rue Désiré Manne (chainon manquant pour se rendre à la gare ou à la bibliothèque)

Les travaux envisagés sont :

- terrassement

- fondation

- revêtement en klinkers

- modification d'éléments linéaires

- marquage éventuel

- plantations éventuelles

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Création d'un trottoir afin de sécuriser le cheminement des piétons

## Principales étapes du projet

Approbation du PIC - PIMACI 2022-2024 par le SPW MI : août 2022

Attribution auteur de projet : novembre 2022

Approbation conditions et mode de passation travaux au conseil : avril 2024

Approbation du projet par le SPW: septembre 2024

Attribution travaux : décembre 2024

Début travaux: deuxième semestre 2025  (20 jours ouvrables)

Fin travaux : 2026

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Infrabel
    - Lacasse Monfort SPRL
    - SPW - Direction des voiries subsidiées

- TEC

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-87** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 20.000,00 € | travaux | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 1.000,00 € | auteur de projet | |

### *Indicateurs*

- **[IND-190] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-88] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Réaliser un trottoir sur le pont de la gare de Bas-Oha

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le projet consiste en la réalisation d'un trottoir sur le pont de Bas-Oha afin de créer un cheminement piéton complet de et vers la gare de Bas-Oha.

Les travaux envisagés sont :

- terrassement

- fondation

- revêtement en klinkers

- modification ponctuelle d'éléments linéaires

- marquage éventuel

- plantations éventuelles

- mobilier (box vélo)

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Création d'un trottoir afin de sécuriser le cheminement des piétons

## *Principales étapes du projet*

Approbation du PIC - PIMACI 2022-2024 par le SPW MI:  août 2022

Attribution auteur de projet : novembre 2022

Approbation conditions et mode de passation travaux au conseil : juin 2024

Approbation du projet par le SPW: septembre 2024

Attribution : décembre 2024

Début travaux: deuxième semestre 2025

Fin travaux : 2026 (50 jours ouvrables)

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Infrabel
    - SPW - Direction des voiries subsidiées

- TEC

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-191] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-89] Poursuivre la mise en œuvre du PIC PIMACI 2022-2024 - Effectuer une liaison cyclable entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis l'arrêt du camping de Bas-Oha, le terrain situé le long de la Meuse rue Piette est laissé en friche. Afin d'améliorer l'accès au Ravel par ce site, il est prévu de créer une liaison cyclopiétonne sécurisée entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL.

Les travaux envisagés sont :

- terrassement

- création d'une piste cyclable en béton ou autre matériau validé par le SPW

- marquage - sécurisation du carrefour avec la rue Piette

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Création d'une liaison cyclopiétonne sécurisée entre la gare de Bas-Oha et le RAVeL.

## Principales étapes du projet

Approbation du PIC - PIMACI 2022-2024 par le SPW MI : Août 2022

Attribution auteur de projet : novembre 2022

Convention avec SPW voies navigables pour emprise sur leur terrain : septembre 2025

Approbation du projet par le SPW : juin 2024

Dépôt permis urbanisme et décret voirie : mai 2024. Retour décret voirie : octobre 2024

Attribution travaux : juin 2025

Début travaux : printemps 2026. 35 jours ouvrables

Fin travaux : été 2026

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Mélanie Docquier
- Equipe projet :
    - Natacha Deconinck
- Référent administratif : Mélanie Docquier
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - ECAPI
    - SPW - Direction des voiries subsidiées

- SPW - Direction générale opérationnelle de la Mobilité et des Voies hydrauliques

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-89** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 160.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-192] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [OO-17] Sensibiliser les citoyens à la propreté publique et à la réduction des déchets

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-17 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

- Service Environnement/Energie/Mobilité
- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
  - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Gardien de la Paix (Service Environnement/Energie/Mobilité)
  - Service Communication
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Travaux

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Intradel,
  - SPW - Cellule BeWapp,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-17**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 168.000,00 |
| Total par année | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 168.000,00 |

### *Projets de l'OO-17*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-90] Sensibiliser aux infractions environnementales
- [PRO-91] Sensibiliser à la propreté publique
- [PRO-92] Poursuivre l'octroi de la prime tri des déchets

# [PRO-90] Sensibiliser aux infractions environnementales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune entend sensibiliser les citoyens, via différents moyens, aux infractions environnementales ainsi qu'à leurs conséquences sur l'environnement et les sanctions prévues.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

En continu : informer le public sur les différentes infractions environnementales, leurs conséquences potentielles sur l'environnement et les sanctions associées

## Livrables(s) attendu(s)

articles de communication, avis à l'échelle de quartiers, avertissements individualisés

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Malo De Kaesteker
- Equipe projet :
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :

    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → indéterminée

### *Thématique(s)*

- Bien-être animal
- Biodiversité
- Déchets
- Environnement
- Inondations

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

### *Indicateurs*

- **[IND-108] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/06/2025 | Bon (vert) | | |

- **[IND-379] Relevé des actions menées (catégorie : “Résultat”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-91] Sensibiliser à la propreté publique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La propreté publique est un élément primordial pour le développement d'un cadre de vie harmonieux et durable. Elle fait partie d'une politique globale et concerne l'eau, l'assainissement, le cadre de vie et les espaces verts, les déchets et l'attractivité du territoire. Elle est aussi indispensable au respect de l'hygiène et de l'environnement. La propreté publique est une préoccupation majeure des citoyens, et est reliée au sentiment de sécurité et de bien-être.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Amélioration de la propreté publique et du cadre de vie des habitants

## Périmètres et exclusions

Périmètre : différentes actions sont en cours de manière assez continue :

1) Action clic4wapp- suivi et communication

2) Opérations Be Wapp - Grand Nettoyage de Printemps

3) Gestion des déchets des habitants et suivi des accords et conventions avec les différents partenaires :

4) Ressourcerie (nouvelle convention à faire et à mettre en œuvre pour la vidange des poubelles publiques)

5) Intradel : déchets MR, DO, PMC et cartons, conteneurs collectifs et conteneurs enterrés, nouveaux conteneurs jaunes pour les cartons, poursuite de la pose de bulles à verre enterrées, collectes particulières (jouets, vélos, livres, autres)

6) Asbl Terre : nouvelle convention, suivi en continu

7) Sensibilisations à la propreté selon différents thèmes : étrons, cigarettes, dépôts sauvages : Wanz'Info, Affichages

8) Incivilités environnementales : appui en fonction des besoins et en collaboration avec le service urbanisme

Exclusions : en matière d'incivilités : nettoyages sur les parcelles privées

## *Livrables(s) attendu(s)*

Amélioration de la propreté publique

## *Principales étapes du projet*

1) Actions soit annuelles (Grand nettoyage de Printemps), soit à intervalles réguliers (Clic4Wapp : campagnes trimestrielles) avec des points de collèges et des rapports auprès du SPW

2) Travail de sensibilisation en continu, avec des campagnes d'information régulières

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Laurence Mathoux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Gardien de la Paix (Service Environnement/Energie/Mobilité)
    - Service Communication
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Intradel
    - SPW - Cellule BeWapp

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-91** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 3.000,00 € | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2028 | 3.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2029 | 3.000,00 € | | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 3.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-193] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-92] Poursuivre l'octroi de la prime tri des déchets

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La gestion des déchets est une problématique de tous les jours. Tous les déchets ne trouvent pas nécessairement de filières de recyclage.

Dès lors la recherche d'autres modes de consommation s'impose. Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas.

La commune poursuit la mise en place d'une panoplie d'actions afin de limiter de la production de déchets.

Les incitants financiers sont également une façon de toucher le public afin de le sensibiliser au tri des déchets et à des choix de consommation plus sobres.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Objectif Spécifique :** Réduire la production de déchets à la source

**2) Mesurable :** Diminuer de 5 % la quantité de déchets ménagers résiduels produits par foyer d'ici fin 2030, mesurée par le suivi des déchets collectés.

**3) Atteignable :** En sensibilisant, informant et récompensant ceux atteignant les objectifs, cette réduction est envisageable pour un grand nombre de ménages

**4) Réaliste et Pertinent :** Cet objectif s'inscrit dans une démarche cohérente avec la sensibilisation écologique et le développement durable

**5) Temporellement défini :** Atteindre cette réduction d'ici le 31 décembre 2030.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Statistiques primes et gestion des déchets chaque année

Adaptation du règlement le cas échéant

## *Principales étapes du projet*

Chaque année:

1) assurer l'information auprès des citoyens via les médias numériques

2) assurer la délivrance de primes favorables au tri des déchets

3) assurer une comptabilité des primes et statistiques du nombre de dossiers introduits en collaboration avec le service des finances

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Florent Bastin
    - Géraldine Volckaert
    - Laurence Mathoux
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 21/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets
- Environnement
- Propreté publique

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-92** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 25.000,00 € | prime bon trieur | |

### *Indicateurs*

- **[IND-194] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-18] Veiller à la sécurité de tous

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être

- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-18 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
    - Service PLANU
    - Service Population/Etat civil
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Zone de Police Meuse Hesbaye
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze,
    - Zone de Police Meuse Hesbaye,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-18**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Total par année | 60.000,00 | 60.000,00 |

### *Projets de l'OO-18*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre *7* projet(s) :

- [PRO-93] Assurer un suivi des Plans d'urgence
- [PRO-94] Étudier la possibilité de renuméroter certaines rues
- [PRO-95] Lutter contre les incivilités en installant des caméras dans les lieux publics
- [PRO-96] Instaurer une zone de tolérance zéro édictée par le parquet dans le centre de Wanze
- [PRO-97] Accentuer les contrôles systématiques dans le centre de Wanze (notamment en matière de prévention et de répression face aux assuétudes)

- [PRO-98] Renforcer les patrouilles de police, notamment la nuit
- [PRO-254] Réviser le Règlement Général de Police

# [PRO-93] Assurer un suivi des Plans d'urgence

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Chaque commune doit disposer d'un Plan Général d'Urgence et d'Intervention (PGUI) en vue de coordonner les différents services et à organiser les interventions en cas de crise.

En cas de situations d'urgence plus spécifiques, des Plans Particuliers d'Urgence et d'Intervention (PPUI) peuvent être mis en place pour compléter le PGUI (comme le PPUI inondations).

Ces différents plans doivent faire l'objet d'évaluations régulières en vue d'y apporter les éventuelles adaptations nécessaires, notamment via l'organisation d'exercices.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Être bien préparés aux situations d'urgence et de crise en vue de protéger, maintenir et restaurer au mieux la sécurité publique

## Principales étapes du projet

1) Appliquer les différents plans existants pour Wanze en cas de crise (PGUI, PPUI, plans d'actions locale canicule ou grand froid)

2) Adapter/corriger les différents plans suite aux différentes évaluations

3) Réaliser des exercices tels que tester les chaines d'alerte, la mise en place du centre de crise, de faux incidents, etc.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Zénaïde Monti
- Chef de projet : Zénaïde Monti
- Equipe projet :
    - Mélanie Docquier
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service PLANU
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sécurité publique

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-110] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-94] Étudier la possibilité de renuméroter certaines rues

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Ce projet vise à évaluer la faisabilité de la renumérotation de certaines rues ou quartiers afin d'améliorer la lisibilité des adresses, renforcer la sécurité publique et anticiper les évolutions urbanistiques, dans le cadre de l'adoption d'un nouveau règlement communal conforme aux recommandations du Ministère de l'Intérieur.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Ce projet vise à analyser la pertinence et la faisabilité de la renumérotation de certaines rues ou quartiers, dans un objectif de clarté administrative, de sécurité publique et d'anticipation des évolutions urbanistiques.

La démarche s'inscrit dans un contexte de développement urbain (nouveaux lotissements, créations d'immeubles à appartements), de problèmes existants liés à la lisibilité des adresses et de la nécessité d'adopter un nouveau règlement communal en matière de numérotation des habitations, conformément aux recommandations du Ministère de l'Intérieur. L'objectif est également de prévenir les fraudes liées à l'usage d'adresses fictives.

## Principales étapes du projet

**1) Organisation d'une réunion de coordination avec la Police**

- Analyse des problématiques d'adressage (urgence, accessibilité, confusion des numéros)

**2) Étude des cas concrets identifiés**

- Zoning commercial Aldi
- Immeuble Gonthier (numérotation provisoire)

- Rue des Coquelicots (immeubles à appartements)
- Rue Doyard (renumérotation globale)
- Rue de la Hachelette

**3) Analyse urbanistique**

- Identification des futurs lotissements ou projets d'aménagement impactant les adresses

**4) Élaboration ou adoption d'un règlement communal de numérotation**

- Conformité avec les exigences ministérielles
- Prévention de l'usage d'adresses fictives
- Soumission à l'approbation du Ministre de l'Intérieur

**5) Information et communication aux citoyens impactés**

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité
- Sécurité
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-195] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 24/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-95] Lutter contre les incivilités en installant des caméras dans les lieux publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Face à la recrudescence des incivilités (dégradations, dépôts sauvages, nuisances sonores, actes de vandalisme…), la Commune souhaite renforcer la tranquillité publique par la mise en place d'un dispositif de vidéoprotection avec l'installation de caméras dans les lieux publics. Cette action s'inscrit dans une volonté de prévention, de dissuasion, et d'aide à l'identification des auteurs d'actes répréhensibles

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Réduire les actes d'incivilité dans les lieux publics

2) Renforcer le sentiment de sécurité des habitants

3) Appuyer les forces de l'ordre dans la prévention et l'intervention

4) Identifier rapidement les zones à risque grâce à une cartographie stratégique des caméras

5) Respecter les obligations légales en matière de protection de la vie privée

## Principales étapes du projet

Les principales étapes du projet sont les suivantes :

Diagnostic et planification :

1) Réalisation d'un cadastre des caméras existantes et à venir, en lien avec la zone de police

2) Identification des zones sensibles ou stratégiques (écoles, parcs, places, axes de circulation...)

Concertation avec les parties prenantes :

1) Réunions de coordination avec les forces de l'ordre

2) Information et sensibilisation des habitants et commerçants

Installation des équipements :

1) Déploiement progressif des caméras de surveillance sur le domaine public

2) Choix de caméras répondant aux normes légales et techniques

Mise en conformité RGPD :

1) Déclaration sur la plateforme fédérale

2) Élaboration d'une politique de gestion des images (durée de conservation, accès sécurisé, personnel habilité)

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Benjamin Costantini
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :

    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Zone de Police Meuse Hesbaye

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cybersécurité
- Sécurité publique

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-95** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 60.000,00 € | Subside extraordinaire à la zone | |

### *Indicateurs*

- **[IND-196] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-96] Instaurer une zone de tolérance zéro édictée par le parquet dans le centre de Wanze

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Terminé |

## Description

Le centre de la commune de Wanze faisait l'objet de nombreux faits. Une analyse a été réalisée et en accord avec le Parquet, une zone de tolérance « 0 » (judiciaire et administrative) a été mise en place pour une durée de 5 mois.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Faire diminuer les faits

> Intercepter des auteurs

> Diminuer le sentiment d'impunité et le sentiment d'insécurité

## Périmètres et exclusions

Une zone géographique stricte a été mise en place.

## Principales étapes du projet

> Détermination d'un périmètre

> Analyse des données

> Implication des autorités judiciaires et administratives

> Information du personnel de la mise en place de la zone de Tolérance « 0 »

> Intégration dans le briefing

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christophe Cleeren
- Chef de projet : Christophe Cleeren
- Equipe projet :
    - Christophe Cleeren
- Référent administratif : Christophe Cleeren
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Zone de Police Meuse Hesbaye
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/10/2024 → 28/02/2025

### *Thématique(s)*

- Sécurité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-197] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 07/08/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-97] Accentuer les contrôles systématiques dans le centre de Wanze (notamment en matière de prévention et de répression face aux assuétudes)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Dans le cadre de la mise en place d'une zone de tolérance « 0 », l'autorisation a été donnée par l'autorité administrative de procéder à des contrôles systématiques dans le périmètre en question sur base de l'article 33 §3 de la LFP.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Tous les services ont été invités à contrôler un maximum dans cette zone. En raison d'une recrudescence des vols sur l'entité, des contrôles sont encore effectués régulièrement dans cette Zone.

## Principales étapes du projet

> Détermination d'un périmètre

> Analyse des données

> Implication des autorités judiciaires et administratives

> Information du personnel de la mise en place de la zone de Tolérance « 0 »

> Intégration dans le briefing

La convention de partenariat avec Solimob (cellule d'intervention mobile dans le cadre du projet « Territoire Zéro Sans-Abrisme ») s'inscrit également dans ce cadre avec l'instauration d'une permanence fixe à Wanze.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christophe Cleeren
- Chef de projet : Christophe Cleeren
- Equipe projet :
    - Christophe Cleeren
- Référent administratif : Christophe Cleeren
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Zone de Police Meuse Hesbaye
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/10/2024 → 31/12/2025

### *Thématique(s)*

- Sécurité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-198] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 11/07/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-98] Renforcer les patrouilles de police, notamment la nuit

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

La nuit est souvent le théâtre de faits et la présence policière diminuée peut rendre propice le développement de trafics divers.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

En renforçant la présence sur le terrain, l'objectif est de mettre fin aux trafics et identifier d'éventuels auteurs.

## Principales étapes du projet

Une réorganisation des services a été mise en place afin de mettre en permanence la nuit au moins deux équipes de deux policiers sur le terrains.

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Christophe Cleeren
- Chef de projet : Christophe Cleeren
- Equipe projet :
    - Christophe Cleeren
- Référent administratif : Christophe Cleeren
- Service(s) gestionnaire(s) :

    - Zone de Police Meuse Hesbaye

- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/09/2024 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sécurité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-199] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 07/08/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-254] Réviser le Règlement Général de Police

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le règlement général de police (RGP) est un document qui fixe les règles de bonne vie et de sécurité dans une commune ou zone de police. Il régit la propreté, la salubrité, la sécurité, la tranquillité, la commodité du passage sur la voie publique, et d'autres aspects de la vie quotidienne.

Le RGP de Wanze est commun à toutes les communes de la Zone de police. Son contenu essentiel date de 2015. Bien que quelques modifications aient été apportées depuis lors, il devient nécessaire de le mettre à jour.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Mise à jour du RGP

2) Intégration des dernières modifications législatives

## Principales étapes du projet

Adoption du nouveau RGP

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Zénaïde Monti

- Chef de projet : Malo De Kaesteker
- Equipe projet :
    - Zénaïde Monti
- Référent administratif : Zénaïde Monti
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Zone de Police Meuse Hesbaye

***Dates planifiées –*** indéterminée → 22/09/2025

### *Thématique(s)*

- Bien-être animal
- Biodiversité
- Cohésion sociale
- Déchets
- Propreté publique
- Sécurité publique
- Sécurité routière

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-381] Indicateur santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 05/06/2025 | Bon (vert) | | |

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-03

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-19] Poursuivre le développement de "Wanze commune sportive" ..... 4**
[PRO-99] Assurer un encadrement sportif de qualité et des infrastructures sportives adaptées ..... 7
[PRO-100] Maintenir en bon état, et renouveler si nécessaire, les aires de jeux ..... 10
[PRO-101] Étudier la possibilité d'aménager un skatepark et un espace sportif de plein air près du hall omnisports ..... 13
[PRO-102] Étudier la possibilité de rénover le hall omnisports pour rendre le site plus résilient aux inondations ..... 16
[PRO-103] Rénover l'éclairage du football d'Antheit ..... 19
[PRO-104] Mettre en conformité les installations du football de Bas-Oha ..... 23
[PRO-105] Participer aux initiatives supracommunales pour renforcer l'offre d'infrastructures sportives ..... 27
[PRO-106] Offrir une large gamme d'activités sportives, publiques ou privées et promouvoir la pratique inclusive et sans discrimination ..... 29
[PRO-107] Fournir un soutien logistique, technique et administratif aux clubs sportifs locaux ..... 32
[PRO-108] Maintenir des tarifs adaptés pour l'accès aux services sportifs communaux ..... 34
[PRO-109] Promouvoir l'éducation à la santé par le sport auprès de tous les publics ..... 36
**[OO-20] Encadrer le développement économique du territoire communal ..... 38**
[PRO-110] Promouvoir l'activité économique #Wanzelocal ..... 42
[PRO-111] Renforcer la collaboration avec l'Association des Commerçants Wanz'é vous ..... 46
[PRO-112] Dédier des années thématiques à un secteur économique particulier ..... 49
[PRO-113] Poursuivre la création d'un Groupement d'acteurs économiques ..... 53
[PRO-114] Mettre en place des événements de réseautage d'affaires et des conférences/formations à destination des acteurs économiques ..... 56
[PRO-115] Soutenir financièrement l'activité économique ..... 59
[PRO-116] Poursuivre la concrétisation des conclusions du Schéma Communal de Développement Commercial (SCDC) ..... 63
[PRO-117] Accompagner les porteurs de projets présents et futurs ..... 67
[PRO-118] Renforcer la collaboration avec les structures en charge de l'emploi ..... 71
[PRO-119] Constituer un groupe de "parrains/marraines" afin de répondre aux besoins des (futurs) indépendants ..... 75
[PRO-120] Développer le concept de "Wanze, commune gourmande" ..... 79
[PRO-121] Soutenir l'activité agricole tout en valorisant la transition agroécologique ..... 83
[PRO-122] Préparer les acteurs économiques aux défis d'aujourd'hui et de demain (Zéro Déchet, Commerce équitable, économie circulaire, révolution technologique et numérique, énergie, santé et vieillissement…) ..... 87

**[OO-21] Augmenter l'attractivité touristique de la Commune ..... 90**
[PRO-123] Mettre en valeur les atouts touristiques de Wanze et explorer de potentielles nouvelles expériences touristiques..... 93
[PRO-124] Développer l'œnotourisme ..... 97

# [OO-19] Poursuivre le développement de "Wanze commune sportive"

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-19 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Service Marchés publics
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl

- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Luc Nelles Architectes associés SCRL,
    - RESA,
    - Royale Entente sportive Wanze-Bas-Oha,
    - Service Public de Wallonie (SPW),
    - Vive le Sport asbl,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-19**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 610.000,00 | 610.000,00 |
| Total par année | 610.000,00 | 610.000,00 |

### *Indicateurs*

- **[IND-201] Indice de santé (catégorie : Santé)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Projets de l'OO-19*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***11*** projet(s) :

- [PRO-99] Assurer un encadrement sportif de qualité et des infrastructures sportives adaptées
- [PRO-100] Maintenir en bon état, et renouveler si nécessaire, les aires de jeux
- [PRO-101] Étudier la possibilité d'aménager un skatepark et un espace sportif de plein air près du hall omnisports
- [PRO-102] Étudier la possibilité de rénover le hall omnisports pour rendre le site plus résilient aux inondations
- [PRO-103] Rénover l'éclairage du football d'Antheit
- [PRO-104] Mettre en conformité les installations du football de Bas-Oha
- [PRO-105] Participer aux initiatives supracommunales pour renforcer l'offre d'infrastructures sportives
- [PRO-106] Offrir une large gamme d'activités sportives, publiques ou privées et promouvoir la pratique inclusive et sans discrimination
- [PRO-107] Fournir un soutien logistique, technique et administratif aux clubs sportifs locaux
- [PRO-108] Maintenir des tarifs adaptés pour l'accès aux services sportifs communaux
- [PRO-109] Promouvoir l'éducation à la santé par le sport auprès de tous les publics

# [PRO-99] Assurer un encadrement sportif de qualité et des infrastructures sportives adaptées

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

L'encadrement sportif de qualité sera assuré par le Centre sportif local ASBL Vive le sport et son équipe d'animateurs sportifs. Dans le cadre de sa reconnaissance et de son subventionnement par l'ADEPS, l'ASBL doit répondre à une série d'objectifs annuels fixés par l'administration et son représentant l'inspecteur Adeps et une série d'objectifs généraux fixés dans le cadre du décret organisant les reconnaissance et le subventionnement des Centres sportifs locaux. L'amélioration de la qualité de la formation des moniteurs sportifs fait partie des objectifs à atteindre.

Les infrastructures sportives seront adaptées aux besoins des utilisateurs selon les moyens disponibles. La priorité sera de maintenir les infrastructures actuelles dans leur meilleur état de fonctionnement. Elle seront rendues accessibles au plus grand nombre. L'ASBL Vive le sport et son personnel ouvriers sont chargés de l'entretien quotidien.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Poursuivre l'organisation d'une formation d'aide animateur sportif pour les adolescents à partir de 16 ans

> Mettre à la disposition des usagers des infrastructures adaptées à leurs besoins

## Livrables(s) attendu(s)

Etoffer la base de données d'animateurs sportifs formés pour l'encadrement et l'accompagnement des stages et animations sportives proposés par l'ASBL Vive le sport.

## *Principales étapes du projet*

La formation se déroule annuellement sur 4 semaines :

> Une semaine pendant les vacances de détente (du 03 au 07 mars 2025) comportant 50% de théorie (Notions physiologie sportive, besoins de l'enfant suivant l'âge…) et 50% de pratique (préparation d'activités et prise en charge d'un groupe d'enfants).

> Une semaine pendant les vacances de printemps (du 05 mai au 09 mai 2025) comportant 25% de théorie (Notions physiologie sportive, besoins de l'enfant suivant l'âge…) et 75% de pratique (préparation d'activités et prise en charge d'un groupe d'enfants).

> Deux semaines de stage en juillet et août 2025 (à déterminer suivant les disponibilités de l'adolescent)

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service des Sports
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

***Dates planifiées –*** 01/06/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-99** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 100 | 2025 | 10.000,00 € | | 06/05/2025 |

### *Indicateurs*

- **[IND-04] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-100] Maintenir en bon état, et renouveler si nécessaire, les aires de jeux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Les aires de jeux sont entretenues par le personnel ouvrier de l'ASBL Vive le Sport conformément à l'arrêté royal du 28 mars 2001 relatif à l'exploitation des aires de jeux. Celles-ci ont toutes une vingtaine d'années et elles devront être remplacées au cours de la législature ou démontées.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Réaliser hebdomadairement l'entretien des aires de jeux et de sport extérieures.

Établir un bilan annuel relatif à l'état général des aires de jeux et proposer un plan pluriannuel d'investissement destiné à garantir le nombre et la qualité des aires de jeux situées sur le territoire communal.

## Principales étapes du projet

> Entretenir hebdomadairement toutes les aires de jeux et de sport extérieures

> Établir le bilan annuel relatif à la qualité/état de chaque aire de jeux

> Prévoir des crédits et remplacer une aire de jeux par an au cours de la législature.

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

### *Dates planifiées –* 23/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-200] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-101] Étudier la possibilité d'aménager un skatepark et un espace sportif de plein air près du hall omnisports

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## Description

Dans le cadre du projet de développement urbain rentré à la Région Wallonne en 2024, Wanze a racheté les sites "Bricomat" et "Gonthier". Wanze a aussi acheté les fonds de terrains des riverains jouxtant le hall vers le terrain du "Bricomat". Les terrains seront affectés notamment au développement de zones de loisirs et de sport. Parmi les installations sportives extérieures qui seront aménagée, un skate-park verra le jour pour répondre à la demandes jeunes.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Développer des zones de sports et de loisirs aux abords immédiat du hall pour les citoyens de tous âges. Répondre à la demande de réalisation d'un skatepark demandé par les jeunes depuis plusieurs années. Susciter la pratique sportive par la mise à disposition d'infrastructures sportives adaptées de plein air en accès libre pour toute la population

## Principales étapes du projet

> Intégrer le projet sportif dans un plan global de mobilité autour du hall

> Étudier les projets prioritaires à mettre en œuvre selon les moyens financiers disponibles et les besoins prioritaires des citoyens

> Établir un plan d'investissement pluriannuel en vue de concrétiser les projets

### *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
    - Raphaël Cesa
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de mobilité

### *Indicateurs*

- **[IND-380] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-102] Étudier la possibilité de rénover le hall omnisports pour rendre le site plus résilient aux inondations

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

En juillet 2021, le hall des sports a été fortement impacté par des inondations exceptionnelles, causant des dégradations majeures des installations sportives et techniques. Cet événement a mis en lumière la vulnérabilité de l'équipement aux aléas climatiques.

Par la même occasion, il est nécessaire d'améliorer les performances énergiques du hall des sports.

Des travaux d'agrandissement en vue d'améliorer l'accueil des citoyens sont prévus. Enfin, les revêtements de sols des différents doivent être remplacés car ils sont abîmés.

Un subside auprès de la Région wallonne dans le cadre du subside Infrasport sera sollicité.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Renforcer la résilience du bâtiment face aux inondations et autres événements climatiques extrêmes.

2) Réaliser une rénovation énergétique pour améliorer les performances environnementales et réduire les coûts de fonctionnement.

3) Moderniser les infrastructures sportives pour garantir un accueil optimal des usagers.

4) Agrandir les locaux afin d'aménager des bureaux fonctionnels pour le personnel administratif du complexe sportif.

## *Principales étapes du projet*

Les principales étapes du projet sont les suivantes :

1) Établir une demande de subside auprès de la Région wallonne

2) Approbation par Madame la Ministre des sports de la promesses de principe de subside

3) Approbation du projet et transmission du projet à la Région

4) Approbation par Madame la Ministre des sports de la promesse ferme de subside

5) Mise en adjudication du dossier

6) Transmission du dossier d'attribution

7) Réalisation des travaux

8) Liquidation du subside

## *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Pierre Dewart
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :

    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Inondations
- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-202] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-103] Rénover l'éclairage du football d'Antheit

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Remplacement de l'ensemble de l'éclairage des terrains de football sur le site de de la Royal entente sportive Wanze/Bas-Oha situé rue de Leumont, 118 à Antheit.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le projet consiste à remplacer l'ensemble de l'éclairage des terrains de football sur le site de de la Royal entente sportive Wanze/Bas-Oha situé rue de Leumont, 118 à Antheit.

Le site est composé de 5 terrains de football, une zone diablotin et une aire d'entrainement pour les gardiens.

Actuellement, 3 terrains sont éclairés ainsi que la zone diablotin et l'aire d'entrainement pour les gardiens.

L'éclairage actuel date d'une vingtaine d'année et commence à poser des problèmes d'entretien. En outre, les normes en matière d'éclairage des terrains de football ne sont plus respectées. Quant aux poteaux d'éclairage, ceux du terrain n°1 datent de 35 ans et ne sont pas en mesure de réceptionner le nouvel éclairage.

En parallèle, il est nécessaire d'éclairer un terrain supplémentaire (T4). En effet, d'une part, le nombre d'affilié a augmenté ces dernières années et d'autre part, dans un souci de rationalité, l'entrainement de l'équipe première s'effectue sur le site d'Antheit. Il est donc nécessaire d'éclairer un terrain supplémentaire.

La volonté du Collège communal est donc de remplacer les éclairages actuels par des éclairages de type LED et d'éclairer le terrain n°4. Ce projet doit permettre de réaliser des économies d'énergie et de répondre aux normes en matière d'éclairage de terrains football. Enfin, un système de gestion des plages de fonctionnement sera installé afin de programmer les plages de fonctionnement de l'éclairage.

Une demande de subside a été introduite auprès de la Région wallonne (Infrasport) et est en attente d'approbation par Madame Ministre des sports.

Le permis d'urbanisme pour l'éclairage du T4 sera rentré au 1er semestre 2025.

## *Principales étapes du projet*

Les étapes du projet sont les suivantes :

- Approbation par Madame la Ministre des sports de la promesses de principe de subside
- Approbation du projet et transmission du projet à la Région
- Approbation par Madame la Ministre des sports de la promesse ferme de subside
- Mise en adjudication du dossier
- Transmission du dossier d'attribution
- Réalisation des travaux
- Liquidation du subside

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Pierre Dewart
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

    - Service des Sports
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Royale Entente sportive Wanze-Bas-Oha
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Environnement
- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-103** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 60 | 2025 | 600.000,00 € | 60 % subside Infrasport | |

### *Indicateurs*

- **[IND-203] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-104] Mettre en conformité les installations du football de Bas-Oha

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## Description

Les installations techniques du football de Bas-Oha sont vieillissantes et doivent être rénovées afin de répondre aux exigences actuelles.

L'ancienne cabine haute tension doit être désaffectée, l'éclairage doit être remplacé par de l'éclairage plus performant énergétiquement et les tribunes doivent être rénovées.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mettre en conformité les installations techniques du football de Bas-Oha

## Principales étapes du projet

**Raccordement sur le réseau basse tension**

> Tranchée de raccordement

> Câblage

> Fourniture et pose d'un compteur + connexion au poteau + mise sous tension par RESA

> Mise hors tension de la cabine haute tension par RESA

**Mise en conformité de l'installation électrique**

> Remplacement de prises, d'interrupteurs, de câbles, de fixations, etc. + adaptation TD + adaptation du schéma unifilaire (rapport Vinçotte)

**Remplacement de l'éclairage du terrain de l'équipe première**

> Remplacement des halogènes par des projecteurs LED

> Remplacement du câblage + nouvelle commande d'éclairage

**Remplacement de la tribune**

> Démolition de la tribune existante

> Terrassement

> Fondation

> Gros œuvre ou préfabriqué

> Toiture sauf si préfabriqué

> Bardage sauf si préfabriqué

> Menuiseries extérieures sauf si préfabriqué

> Parachèvement (ferronnerie, mobilier, etc.) sauf si préfabriqué

> Éclairage (cf. poste électricité)

**Mise en conformité de l'installation gaz**

> Amenée d'air cuisine à installer

> RF poutres chaufferie à resserrer

> Ventilation chaufferie par la porte (en cours - marché menuiseries 2025)

## *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa

- Chef de projet : Jonathan Fiadone
- Equipe projet :
    - Pierre Dewart
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service des Sports
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service des Sports
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Luc Nelles Architectes associés SCRL
    - RESA

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Indicateurs*

- **[IND-204] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-105] Participer aux initiatives supracommunales pour renforcer l'offre d'infrastructures sportives

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Faible | **Statut :** | A programmer |

## Description

La construction et l'entretien d'infrastructures sportives représentent des budgets très importants pour les finances communales. Ces infrastructures sont toutefois essentielles à l'épanouissement et au bien-être de la population toutes entière. Il est dès lors important de veiller à optimiser les investissements et leurs coûts de fonctionnement en étudiant toutes les pistes de mutualisation destinées à réduire leur impact sur les finances communales.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Permettre d'élargir l'offre sportive en étudiant les offres de partenariats proposés qu'ils soient d'origine privée et publique.

Étudier les pistes de mutualisation possible entre établissements sportifs et ou toutes associations sportives qui poursuivent des objectifs semblables.

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service des Sports

- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-205] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-106] Offrir une large gamme d'activités sportives, publiques ou privées et promouvoir la pratique inclusive et sans discrimination

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Maintenir l'offre sportive de l'ASBL Vive les port à l'intention des enfants et du public adulte et soutenir les initiatives d'inclusion des publics fragilisés.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

L'ASBL Vive le sport a pour objectifs:

> La promotion d'une pratique sportive ambitieuse sous toutes ses formes sans discriminations. Elle promotionne des pratiques d'éducation à la santé par le sport et les valeurs d'éthique sportive et de fair-play auprès des utilisateurs du centre. Elle s'engage à respecter et promouvoir le Code d'Ethique sportive en vigueur dans la Communauté française.

> La coordination de l'ensemble des activités sportives organisées sur le territoire de la commune.

> La promotion des pratiques d'éducation à la santé par le sport, la promotion d'une pratique sportive ambitieuse et de qualité sous toutes ses formes sans discriminations et la promotion des valeurs d'éthique sportive et de fair-play auprès des utilisateurs du centre.

> Assurer la coordination de l'ensemble des activités sportives organisées sur le territoire de la commune de Wanze.

## *Principales étapes du projet*

L'ASBL établit, coordonne et anime un programme annuel d'animations sportives à destination des différents publics cibles: Les enfants, les adolescents, les adultes, les personnes séniores et les publics fragilisés.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service des Sports
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

## *Dates planifiées –* 23/05/2025 → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-206] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-107] Fournir un soutien logistique, technique et administratif aux clubs sportifs locaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Via l'ASBL Vive le sport, soutenir les clubs dans leurs demandes destinées à la mise en place d'évènements sportifs ou l'entretien de leurs infrastructures sportives

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

L'ASBL Vive le sport apporte, dans la mesure de ses possibilités techniques et humaines, un soutien logistique, technique et administratif aux clubs sportifs wanzois occupant des infrastructures sportives situées sur le territoire communal.

## Principales étapes du projet

Répondre aux demandes des clubs selon la demande et les possibilités techniques et humaines de l'ASBL Vive le sport

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :

- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Vive le Sport asbl
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

### *Dates planifiées –* 23/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-207] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-108] Maintenir des tarifs adaptés pour l'accès aux services sportifs communaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

Veiller à maintenir des prix en adéquation avec les prix du marché tout en tenant compte du coût du service proposé de manière à veiller soit à limiter au maximum les déficits des services proposés à la population

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Limiter les déficits des services proposés au maximum tout en pratiquant une politique tarifaire attractive et non exclusive

## Principales étapes du projet

Réaliser des analyses financières régulières des services proposés

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale de Wanze

- Vive le Sport asbl

- Référent(s) politique(s) :
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Finances/Recette

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Vive le Sport asbl

***Dates planifiées –*** 23/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-208] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-109] Promouvoir l'éducation à la santé par le sport auprès de tous les publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

L'ASBL Vive le sport est reconnue et subventionnée par la Fédération Wallonie Bruxelles en tant que Centre Sportif Local. L'Article 9 du décret de reconnaissance stipule, notamment:

*Pour obtenir la reconnaissance, un centre sportif local ou un centre sportif local intégré doit remplir les missions et satisfaire aux conditions reprises ci-dessous :*

*> Promouvoir la pratique sportive ambitieuse et de qualité sous toutes ses formes et sans discrimination;*

*> Promouvoir des pratiques d'éducation à la santé par le sport;*

*> Promouvoir les valeurs d'éthique sportive et de fair-play auprès des utilisateurs du centre.*

Il est donc logique et tout indiqué que l'ASBL assure le suivi de ce projet.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Permettre à tous les types de publics l'accès et la pratique sportive

Proposer un panel d'activités sportives variées à l'intention de la population

Proposer des activités sportives spécifiques à destination des publics fragilisés

## Principales étapes du projet

Veiller à programmer des activités de sport santé:

- Partenariat avec le CHU pour l'activité "En mouvement pour ma santé"
- Assurer un suivi personnalisé à la salle de fitness dans le cadre des Maisons Sport Bien-être, développées par l'Adeps.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Pierre Dewart
- Chef de projet : Pierre Dewart
- Equipe projet :
- Référent administratif : Pierre Dewart
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Vive le Sport asbl
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Vive le Sport asbl

### *Dates planifiées –* 23/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Sports

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-209] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-20] Encadrer le développement économique du territoire communal

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-20 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Jeunesse
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :

- Agence Locale pour l'Emploi (ALEM),
- Association des commerçants "Wanz'é vous",
- Association du Management de Centre-Ville (AMCV),
- BioWanze,
- Carmeuse,
- Commerçants,
- Créa-Job asbl,
- Eklo,
- GAL Burdinale Mehaigne,
- Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME),
- La Maison de l'Emploi de Wanze,
- La Raffinerie Tirlemontoise,
- Le Forem,
- Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW),
- Naxhelet,
- Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,
- Vanheede,
- Wallonie Entreprendre,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-20**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 71.000,00 | 71.000,00 |
| Total par année | 71.000,00 | 71.000,00 |

### *Projets de l'OO-20*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***13*** projet(s) :

- [PRO-110] Promouvoir l'activité économique #Wanzelocal

- [PRO-111] Renforcer la collaboration avec l’Association des Commerçants Wanz’é vous
- [PRO-112] Dédier des années thématiques à un secteur économique particulier
- [PRO-113] Poursuivre la création d’un Groupement d’acteurs économiques
- [PRO-114] Mettre en place des événements de réseautage d’affaires et des conférences/formations à destination des acteurs économiques
- [PRO-115] Soutenir financièrement l’activité économique
- [PRO-116] Poursuivre la concrétisation des conclusions du Schéma Communal de Développement Commercial (SCDC)
- [PRO-117] Accompagner les porteurs de projets présents et futurs
- [PRO-118] Renforcer la collaboration avec les structures en charge de l’emploi
- [PRO-119] Constituer un groupe de "parrains/marraines" afin de répondre aux besoins des (futurs) indépendants
- [PRO-120] Développer le concept de "Wanze, commune gourmande"
- [PRO-121] Soutenir l’activité agricole tout en valorisant la transition agroécologique
- [PRO-122] Préparer les acteurs économiques aux défis d’aujourd’hui et de demain (Zéro Déchet, Commerce équitable, économie circulaire, révolution technologique et numérique, énergie, santé et vieillissement…)

# [PRO-110] Promouvoir l'activité économique #Wanzelocal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Ce projet consiste en la promotion et la valorisation continue de l'activité économique locale par le biais :

1) D'**actions promotionnelles** : portraits #Wanzelocal, chèques-commerces, carnets de bons de réduction, communication sur les réseaux sociaux...

2) D'**évènements "vitrines"** pour les acteurs économiques : Fêtes de Wallonie, Village de Noël, marchés thématiques...

Le tout sous la bannière **#Wanzelocal** dont l'appropriation par tout un chacun est à renforcer.

A noter que l'ADL réfléchit constamment à de **nouvelles actions** visant à soutenir l'activité économique locale.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Soutenir** l'activité économique locale

**2) Promouvoir** l'activité économique locale

3) Développer un **sentiment d'appartenance** à un territoire via le renforcement de l'utilisation de #Wanzelocal

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Poursuite des portraits des acteurs économiques à raison de 2 salves/an

2) Augmentation du nombre de partenaires acceptant les chèques-commerces

3) Édition annuelle d'un carnet de bons de réduction

4) Coordination annuelle d'évènements "vitrines"

5) Communication continue sous la bannière #Wanzelocal

## *Principales étapes du projet*

**Projet continu** qui évolue en fonction des actions envisagées et des opportunités

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Centre culturel de Wanze
  - Maison des Jeunes de Wanze asbl
  - Service Communication
  - Service Enseignement
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Jeunesse
  - Service des Sports
  - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :
  - Association des commerçants "Wanz'é vous"
  - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL
- Schéma de Développement Commercial

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-110** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.500,00 € | Budget ADL | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 32.500,00 € | Budget ADL - Village de Noël | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 22.000,00 € | Budget AC - Fêtes de Wallonie | |

### *Indicateurs*

- **[IND-06] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-111] Renforcer la collaboration avec l'Association des Commerçants Wanz'é vous

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

L'Association des Commerçants Wanz'é vous a été créée en 2021 sous l'impulsion de l'ADL.

Depuis lors, l'Association n'est pas encore parvenue à un stade suffisant de son développement. L'ADL entend donc les aider à y parvenir.

En outre, l'ADL peut jouer le rôle de **facilitateur** dans la mise en place des projets de l'Association.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Accompagner administrativement** l'Association des Commerçants Wanz'é vous : respect des statuts, adhésion de nouveaux membres...

**2) Soutenir** les projets mis en place par l'Association des Commerçants Wanz'é vous

**3) Assurer le relais** des projets mis en place par l'Association des Commerçants Wanz'é vous

**4) Coordonner** les actions de l'ADL et de l'Association des Commerçants Wanz'é vous afin de proposer des projets complémentaires à destination des acteurs économiques et un planning sur l'année

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Respect de la règlementation et donc des obligations qui incombent aux ASBL

2) Développement de l'Association des Commerçants : nouvelles actions, nouveaux membres...

## *Principales étapes du projet*

**Projet continu**

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Association des commerçants "Wanz'é vous"
    - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-07] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 06/05/2025 | Risque mineur (orange) | | |

# [PRO-112] Dédier des années thématiques à un secteur économique particulier

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Ce projet vise à mettre à l'honneur un secteur économique du territoire sur base annuelle.

Que ce soit la santé, le bien-être, l'Horeca, la construction, l'artisanat, le commerce, l'agriculture, le tourisme ou encore les professions libérales, tous ces secteurs sont bien représentés à Wanze.

En fonction du secteur et des besoins exprimés par ses représentants, plusieurs pistes d'actions seront envisagées :

1) Salon Économique Wanzois (SEW)

2) Cycle de conférences ou de formations

3) Rencontres thématiques

4) Échanges supracommunaux

5) ...

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

**1) Renforcer le lien** entre la commune et ses différents secteurs d'activité économique

**2) Répondre aux besoins** d'un secteur particulier

**3) Soutenir** l'activité économique locale

**4) Promouvoir** l'activité économique locale

## *Livrables(s) attendu(s)*

Coordination d'un Salon Économique Wanzois (SEW)

et/ou

Mise en place d'actions en fonction des besoins exprimés par le secteur mis à l'honneur sur base annuelle / des opportunités

## *Principales étapes du projet*

1) Identification du secteur à mettre à l'honneur durant l'année

2) Rencontre et échanges avec les représentants du secteur

3) Mise en place d'actions répondant aux besoins du secteur

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge

- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL
- Schéma de Développement Commercial

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-112** sont les suivantes :

| Origine | Type de | Pourcen- | Année | Montant | Commentaire | Date de |
|---|---|---|---|---|---|---|

| du montant | budget | tage subsidié | | (€) | | mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 10.000,00 € | Budget ADL - SEW (ou alternative) | |

### *Indicateurs*

- **[IND-08] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-113] Poursuivre la création d'un Groupement d'acteurs économiques

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Un Groupement d'acteurs économiques est un **réseau d'entrepreneurs** possédant des **objectifs communs** et souhaitant mener des **actions conjointes** visant au développement économique du territoire au sens large.

La particularité sera de réunir les acteurs économiques wanzois par secteur d'activités (cf. PRO-112 : Dédier des années thématiques à un secteur économique particulier) pour ensuite dégager des pistes de travail communes. Des réunions plénières seront alors mises en place afin de travailler de manière transversale entre les différents secteurs d'activités les plus représentés à Wanze.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Lutter contre l'**isolement** de l'entrepreneur

2) Augmenter les **échanges** et **collaborations** entre secteurs différents

3) Apporter et acquérir des **compétences complémentaires**

4) Valoriser et développer le **territoire**

## Livrables(s) attendu(s)

Création d'un Groupement d'acteurs économiques

## Principales étapes du projet

1) Identification d'un ou deux représentant(s) issu(s) de chaque Groupe de Travail (GT) sectoriel

2) Rencontres individuelles en vue d'expliquer les attentes et objectifs

3) Mise en place d'une première réunion commune de construction

4) Rédaction d'une charte d'engagement

5) Réflexion sur des actions à mener en commun :

> Réseautage

> Réunions thématiques

> Clubs de coconstruction pour traiter d'une problématique

> Visites d'entreprises

> Lunchs d'affaires

6) Création du Groupement d'acteurs économiques

7) Fixation d'un calendrier de réunions et d'actions à mener sur base annuelle

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :

    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Association des commerçants "Wanz'é vous"

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL
- Plan Communal de Développement Rural (PCDR)

### *Indicateurs*

- **[IND-48] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Risque mineur (orange) | | |

# [PRO-114] Mettre en place des événements de réseautage d'affaires et des conférences/formations à destination des acteurs économiques

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le projet consiste d'une part en la mise en place de **moments d'échange et de partage d'expérience** entre acteurs économiques et d'autre part, en l'organisation de **moments d'enrichissement de leurs connaissances et compétences**.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Inciter et soutenir les entrepreneurs à **sortir du quotidien opérationnel** en vue d'adopter une vision stratégique, structurer leur croissance et prendre des décisions éclairées

**2) Développer des échanges de bonnes pratiques** entre acteurs économiques : alternance entre les types et les moments de rencontres, en ce compris le réseautage à une échelle supracommunale

**3) Améliorer les compétences-clés** de l'entrepreneur via des séances d'information / des formations en lien avec l'actualité économique, les thématiques ayant un impact sur le développement économique et les enjeux actuels

## *Livrables(s) attendu(s)*

En fonction de l'actualité, des enjeux et des besoins :

1) Organisation de moments de réseautage d'affaires sous diverses formes.

2) Organisation de cycles de conférences et formations en fonction de l'actualité et des besoins exprimés.

## *Principales étapes du projet*

**Projet continu**

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-114** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.500,00 € | Budget ADL | |

### *Indicateurs*

- **[IND-12] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-115] Soutenir financièrement l'activité économique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Via la mise en place d'actions spécifiques propres à Wanze et/ou en réponse à des appels à projets, cette action vise à apporter un soutien financier aux acteurs économiques wanzois, fortement impactés par les différentes crises successives.

Cette aide financière est/sera apportée via :

1) L'appel à projets annuel **"Développement Durable - Énergies renouvelables - Efficience énergétique"**.

2) Tout autre **initiative future** propre à la commune.

3) Tout **appel à projets** lancé par un partenaire institutionnel et pour lequel la commune pourrait être éligible, en vue de soutenir l'activité économique locale.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Soutenir financièrement et récompenser les acteurs économiques engagés dans une démarche en lien avec le Développement Durable (économies d'énergie, réduction des déchets, gestion de l'eau, économie circulaire...) via l'**appel à projets "Développement Durable - Énergies renouvelables - Efficience énergétique"** (via un appel à candidatures annuel + la contribution financière des entreprises BioWanze, Raffinerie Tirlemontoise, Carmeuse et Vanheede + l'expertise de Wallonie Entreprendre et de Eklo)

2) Soutenir financièrement et récompenser via d'**autres types d'aides** => réflexion à mener + veille quant aux appels à projets institutionnels.

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Poursuite de l'appel à projets "Développement Durable - Énergies renouvelables - Efficience énergétique" + augmentation de l'enveloppe y dédiée

2) Réflexion sur la mise en place d'autres aides financières/récompenses sur base annuelle.

## *Principales étapes du projet*

1) Poursuite de l'appel à projets "Développement Durable - Énergies renouvelables - Efficience énergétique" sur base annuelle.

2) Augmentation de l'enveloppe financière alimentée par les entreprises wanzoises.

3) Réflexion à mener en vue de la mise en place d'une ou plusieurs nouvelles aides financières / récompenses propres à Wanze.

4) Travail de veille quant au lancement de nouveaux appels à projets institutionnels visant à soutenir l'activité économique.

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset

- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - BioWanze
    - Carmeuse
    - Eklo
    - La Raffinerie Tirlemontoise
    - Vanheede
    - Wallonie Entreprendre

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Economie
- Energie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-115** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.500,00 € | Budget ADL | |

### *Indicateurs*

- **[IND-14] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-116] Poursuivre la concrétisation des conclusions du Schéma Communal de Développement Commercial (SCDC)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Fin 2018, la Commune de Wanze s'est lancée dans la mise en place d'un Schéma Communal de Développement Commercial (SCDC) en collaboration avec le bureau d'études Augéo de l'AMCV (Association du Management de Centre-Ville).

Après une grande enquête consommateurs et un diagnostic commercial, plusieurs scenarii de développement ont été proposés aux autorités.

En octobre 2020, le scenario retenu par le Conseil est la "Maîtrise du développement commercial en positionnant Wanze en tant que **spécialiste dans les secteurs des métiers et produits de bouche et des producteurs locaux (+ secteurs de niche)** : réponses aux nouvelles attentes et nouveaux comportements des consommateurs pour plus de qualité et de proximité pour leurs achats alimentaires".

Le bureau d'études a ensuite été chargé de rédiger des fiches-projets qui ont été priorisées comme suit :

1) Communication commerce local // Communication commerce local - version digitale

2) Guide Horeca - produits de bouche

3) Commerces connectés

4) Pop-Up Place - Placemaking

5) Magasin éphémère - Pop-Up Store // Magasin partagé

6) Qualité visuelle des commerces

A envisager sur le long terme :

1) Market House (ou concept similaire)

2) Cohabitation usagers sur l'espace public

A laisser de côté :

> Marketing territorial : doublon avec la communication communale et la campagne de communication #Wanzelocal lancée en 2020

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Développer l'activité commerciale, et plus largement, économique du territoire, de manière **harmonieuse et équilibrée**

2) Mettre sur pied une **stratégie de développement durable** via des actions concrètes

3) Respecter la **cohérence** et la **complémentarité** avec les autres projets du territoire (urbanisation, mobilité et égouttage)

## *Livrables(s) attendu(s)*

Concrétisation d'actions reprises au sein du SCDC en fonction des opportunités

## *Principales étapes du projet*

1) Analyse constante des opportunités se présentant sur le territoire en vue de la concrétisation des actions envisagées.

2) Recherche de partenariats privés et / ou de subventions publiques pour la mise en place de certains projets

### *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Association du Management de Centre-Ville (AMCV)

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Communication

- Economie
- Mobilité
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL
- Plan communal d'aménagement (PCA)
- Plan de mobilité
- Schéma de Développement Commercial

### *Indicateurs*

- **[IND-52] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-117] Accompagner les porteurs de projets présents et futurs

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Une des missions essentielles d'une ADL est de **conseiller**, **guider** et **accompagner** les porteurs de projets économiques sur le territoire. Tel un "carrefour", l'ADL guide le porteur de projet dans les méandres administratifs et parmi la quantité de structures dédiées à l'emploi et à la formation en Wallonie.

Les porteurs de projets qui se présentent à l'ADL ont des besoins divers et variés :

1) indépendant déjà installé et souhaitant développer son activité ;

2) financement ;

3) commerçant avec l'intention de mettre en place une activité particulière ;

4) entrepreneur à la recherche d'un local ;

5) futur indépendant envisageant de créer son entreprise ;

6) citoyen/association porteur d'un projet aux retombées économiques ;

7) ...

Pour envisager les solutions les plus adaptées, l'ADL s'entoure de partenaires : couveuses d'entreprises, organismes de formation, guichets d'entreprises, organismes d'aides à l'emploi, partenaires privés, publics ou associatifs, services communaux...

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Apporter des **informations utiles et aides** sur un projet de création d'entreprise / de développement économique

2) Contribuer à l'**émergence** de nouvelles activités économiques sur le territoire

3) Développer l'**emploi** local indépendant

4) S'assurer de la **conformité** du projet économique par rapport aux **réglementations** en vigueur

## *Livrables(s) attendu(s)*

Lancement / développement de nouvelles activités économiques sur la commune

## *Principales étapes du projet*

1) Accueil du porteur de projet

2) Discussion et échange autour du projet

3) Recherche d'informations / autorisations à obtenir / législation spécifique

4) Relais / redirection vers les partenaires compétents

5) Suivi

## *Public cible*

- Citoyens
- Demandeurs d’emploi
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset

    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge

- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Créa-Job asbl

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-54] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-118] Renforcer la collaboration avec les structures en charge de l'emploi

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Ce projet consiste en la mise en place d'une **plateforme dédiée à l'emploi** et regroupant l'ensemble des partenaires y liés : Le Forem, la Maison de l'Emploi, le CPAS, l'Agence Locale pour l'Emploi (ALEm), la Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW), Créa-Job, l'I-FAPME et l'ADL.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Renforcer les **échanges** entre structures ayant l'emploi dans leurs missions

2) Partager les **chiffres** de l'emploi à Wanze

3) Mener une réflexion conjointe quant aux **réponses à fournir aux besoins** propres à Wanze via des actions spécifiques

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Création d'une plateforme "emploi" (au départ du Comité de Pilotage de l'ADL)

2) Collaboration plus optimale et automatique entre les partenaires de l'emploi

3) Mise en place d'actions spécifiques

## *Principales étapes du projet*

1) Sollicitation des différents partenaires lors d'une première réunion (au départ du Comité de Pilotage de l'ADL)

2) Fixation des bases de la plateforme : fréquence des rencontres, objectifs, échange de données...

3) Mise en place d'automatismes / de collaborations en fonction de la situation ou de problématiques particulières liées à l'emploi à Wanze

4) Mise en place de projets communs en réponse aux besoins spécifiques de Wanze

## *Public cible*

- Citoyens
- Demandeurs d'emploi
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équi-

table/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - CPAS de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :
  - Agence Locale pour l'Emploi (ALEM)
  - Créa-Job asbl
  - Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME)
  - La Maison de l'Emploi de Wanze
  - Le Forem
  - Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW)

***Dates planifiées –*** 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-56] Indice de santé**
  **(catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **mesurée** | | |

# [PRO-119] Constituer un groupe de "parrains/marraines" afin de répondre aux besoins des (futurs) indépendants

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

L'ADL constate que **bon nombre de porteurs de projets ne sont pas assez préparés pour se lancer** comme indépendants : ils ne se rendent pas compte des réalités de ce choix de vie, ils n'ont pas encore réfléchi à leur plan financier, ils ne savent pas par où commencer ou ils sont simplement "jeunes" indépendants et auraient besoin de conseils d'indépendants plus chevronnés (ex: comptabilité, marketing, communication, droit...).

Les **entrepreneurs déjà installés**, même depuis plus longue date, pourraient également bénéficier d'aides et de conseils dans le cadre du développement de leurs activités, d'une reprise, de difficultés financières, de mise à niveau par rapport aux nouvelles technologies...

Ce projet pourra être mené à l'échelle supracommunale afin d'enrichir les bases de données des "parrains/marraines" d'une part et des porteurs de projets d'autre part.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Soutenir et accompagner l'**auto-création d'emploi**

2) Fournir une aide aux **indépendants en difficulté** ou dans le besoin

3) Lutter contre l'**isolement** de l'entrepreneur

4) Assurer la **résilience** des acteurs économiques locaux

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Création d'une base de données des acteurs économiques wanzois, encore en activité ou non, susceptibles d'accompagner le lancement ou le développement d'activités économiques = les "parrains/marraines"

2) Poursuite du recensement des porteurs de projets, et donc de leurs besoins = les "fil-leul.e.s"

3) Mise en place de synergies entre les deux parties

## *Principales étapes du projet*

1) Sollicitation / Sensibilisation des entrepreneurs wanzois pour devenir "parrains/marraines"

2) Communication plus large pour recueillir l'adhésion d'entrepreneurs à la retraite mais susceptibles d'encore partager leur savoir / savoir-faire

3) Constitution de la base de données des "parrains/marraines" et mise à jour régulière

4) Accueil des porteurs de projets ou d'acteurs économiques dans le besoin

5) Croisement des deux bases de données en fonction d'une part, des compétences, et d'autre part, des besoins

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge

- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/01/2026 → 31/12/2028

### *Thématique(s)*

- Economie
- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-58] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-120] Développer le concept de "Wanze, commune gourmande"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Le concept de "Wanze, commune gourmande" vise à positionner la Commune de Wanze comme un territoire où se mêlent **gastronomie locale, durable et conviviale**, **produits du terroir**, **savoir-faire culinaire** et **lien social à travers l'alimentation**.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Promouvoir** les circuits courts et les producteurs locaux

2) Renforcer l'**économie** agricole et artisanale locale

3) Mettre en place des **synergies** autour des circuits courts : Horeca, producteurs, transformateurs, entreprises, artisans et hébergeurs

4) Créer une **dynamique** autour de la gastronomie et de la convivialité culinaire

**5) Sensibiliser** à une alimentation saine, durable et accessible à tous

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Pérennisation du festival gastronomique Miam !

2) Poursuite des synergies entre acteurs de l'alimentation locale : Horeca, producteurs, transformateurs, artisans et hébergeurs

3) Création de nouvelles synergies autour du vin

4) Création de séjours thématiques gourmands en partenariat avec des hébergements locaux

5) Réalisation d'outils promotionnels valorisant les synergies (portraits, capsule vidéo...)

6) Création d'une confrérie autour du vin (ou partenariat avec une confrérie existante)

## *Principales étapes du projet*

1) Réunion des restaurateurs locaux dans le cadre d'une réédition du Miam ! Festival

2) Poursuite des visites des exploitations maraîchères et des producteurs locaux avec les restaurateurs + élargissement en travaillant en supracommunalité

3) Visite des vignobles locaux par les restaurateurs

4) Soutien aux restaurants et traiteurs locaux pour qu'ils intègrent davantage de produits locaux à leur carte

5) Réflexion sur la mise en place d'une confrérie autour du vin (ou le partenariat avec une confrérie existante)

D'autres étapes s'ajouteront en fonction des demandes et des opportunités.

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge

- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Naxhelet

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Economie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 12. Consommation et production responsables

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local
- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-61] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-121] Soutenir l'activité agricole tout en valorisant la transition agroécologique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

L'activité agricole est confrontée à de nombreux défis : baisse des revenus des agriculteurs, changement climatique, vieillissement de la population agricole, problématique de la transmission, image du grand public...

Ce projet vise donc à **répondre au mieux aux besoins** du monde agricole et ainsi mettre en place des **projets pertinents** pour ce secteur.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Valoriser** l'agriculture locale et améliorer la reconnaissance sociale des agriculteurs

2) Soutenir l'**installation** de nouveaux agriculteurs : notamment les jeunes et les porteurs de projets alternatifs

3) Améliorer les **conditions de travail** des agriculteurs

4) Faciliter l'**accès aux financements** et aux outils techniques

5) Accompagner la **transition agroécologique** en favorisant les pratiques durables (agriculture biologique, permaculture, agroforesterie…) - cf. fiche du GAL Burdinale-Mehaigne "Vers des systèmes agricoles plus résilients en Pays Burdinale Mehaigne" [PRO-231]

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Mise en place d'une plateforme de réflexion avec les acteurs-clés liés au secteur

2) Campagnes de sensibilisation du grand public à l'importance de l'agriculture locale

3) Poursuite de l'évènement Rendez-vous champêtre

## *Principales étapes du projet*

1) Organisation de rencontres thématiques avec les agriculteurs, favorisant les échanges

2) Coordination annuelle du Rendez-vous champêtre

3) Réflexion sur la création d'un espace-test maraîchage

Autres étapes à définir en fonction des retours du secteur.

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)

    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Economie
- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-121** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.000,00 € | Budget ADL | |

## *Indicateurs*

- **[IND-63] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Risque mineur (orange) | | |

# [PRO-122] Préparer les acteurs économiques aux défis d'aujourd'hui et de demain (Zéro Déchet, Commerce équitable, économie circulaire, révolution technologique et numérique, énergie, santé et vieillissement…)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Ce projet vise à accompagner les acteurs économiques dans l'**adaptation**, la **transition** et l'**innovation** face aux mutations écologiques, technologiques, sociales et économiques en cours et à venir. Ceci, afin de transformer ces défis en opportunités.

Ce projet est notamment en lien avec les projets suivants, coordonnés par le service environnement :

- [PRO-75] Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action "Wanze, commune zéro déchet"
- [PRO-76] Poursuivre les actions dans le cadre de "Wanze, commune du commerce équitable"

Les acteurs économiques figurent en effet parmi les acteurs-clés de ces deux projets.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**1) Sensibiliser** les acteurs aux enjeux actuels et futurs

**2) Former** aux pratiques durables, éthiques et innovantes

**3) Accompagner** les transitions (écologique, numérique, énergétique…)

**4) Fédérer** un réseau d'acteurs engagés dans une dynamique territoriale responsable

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Organisation de conférences / formations en lien avec les défis actuels

2) Adhésion constante de nouveaux acteurs économiques aux projets menés (ex : contenants bienvenus, produits locaux et équitables...)

3) Augmentation de la part des acteurs économiques se digitalisant

4) Création plateforme de mise en réseau des acteurs locaux pour faciliter les collaborations entre commerçants, artisans et entreprises (récupération des invendus, réutilisation des matériaux, déchets= ressources…)

Autres livrables en fonction des projets menés.

## *Principales étapes du projet*

**Projet continu**

## *Public cible*

- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :

    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Développement durable
- Economie
- Energie
- Environnement
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-65] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-21] Augmenter l'attractivité touristique de la Commune

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-21 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - BioWanze,
    - Carmeuse,
    - Commerçants,
    - La Raffinerie Tirlemontoise,
    - Les Amis du Château féodal de Moha asbl,
    - Maison du Tourisme Terres-de-Meuse,
    - Naxhelet,
    - Province de Liège,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-21**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Total par année | 1.000,00 | 1.000,00 |

### *Projets de l'OO-21*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-123] Mettre en valeur les atouts touristiques de Wanze et explorer de potentielles nouvelles expériences touristiques
- [PRO-124] Développer l'œnotourisme

# [PRO-123] Mettre en valeur les atouts touristiques de Wanze et explorer de potentielles nouvelles expériences touristiques

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La Commune de Wanze possède de nombreux **atouts qu'il est essentiel de mettre en avant** dans une vision de développement touristique du territoire.

En outre, des **atouts sont parfois encore sous-exploités** à des fins touristiques et mériteraient donc, en fonction des opportunités, d'être analysés.

Dans un contexte où les visiteurs recherchent de plus en plus des expériences authentiques, locales et durables, il est donc essentiel de **repenser l'offre touristique de manière innovante et cohérente**.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Renforcer l'**attractivité** de Wanze

2) Promouvoir l'**identité locale** et le cadre de vie wanzois

3) Soutenir l'**économie locale** par un tourisme durable

4) Valoriser les **ressources locales** encore non exploitées d'un point de vue touristique

5) Créer une **offre cohérente** et bien communiquée à destination des visiteurs

6) Favoriser les **retombées économiques** pour les acteurs locaux

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Mise en place d'une ou plusieurs **expériences touristiques** en collaboration avec les partenaires touristiques locaux et supra-locaux (Château féodal de Moha, Maison du Tourisme Terres-de-Meuse et la Fédération du Tourisme de la Province de Liège)

2) Poursuite du développement du **tourisme de découverte économique** (en collaboration avec BioWanze, Carmeuse, La Raffinerie Tirlemontoise ou d'autres entreprises de moindre envergure) - cf. projet [PRO-124] Développer l'oenotourisme

3) Développement du **tourisme d'affaires** en collaboration avec Naxhelet

## *Principales étapes du projet*

1) Réflexion sur les opportunités à saisir avec les partenaires publics, associatifs et privés en lien avec le secteur touristique (ex : expo photos des acteurs économiques le long du RAVeL, circuit touristique autour des savoir-faire locaux, confrérie gastronomique...)

2) Prise de contact avec les grandes entreprises pour poursuivre le développement du tourisme de découverte économique (ex : placement de panneaux explicatifs en bordure de RAVeL et à proximité de BioWanze et la Raffinerie Tirlemontoise - à l'image des panneaux placés à proximité de Carmeuse)

3) Mise en place d'une collaboration avec Naxhelet pour inciter le public en séminaire d'affaires à découvrir la région

## *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset

- Equipe projet :
  - Justine Tusset
  - Romain Laroche
  - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
  - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
  - BioWanze
  - Carmeuse
  - Commerçants
  - La Raffinerie Tirlemontoise
  - Les Amis du Château féodal de Moha asbl
  - Maison du Tourisme Terres-de-Meuse
  - Naxhelet
  - Province de Liège

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Economie
- Supracommunalité
- Tourisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 12. Consommation et production responsables

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Indicateurs*

- **[IND-67] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-124] Développer l'œnotourisme

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Partant du constat que les communes de Wanze, Héron et Braives voient se développer sur leur territoire d'**ambitieux projets autour de la vigne**, les ADL des trois communes ont entamé une réflexion sur la **création d'itinéraires touristiques viticoles**, afin d'augmenter l'attractivité du territoire, de renforcer son identité et d'engendrer des retombées économiques.

Une collaboration entre les vignobles **Terres du Val** à Wanze, **Vin des Cinq** à Héron et **Bulles de Fumal** à Braives a donc été mise sur pied.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Renforcer l'**attractivité** du Pays Burdinale Mehaigne

2) Valoriser les **ressources locales** encore non exploitées d'un point de vue touristique

3) Promouvoir le **tourisme durable**

4) Soutenir l'**économie locale**

5) Promouvoir les **circuits courts** et des **producteurs locaux**

6) Créer une **offre cohérente** et bien communiquée à destination des visiteurs

7) Favoriser les **retombées économiques** pour les acteurs locaux

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Création de **circuits de balades** (automobile ou cycliste), passant par les paysages remarquables du territoire, pour relier les trois vignobles du Pays Burdinale Mehaigne. En col-

laboration avec la Maison du Tourisme, des itinéraires ont été déterminés et seront édités pour permettre aux touristes de partir à la découverte des vignes et chais **de manière autonome**.

2) Mise en place de **lieux de pique-nique** et de **panneaux didactiques** sur les trois sites partenaires.

3) Création d'une **offre touristique "à la carte" en car** à destination des **groupes** : un partenariat a été créé avec la société touristique Voyages Peeters afin de proposer à des groupes de min. 45 personnes une journée en car, à prix démocratique, à la découverte de ces trois sites d'exception. Des partenariats avec d'autres tours opérateurs seront crées après la phase de test.

4) Création d'une **offre touristique "à la carte" premium** : cette offre prendra place sur l'ensemble d'un weekend et inclura une nuitée à l'hôtel Naxhelet ainsi qu'un repas, engendrant de belles retombées économiques sur le territoire.

5) Organisation d'un **évènement officiel de lancement** de l'oenotourisme en Pays Burdinale Mehaigne, sur les trois sites.

6) Organisation d'un **rendez-vous annuel** consacré à l'oenotourisme.

7) Création de packs, de **supports de communication** et promotion de ces outils, en lien avec la Maison du tourisme Terres-de-Meuse.

## *Principales étapes du projet*

1) Discussion entre les ADL du territoire : Braives, Héron et Wanze, qui ont toutes vu se développer un projet privé de vignoble sur leur territoire, afin d'envisager la création d'un projet commun lié au tourisme œnologique.

2) Première réunion avec les vignerons des 3 communes pour présentation du projet oenotourisme à l'échelle du Pays Burdinale Mehaigne.

3) Adhésion des 3 vignerons au projet et réflexion commune sur les actions à mener.

4) Réunions régulières pour mener à bien les différentes étapes du projet.

5) Création de visuels et de la communication adéquate.

6) Lancement officiel de l'oenotourisme en Pays Burdinale Mehaigne via un évènement sur les 3 sites.

7) Organisation d'un rendez-vous annuel consacré à l'oenotourisme.

### *Public cible*

- Citoyens
- Entreprises

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset
- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Commerçants
    - Maison du Tourisme Terres-de-Meuse
    - Naxhelet

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2027

### *Thématique(s)*

- Economie
- Supracommunalité
- Tourisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 08. Travail décent et croissance économique
- 12. Consommation et production responsables

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agrément ADL

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-124** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 1.000,00 € | Budget ADL | |

### *Indicateurs*

- **[IND-69] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Bon (vert) | | |

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-04

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-22] Répondre aux défis énergétiques ..... 4**
[PRO-125] Suivre, mettre en œuvre et mettre à jour les objectifs du PAEDC 2030 ..... 8
[PRO-126] Sensibiliser différents publics à l'Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE) ..... 13
[PRO-127] Étudier la faisabilité du partage d'énergie et sa potentielle mise en œuvre ..... 17
[PRO-128] Mettre en œuvre une plateforme d'accompagnement du citoyen dans la rénovation énergétique ..... 20
[PRO-129] Assurer la mise à jour du cadastre énergétique et développer une stratégie de rénovation immobilière à long terme pour les bâtiments publics .... 24
[PRO-130] Amener les bâtiments publics vers le label Qzen puis vers le label Zéro Energie ..... 27
[PRO-131] Assurer le développement de l'électromobilité via des bornes de recharge pour vélos et voitures ..... 30
[PRO-132] Mettre en œuvre une bibliothèque digitale accessible aux citoyens concernant l'énergie et la rénovation énergétique ..... 34
[PRO-133] Poursuivre la mise en place d'un système d'incitants à la rénovation énergétique ..... 38
[PRO-134] Poursuivre la verdurisation du parc automobile communal ..... 42
[PRO-135] Poursuivre la mise en œuvre de panneaux photovoltaïques sur les toitures des bâtiments communaux en vue de rendre les bâtiments autonomes ..... 45
**[OO-23] Réfléchir à l'opportunité de mener des projets en supracommunalité ..... 48**
[PRO-136] Poursuivre le développement de projets via le GAL Burdinale Mehaigne ..... 51
[PRO-137] Poursuivre le développement de projets via le Parc Naturel Budinale Mehaigne ..... 62
[PRO-138] Poursuivre le développement de projets via le Contrat de Rivière Meuse aval ..... 66
**[OO-24] Lutter contre la fracture numérique ..... 71**
[PRO-139] Favoriser l'accès aux nouvelles technologies à travers les initiatives de la bibliothèque, répondant ainsi aux besoins d'information de l'ensemble de la population du territoire et luttant contre la fracture numérique 73
**[OO-25] Favoriser la participation citoyenne ..... 75**
[PRO-140] Poursuivre l'attribution de budgets participatifs ..... 78
[PRO-141] Organiser annuellement une assemblée citoyenne ..... 81
[PRO-142] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal des Ainés ..... 84
[PRO-143] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée ..... 88
**[OO-26] Renforcer l'ouverture sur le monde ..... 91**

[PRO-144] Poursuivre les actions en matière de coopération au développement et de soutien aux pays victimes de catastrophes naturelles ..... 94
[PRO-145] Renforcer les échanges et analyser les nouvelles opportunités dans le cadre des jumelages ..... 97
[PRO-146] Coordonner la Commission Communale de la Citoyenneté..... 101

# [OO-22] Répondre aux défis énergétiques

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-22 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics

- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Ecoteam
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Finances/Recette
    - Service Jeunesse
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl
- Partenaire(s) externe(s) :
    - CPAS de Wanze,
    - GAL Burdinale Mehaigne,
    - Maillages,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-22**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | 55.000,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| Com-mune | 38.500,00 | 64.500,00 | 64.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 256.000,00 |
| Europe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total par année | 93.500,00 | 119.500,00 | 64.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 366.000,00 |

### *Projets de l'OO-22*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***11*** projet(s) :

- [PRO-125] Suivre, mettre en œuvre et mettre à jour les objectifs du PAEDC 2030
- [PRO-126] Sensibiliser différents publics à l'Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)
- [PRO-127] Étudier la faisabilité du partage d'énergie et sa potentielle mise en œuvre
- [PRO-128] Mettre en œuvre une plateforme d'accompagnement du citoyen dans la rénovation énergétique
- [PRO-129] Assurer la mise à jour du cadastre énergétique et développer une stratégie de rénovation immobilière à long terme pour les bâtiments publics
- [PRO-130] Amener les bâtiments publics vers le label Qzen puis vers le label Zéro Energie
- [PRO-131] Assurer le développement de l'électromobilité via des bornes de recharge pour vélos et voitures
- [PRO-132] Mettre en œuvre une bibliothèque digitale accessible aux citoyens concernant l'énergie et la rénovation énergétique
- [PRO-133] Poursuivre la mise en place d'un système d'incitants à la rénovation énergétique
- [PRO-134] Poursuivre la verdurisation du parc automobile communal

- [PRO-135] Poursuivre la mise en œuvre de panneaux photovoltaïques sur les toitures des bâtiments communaux en vue de rendre les bâtiments autonomes

# [PRO-125] Suivre, mettre en œuvre et mettre à jour les objectifs du PAEDC 2030

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze bénéficie d'un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAEDC) et du Climat reprenant 41 actions à réaliser afin d'atteindre des objectifs de réduction des gaz à effet de serre (GES) et de production d'énergies renouvelables (ER). Les objectifs définis dans ce PAEDC sont d'une diminution des GES de 40%.

La commune de Wanze a également adhéré au financement POLLEC RH22 par lequel elle s'est engagée à revoir les objectifs de son PAEDC et s'aligner sur la Convention des Maires au niveau européen, à savoir -55% de GES.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) assurer un suivi du PAEDC avec le comité de pilotage et mettre en avant la co-construction des actions

2) assurer le monitoring des actions réalisées annuellement

3) faire un rapportage de ce monitoring annuellement au conseil communal

4) assurer le rapportage auprès du SPW dans le cadre du POLLEC RH22

5) suivre les formations nécessaires à ce subside

6) identifier la possibilité de bénéficier d'autres subsides et ou de partenariat pour mener à bien les actions

7) assurer le rapportage auprès de la Convention des Maires

8) assurer la communication envers le public autour des actions menées dans le cadre du PAEDC

9) revoir les objectifs du PAEDC en définissant des actions complémentaires à mettre en œuvre pour atteindre -55% de GES

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) rapportage PollecRH22 auprès du SPW annuellement

2) rapportage auprès de la Convention des Maires tous les 2 ans

## *Principales étapes du projet*

annuellement,

1) au minimum une réunion du comité de pilotage

2) au minimum une action de sensibilisation

3) un rapport au conseil communal

4) rapportage POLLECRH22 auprès SPW (jusque septembre 2026)

5) mises en œuvre des 6 actions POLLEC RH22 avant septembre 2026

6) rapportage auprès de la Convention des Maires tous les 2 ans

7) mise à jour des objectifs du PAEDC pour septembre 2026

## *Public cible*

- Administration
- Autre

- Citoyens
- Entreprises

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Quentin Calande
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Ecoteam
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Jeunesse
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Energie

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

## *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-125** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Région wallonne | Ordinaire | 100 | 2025 | 55.000,00 € | subside pollec rh22 frais de personnel | |
| Région wallonne | Ordinaire | 100 | 2026 | 55.000,00 € | subside pollec rh22 frais de personnel | |

## *Indicateurs*

- **[IND-16] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-126] Sensibiliser différents publics à l'Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Afin d'atteindre les objectifs de réduction des gaz à effets de serre de 55% d'ici 2030 fixés par l'Union Européenne , il est impératif de sensibiliser le public à l'utilisation rationnelle de l'énergie et à la sobriété.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Assurer la communication autour du PAEDC

2) Mettre à jour le site internet de la commune/page énergie

3) Informer via les réseaux sociaux de l'existence de l'émergence de nouvelles technologies

4) Informer via les réseaux sociaux des bons comportements à adapter en terme d'énergie

5) Organiser au minimum un événement en lien avec l'URE une fois par an (salon, conférence, atelier)

6) Relayer les actions mises en œuvre par des partenaires sur le thème de l'énergie

## Livrables(s) attendu(s)

1) Communication via les réseau sociaux tous les 2 mois au minimum

2) Mise à jour du site internet partie/énergie minimum une fois par an et selon les opportunités

3) Organiser une action de sensibilisation une fois par an

## *Principales étapes du projet*

2025- Festival énergie à Burdinne

2025- Conférence

2025- Inauguration du parc "Les Jardins de la Sucreries" sur le thème des énergies renouvelables

2025- Mise à jour du site internet

2026- Conférence

2026- Atelier

2026- Mise à jour du site internet

2027- Conférence

2028- Atelier

2027- Mise à jour du site internet

....

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :

    - Jonathan Fiadone
    - Quentin Calande

- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :
    - CPAS de Wanze
    - GAL Burdinale Mehaigne

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Energie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-126** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 3.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 3.000,00 € | | |

## *Indicateurs*

- **[IND-17] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-127] Étudier la faisabilité du partage d'énergie et sa potentielle mise en œuvre

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Dans le cadre d'une subvention EUCF, Wanze s'est joint au GAL Burdinale Mehaigne, aux communes de Héron, Burdinne et Braives pour étudier la faisabilité d'un partage d'énergie entre des bâtiments publics, dans un premier temps.

Ultérieurement, cette étude ou ce modèle financier pourrait être étendue à des particuliers.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Dans le cadre d'une subvention EUCF, Wanze s'est joint au gal Burdinale Mehaigne, aux communes de Héron, Burdinne et Braives pour étudier la faisabilité d'un partage d'énergie entre des bâtiments publics, dans un premier temps.

Ultérieurement, cette étude ou ce modèle financier pourrait être étendue à des particuliers

## *Livrables(s) attendu(s)*

Étude de faisabilité technique et financière

## *Principales étapes du projet*

1) Élaboration d'une convention de répartition des tâches entre les différentes communes participantes

2) Transmissions des données à intégrer dans l'étude par les communes

3) Désignation d'un bureau d'études par le Gal Burdinale Mehaigne

4) Réunion régulière des coordinateurs Pollec et/ou conseillers en énergie

5) Décisions à faire valider par les collèges et conseils communaux

6) Élaboration d'un rapport de faisabilité: juin 2026

7) Bilan et perspective de mise en œuvre sur le territoire wanzois

## *Public cible*

- Administration
- Autre

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
  - Jonathan Fiadone
  - Quentin Calande
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :
  - GAL Burdinale Mehaigne

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Energie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-127** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Europe | Extraordinaire | 100 | 2025 | - | subvention gérée par Braives et le GAL | |

### *Indicateurs*

- **[IND-18] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-128] Mettre en œuvre une plateforme d'accompagnement du citoyen dans la rénovation énergétique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Afin d'atteindre les objectifs de réduction des gaz à effets de serre de 55% d'ici 2030 fixés par l'Union Européenne , il est impératif de considérer le potentiel de réduction des consommations d'énergie liées à l'habitat privé.

Pour ce faire, il est nécessaire d'encadrer les initiatives privées en matière de rénovation et d'isolation via une plate-forme d'accompagnement pour augmenter le nombre de chantiers mais surtout pour permettre au plus grand nombre de réduire la facture d'énergie.

Différentes formules existent et devront faire l'objet d'une analyse:

Plateforme d'accompagnement mise en place par l'ASBL Maillage/ plateforme d'accompagnement type corenove/ le concept de "train de rénovation"

Wanze a déjà marqué un accord de principe pour intégrer la plateforme de l'ASBL Maillage, toutefois , multiplier les initiatives pourrait s'avérer pertinent.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1) Encadrer les initiatives privées en matière de rénovation et d'isolation

2) Encourager les démarches de rénovation et d'isolation des bâtiments privés, tout comme le fait également la Wallonie.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Mise en œuvre d'une plateforme

## *Principales étapes du projet*

1) Assurer le suivi et l'avancement de la construction de la plateforme énergétique avec la l'ASBL maillage

2) En fonction de l'avancement de la plateforme de l'ASBL maillage en 2025, analyser les potentielles autres formes de plateformes permettant l'accompagnement des citoyens dans leur travaux et questions.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Quentin Calande
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergé-

tique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :
  - Maillages

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-128** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 10.000,00 € | budget validé par le collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 10.000,00 € | budget validé par le collège | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2027 | 10.000,00 € | budget validé par le collège | |

### *Indicateurs*

- **[IND-19] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-129] Assurer la mise à jour du cadastre énergétique et développer une stratégie de rénovation immobilière à long terme pour les bâtiments publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Suite au réchauffement climatique, l'Europe, la Belgique et la Région wallonne imposent de rénover le bâtiments publics afin de tendre vers la neutralité carbone attendue en 2050 avec deux étapes cruciales : premièrement, réduire les émissions de gaz à effet de serre de 55 % par rapport à 1990 d'ici 2030 et deuxièmement, obtenir un parc de bâtiments efficaces en énergie (80 kWh/m².an de consommation en énergie finale) et neutre en carbone pour le chauffage, la production d'eau chaude sanitaire, le refroidissement et l'éclairage.

Afin d'atteindre ces objectifs, il est nécessaire d'avoir une vue sur l'état et les consommations énergétiques des bâtiments communaux. Dès lors, il est nécessaire d'assurer la mise à jour du cadastre énergétique mis en place depuis 2009 et développer une stratégie de rénovation immobilière à long terme pour les bâtiments publics.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Élaborer un outil de pilotage et de décision pour rénover le parc immobilier communal en accord avec la SRLT (Stratégie de rénovation à long terme)

## Principales étapes du projet

D'ici à 2027:

> Identification des ressources en personnel

> Enjeux et implication des décideurs

> Cadastre des bâtiments

> Comptabilité et monitoring énergétique

> Réflexions sur les besoins actuels et futurs

> Priorisation des bâtiments

> Audits et études de faisabilité

> Investissements

> Plan d'actions

> Suivi

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Jonathan Fiadone
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Valérie Lomba
- Référent administratif : Jonathan Fiadone
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Indicateurs*

- **[IND-210] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-130] Amener les bâtiments publics vers le label Qzen puis vers le label Zéro Energie

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

L'objectif est de tendre vers un parc immobilier QZEN 2.0 ou NetZEB (Net Zero Energy Building) en 2040 et atteindre la neutralité carbone en 2050.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Rendre le parc immobilier communal QZEN c'est-à-dire quasi zéro énergie :

1) Niveau d'isolation K : **≤ K35**

2) Niveau de performance énergétique global Ew : **≤ 45**

3) Niveau de consommation spécifique en énergie primaire Espec : **≤ 85kWh/m².an**

4) Surchauffe : **< 6500Kh**

## Principales étapes du projet

Suivre le plan d'actions établi dans la SIGLT, c'est-à-dire une feuille de route, qui reprendra les différentes phases de rénovation de chaque bâtiment dans laquelle apparaîtra également l'évolution du parc au regard des travaux projetés et des économies générées. L'élaboration du plan d'actions est essentiellement basée sur les résultats des étapes 6 à 8 de la SIGLT :

> Priorisation des bâtiments

> Audits et études de faisabilité

> Investissements

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Jonathan Fiadone
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Valérie Lomba
- Référent administratif : Jonathan Fiadone
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/01/2030

## *Thématique(s)*

- Développement durable
- Energie
- Travaux

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

## *Indicateurs*

- **[IND-211] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-131] Assurer le développement de l'électromobilité via des bornes de recharge pour vélos et voitures

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze bénéficie d'un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAEDC) et du Climat reprenant 41 actions à réaliser afin d'atteindre des objectifs de réduction des gaz à effet de serre (GES) et de production d'énergies renouvelables (ER). Les objectifs définis dans ce PAEDC sont d'une diminution des GES de 40%.

La commune de Wanze a également adhéré au financement POLLEC RH22 par lequel elle s'est engagé à revoir les objection de son PAEDC et s'aligner sur la convention des maires au niveau européens, à savoir -55% de GES.

Afin d'atteindre ces objectifs, le volet lié a l''électromobilité prend une place prépondérante. Il est donc important de suivre les avancées et de développement dans cette matière.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Relancer les actions de placement de bornes électriques initiées lors de la précédente mandature.

2) Prévoir le précablage nécessaire lors de la réalisation de parkings ou d'aménagement publics

3) Analyser la demande en électromobilité tant au niveau vélo que véhicules et adapter le nombre de bornes le cas échéant

4) Sensibiliser et informer les citoyens en terme d'électromobilité

5) Poursuivre les primes en faveur de la mobilité active (achat de vélos électriques)

## *Principales étapes du projet*

1) Reprendre contact avec la SPI et redéfinir un planning d'intervention

2) Établir les budgets nécessaires

3) Coordonner les différents acteurs

4) Implémenter les bornes sur les sites identifiés

5) Informer les citoyens en terme de choix liés à l'électromobilité ( position des bornes/ choix du type de véhicules en fonction des besoins/évolution législative)

6) Poursuivre les primes en faveur de la mobilité active (achat de vélos électriques)

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Quentin Calande
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergé-

tique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Mobilité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-131** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2026 | 25.000,00 € | bornes à placer | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2027 | 25.000,00 € | bornes à placer | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 10.000,00 € | primes velos electriques | |

### *Indicateurs*

- **[IND-20] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-132] Mettre en œuvre une bibliothèque digitale accessible aux citoyens concernant l'énergie et la rénovation énergétique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze bénéficie d'un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAEDC) et du Climat reprenant 41 actions à réaliser afin d'atteindre des objectifs de réduction des gaz à effet de serre (GES) et de production d'énergies renouvelables (ER). Les objectifs définis dans ce PAEDC sont d'une diminution des GES de 40%.

La commune de Wanze a également adhéré au financement POLLEC RH22 par lequel elle s'est engagé à revoir les objection de son PAEDC et s'aligner sur la convention des maires au niveau européens, à savoir -55% de GES.

Afin d'atteindre cet objectif, la rénovation énergétique des bâtiments privés est essentielle.

La législation régionale étant en constante évolution dans ce domaine, le citoyen doit être régulièrement informé afin de connaitre les outils à sa disposition, financiers, techniques, législation...

Une bibliothèque digitale permettra de regrouper au même endroit un maximum d'informations à jour visant à aider le citoyen.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Regrouper les informations en terme de législation

2) Regrouper des outils informatifs

3) Regrouper les informations techniques et de bonnes pratiques de travaux

4) Regrouper des site de références

5) Regrouper des liens vers des auditeurs/référents PEB etc

6) Prévoir une section dédiée sur le site internet de la commune

7) Informer les citoyens de la disponibilité de l'information

8) Mettre à jour le site en fonction des évolutions législatives et technologiques (min 1x par an)

## *Livrables(s) attendu(s)*

Adaptation du site internet

Mise à jour du site internet

Information aux citoyens

## *Principales étapes du projet*

2025 - Regrouper les information

Début 2026 - Adaptation du site internet

2026 - Information aux citoyens

annuellement  - Mise à jour de la bibliothèque digitale

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Quentin Calande

- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Energie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Indicateurs*

- **[IND-25] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | Bon (vert) | ☑ | |
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-133] Poursuivre la mise en place d'un système d'incitants à la rénovation énergétique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze bénéficie d'un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable (PAEDC) et du Climat reprenant 41 actions à réaliser afin d'atteindre des objectifs de réduction des gaz à effet de serre (GES) et de production d'énergies renouvelables (ER). Les objectifs définis dans ce PAEDC sont d'une diminution des GES de 40%.

La commune de Wanze a également adhéré au financement POLLEC RH22 par lequel elle s'est engagé à revoir les objection de son PAEDC et s'aligner sur la convention des maires au niveau européens, à savoir -55% de GES.

Afin d'atteindre cet objectif, la rénovation énergétique des bâtiments privés est essentielle. Afin de favoriser la rénovation des bâtiments les plus énergivores, la commune de Wanze dispose d'un règlement permettant de délivrer des primes à la rénovation énergétique pour les citoyens entreprenant des travaux.

La législation régionale étant en constante évolution dans ce domaine, le règlement "primes énergétiques" devra être adapté régulièrement afin d'évoluer avec la législation. La publicité autour de ces primes également.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Mettre à jour le règlement "primes énergétiques" en regard de la législation régionale de transition jusque septembre 2026

2) Mettre à jour le règlement "primes énergétiques" en regard de la législation à venir après 2026

## *Livrables(s) attendu(s)*

Adaptation du règlement en 2025

Adaptation du règlement en 2027

Statistiques primes chaque année

## *Principales étapes du projet*

2025: mettre à jour le règlement "primes énergétiques" en regard de la législation régionale de transition jusque septembre 2026

2027: mettre à jour le règlement "primes énergétiques" en regard de la législation à venir après 2026

Chaque année:

1) assurer l'information auprès des citoyens via les médias numériques

2) assurer la délivrance de primes énergétiques

3) assurer une comptabilité des primes et statistiques du nombre de dossiers introduits

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Florent Bastin
    - Géraldine Volckaert
    - Quentin Calande

- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Finances/Recette
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Energie

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-133** sont les suivantes :

| Origine | Type de | Pourcen- | Année | Montant | Commentaire | Date de |
|---|---|---|---|---|---|---|

| du montant | budget | tage subsidié | | (€) | | mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 16.500,00 € | budget pour primes | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 16.500,00 € | budget pour primes | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 16.500,00 € | budget pour primes | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 16.500,00 € | budget pour primes | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 16.500,00 € | budget pour primes | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 16.500,00 € | budget pour primes | |

### *Indicateurs*

- **[IND-23] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-134] Poursuivre la verdurisation du parc automobile communal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis 2019 et la réalisation d'un audit pour la verdurisation des flottes de véhicules de la Commune, du CPAS, de l'ASBL Vive le Sport et du Centre culturel, les différents partenaires ont acquis des véhicules dont les émissions de CO2 ont fortement diminué.

Cette fiche a pour objectif de poursuivre le travail entamé précédemment.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Diminuer les émissions de CO2 du parc automobile de la Commune.

## Principales étapes du projet

Chaque année sur base d'un inventaire réalisé par les partenaires, il est proposé de remplacer les plus vétustes et les plus polluants.

Sur cette base, les services définissent les besoins en tenant compte des usages des nouveaux véhicules. Sur cette base, le type de véhicules (hybride, électrique, taille, ...) à acheter est défini.

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :

    - Service Marchés publics

- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Service Travaux
    - Service des Sports
    - Vive le Sport asbl

- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Environnement
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables

### *Indicateurs*

- **[IND-212] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 19/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-135] Poursuivre la mise en œuvre de panneaux photovoltaïques sur les toitures des bâtiments communaux en vue de rendre les bâtiments autonomes

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Afin de répondre aux exigences en matière de diminution de production des gaz à effet de serre et afin de diminuer les consommations énergétiques des bâtiments communaux, il y a lieu de poursuivre l'installation de panneaux photovoltaïques sur les toitures des bâtiments communaux.

Une réflexion sur l'installation de batteries sera menée afin de tendre vers des bâtiments autonomes en matière énergétique.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Couvrir de panneaux photovoltaïques l'ensemble des toitures des bâtiments communaux existants dont la surface est supérieure à :

> 2.000 m² : 01/01/2028* ;

> 750 m² : 01/01/2029* ;

> 250 m² : 01/01/2030*.

*Selon les informations reprises dans la directive PEB 4.

Dans un même temps, le remplacement de compteurs électriques traditionnels par des compteurs communicants doit être envisagé, notamment, pour permettre la mise en place de partage d'énergie à court ou moyen terme sur le territoire communal.

Étudier l'installation de batteries dans les bâtiments communaux

## *Principales étapes du projet*

> Identifier les bâtiments

> Analyser les besoins

> Analyser la faisabilité (Puissance, conformité, etc. - Mise en relation avec RESA)

> Définir un phasage des travaux

> CCH + marché

> Réalisation des travaux

> Suivi

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Jonathan Fiadone
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Valérie Lomba
- Référent administratif : Jonathan Fiadone
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergé-

tique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/09/2025 → 01/09/2027

### *Thématique(s)*

- Energie
- Travaux

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Indicateurs*

- **[IND-213] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [OO-23] Réfléchir à l'opportunité de mener des projets en supracommunalité

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-23 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

- Service Environnement/Energie/Mobilité

- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
  - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
  - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Agence de Développement Local
  - CPAS de Wanze
  - Service Affaires sociales (AC)
  - Service Travaux

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Contrat de Rivière Meuse aval,
  - GAL Burdinale Mehaigne,
  - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-23**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 31.280,55 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 191.280,55 |
| Total par année | 31.280,55 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 191.280,55 |

### *Projets de l'OO-23*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-136] Poursuivre le développement de projets via le GAL Burdinale Mehaigne
- [PRO-137] Poursuivre le développement de projets via le Parc Naturel Budinale Mehaigne
- [PRO-138] Poursuivre le développement de projets via le Contrat de Rivière Meuse aval

# [PRO-136] Poursuivre le développement de projets via le GAL Burdinale Mehaigne

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Les Communes de Braives, Burdinne, Héron et Wanze sont partenaires du GAL Burdinale Mehaigne dans le cadre de la programmation LEADER 2024-2027;

Les projets sont financés en partie par des subside LEADER; es commune complète le financement à hauteur de 10%.

Une nouvelle programmation vient de débuter jusqu'en 2027.

Les 5 thématiques approuvée par LEADER sont les suivantes

- Citoyenneté et lien social

- Agriculture résiliente

- Partage d'énergie

- Alimentation locale

- Pollinisateur

Les différentes thématiques ont été exposées aux représentant politiques .

Les objectifs la démarche sont multiples : faire connaissance, exposer les projets, faire des ponts avec les projets communaux, mutualiser les ressources humaines et avancer concrètement ensemble pour rendre le territoire plus résilient.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

La commune de Wanze assure un rôle de partenaire dans les projets du GAL

Les objectifs recherchés sont

1) assurer une collaboration, partenariat, entre la commune de Wanze et le Gal,

2) informer régulièrement du travail des Communes sur les enjeux des différentes thématiques

3) relayer les actions / communications du GAL sur les pages Facebook/bulletins communaux / sites internet/ publics spécialisé

## *Livrables(s) attendu(s)*

rapport annuel du GAL

## *Principales étapes du projet*

2025- la convention de financement doit être finalisée et approuvée par les communes et le GAL

2025-2027 chaque année des partenariats sont développés avec les services des communes concernés

Le rapport annuel du Gal est présenté au différents partenaires une fois par an et le collège en est informé

**SOUS-PROJETS**

**1/ Alimentation locale - "Le Savoir faire du Pays Burdinale Mehaigne dans nos assiettes"**

Ce projet vise à accroître significativement la part des aliments locaux consommés dans le Pays Burdinale-Mehaigne par les citoyens individuellement, mais aussi via les collectivités, au travers de 4 axes de travail :

- Axe 1 : Favoriser les **collaborations** entre producteurs locaux
- Axe 2 : Développer les filières locales de **transformation**
- Axe 3 : Renforcer les filières locales de **distribution**
- Axe 4 transversal : Favoriser et développer les initiatives de **cohésion** et d'**insertion sociale**

Objectifs :

1) Augmenter la part d'alimentation locale et son accès à tous sur le territoire

2) Fédérer les producteurs locaux en un groupement

3) Développer des filières locales de **transformations** (légumerie et conserverie) en incluant l'insertion socio-professionnelle

4) Renforcer les filières locales de **distribution** pour tous, par des actions de promotion, d'accès aux collectivités et par une épicerie mobile solidaire

Principales étapes :

1) Évaluation / étude de la situation existante sur le Pays Burdinale Mehaigne

> Recensement des producteurs et agriculteurs locaux

> Évaluation de l'offre

> Évaluation de la demande

2) Mise en place de mécanismes permettant de rapprocher les offres et les demandes

> Rencontres / réseautage entre producteurs et transformateurs

> Élaboration d'une charte de valeurs

> Création d'un groupement de producteurs

> Promotion

3) Création d'une épicerie solidaire mobile

> Recherche de financement alternatif à l'achat d'une camionnette

> Aménagement du véhicule

> Engagement d'un chauffeur sous article 60

> Réflexion quant au stockage de marchandises

> Réflexion quant au fonctionnement de l'épicerie mobile

4) Création et exploitation de la légumerie et conserverie

> Formations spécifiques

> Achat du matériel manquant pour compléter les Halles de Hesbaye de Braives

> Organisation d'ateliers de transformation

5) Accès aux marchés

> Réponses aux marchés publics des collectivités

> Fourniture de produits en B2B

**2/ "Partage et production d'énergie au Pays Burdinale-Mehaigne"**

Objectifs :

1/ Soutenir le Pays Burdinale-Mehaigne pour une transition énergétique durable et inclusive.

2/ Offrir à toutes et tous un accès à une énergie renouvelable et en maîtrisant ses coûts.

3/ Accompagner la mise en œuvre de projets innovants de production et de partage d'énergie renouvelable sur le territoire, en analysant les solutions les plus adaptées aux besoins locaux.

Principales étapes :

***Axe 1*** **Rédiger une synthèse du potentiel du territoire en matière de production et de partage d'énergie**

synthèse claire et accessible sur la consommation énergétique actuelle et les ressources valorisables basée sur

1) les ressources communales disponibles, telles que les bilans énergétiques et les PAEDC

2) les études de potentiel menées lors des programmations précédentes, notamment concernant l'hydroélectricité, la biométhanisation et le photovoltaïque sur les bâtiments agricoles

***Axe 2*** **Analyser le cadre juridique, économique et l'impact social du partage d'énergie en Wallonie**

produire des documents de référence pour simplifier l'accès aux informations nécessaires à la mise en place de projets énergétiques locaux

1) note de vulgarisation détaillant le cadre juridique wallon relatif au partage d'énergie

2) analyse approfondie des modèles et structures juridiques possibles pour le partage d'énergie, ainsi que des possibilités de partenariat et d'investissement adaptées au territoire

***Axe 3*** **Fédérer les initiatives locales et accompagner les porteurs de projets**

1) organisation d'actions de sensibilisation et d'information dans les communes en vue de mobiliser les acteurs et de former les premiers partages d'énergie du territoire ;

2) mise à disposition d'outils pratiques (modèles de conventions, mécanismes de financement, tarification, facturation, etc.) pour soutenir les investissements ;

3) accompagnement des projets collaboratifs citoyens, en soutenant les communes dans leur positionnement au sein de projets tels que l'installation de panneaux photovoltaïques sur des bâtiments publics ou sociaux ou dans des projets éoliens ;

4) organisation de séances d'information sur les différents modèles de partage d'énergie, afin de mobiliser les citoyens et les entreprises locales autour des projets de partage d'énergie en cours de formation ;

5) volet consacré à l'électromobilité, avec des informations sur l'installation de bornes de recharge pour les véhicules électriques.

**3/ Citoyenneté et lien social :** Le projet « Citoyenneté et lien social" vise à créer un territoire inclusif et solidaire en favorisant le vivre ensemble, l'accessibilité physique et socio-économique, ainsi que le développement de la cohésion sociale sur les 4 communes du parc.

Objectifs :

1) Garantir l'accessibilité physique et socio-économique des personnes aux diverses activités du territoire;

2) Permettre un échange de services au sein de la population (plateforme);

3) Répondre aux besoins des ainés et créer des activités intergénérationnelles.

Principales étapes :

1) Rendre accessible à toutes et tous l'offre touristique, culturelle et évènementielle présente sur les 4 communes, favoriser la rencontre, la participation active, renforcer le lien social et lutter contre le mal-être psychologique;

2) Créer une plateforme "Pays Burdinale Mehaigne solidaire";

3) Mettre en avant et de rendre visible ce qui existe et ce qui est disponible pour répondre aux besoins de nos ainés et créer des activités intergénérationnelles.

*Le service des Affaires Sociales fait le relai entre les projets du GAL et ceux existants sur la commune au niveau cohésion/lien social (CCCAW, CCCPHW, PCS, PCLP,...).*

**4/Agriculture résiliente - "Vers des systèmes agricoles plus résilients en Pays Burdinale Mehaigne"**

Objectifs :

La surface agricole utile (au sein du Parc Burdinale Mehaigne) : 10.300 ha soit 65% du territoire.

Ces terres subissent de plein fouet les changements climatiques et leurs phénomènes extrêmes ( pluies très intense puis sécheresse)

Il est primordial de les rendre plus résilientes, notamment par rapport à la sécheresse, et également de travailler sur le stockage de carbone pour lutter contre les dérèglements climatiques.

Principales étapes :

***Axe 1 Sècheresse:*** adaptation des pratiques culturales pour tendre vers des systèmes agricoles économes en eau et qui préservent cette denrée.

1) irrigation

2) stockage d'eau

3) travail du sol adapté

4) choix des cultures adaptées

***Axe 2 Stockage du carbone dans le sol :*** assurer une meilleure capacité de rétention de l'humidité ainsi que l'amélioration de la fertilité des sols

1) structuration des sols et leur capacité d'infiltration de l'eau

2) bilan carbone, tant au niveau de la parcelle que de la ferme

3) animation territoriale continue des agriculteurs

***Axe 3 (transversal) Agroécologie et multifonctionnalité des aménagements proposés :*** emploi d'aménagements tels que les mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC)

1) lutter contre l'érosion des terres,

2) lutter contre le déclin de la biodiversité,

3) favoriser les méthodes de lutte contre les ravageurs par les auxiliaires

4) la réduction des phytos, ...

**5/ Pollinisateur**

Objectif : Inscrit dans la stratégie nationale de la sauvegarde des pollinisateurs, ce projet GAL est porté par le Parc naturel Burdinale-Mehaigne. Le projet à pour volonté d'initier une dynamique territoriale favorable aux pollinisateurs et à la qualité de vie.

Principales étapes :

Axe 1 : Planification et amélioration des connaissances

1) Planification :

> Mise en place d'un groupe de travail constitué d'experts, partenaires et acteurs locaux

> Établissement d'un plan d'actions pollinisateurs global et à l'échelle de chaque commune

> Rédiger des fiches de gestion et d'aménagements favorables aux pollinisateurs

2) Amélioration des connaissances

> Identifier un réseau écologique « pollinisateurs » sur le territoire

> Réalisation d'inventaires, dont des inventaires participatifs

> Suivi d'espèces exotiques envahissante

Axe 2 : Partage des connaissances et sensibilisation

1) Communication sur le projet (web, presse locale, brochure, présentation vidéo)

2) Organisation d'animations, visites guidés (dont **Apis Jardins**), stand, activités de sciences participatives, chantiers participatifs, dont dans les écoles.

3) Échanges des bonnes pratiques en faveurs des pollinisateurs

4) Formation et sensibilisation des partenaires locaux, entrepreneurs des jardins, communes, des différents acteurs locaux à des pratiques favorables aux pollinisateurs

5) Organisation d'événements spécifique comme une bourse d'échange de graines ou le salon des pollinisateurs

Axe 3 : Déploiement d'actions concrètes favorisant les pollinisateurs

1) Réalisation de sites « vitrine » ou de références dans chaque commune à vocations didactiques et de sensibilisation

2) Conservation d'habitats par mise sous statut de protection

3) Création d’un réseau écologique composé d’habitats favorables aux pollinisateurs

4) Encourager le développement d’une filière professionnelle en faveur des pollinisateurs (production de semences ou de plantes indigènes, entrepreneurs de jardins)

## *Public cible*

- Administration
- Autre
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Valérie Lomba
- Equipe projet :
    - Christelle Minutillo
    - Justine Tusset
    - Laurence Mathoux
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Valérie Lomba
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)

    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Agence de Développement Local
    - CPAS de Wanze
    - Service Affaires sociales (AC)

- Partenaire(s) externe(s) :
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 01/09/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Biodiversité
- Développement durable
- Economie
- Energie
- Environnement
- Social
- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local
- Agrément ADL
- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-136** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 15.000,00 € | selon la nouvelle convention de financement du gal | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 15.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 15.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 15.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 15.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 15.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-28] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 12/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-137] Poursuivre le développement de projets via le Parc Naturel Budinale Mehaigne

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La biodiversité joue un rôle fondamental dans le bon fonctionnement des écosystèmes et la survie des espèces, y compris la notre. Elle permet en effet de réguler le climat, de purifier l'air et l'eau et de fertiliser les sols. les plantes, les animaux et les micro-organismes intera-gissent entre eux pour créer les cycles indispensables à la vie.

Exemple : pollinisation des plantes par les abeilles, qui assure la production alimentaire.

La commune a la chance de faire partie du Parc Naturel de la Burdinale et de la Mehaigne, et de nombreuses actions se réalisent en collaboration avec eux, afin d'améliorer la biodi-versité au niveau local.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Améliorer la biodiversité au sein de la commune, contribuer à la préservation, restauration et promotion d'un environnement sain, naturel et durable. Cela permet aussi d'augmenter notre résilience par rapport aux changements climatiques, notamment les vagues de chaleurs, la sécheresse mais aussi les grosses pluies et les inondations.

## Périmètres et exclusions

Périmètre : un ensemble de projets sont en cours ou à créer en collaboration avec le Parc Naturel, dont voici une liste non-exhaustive :

1) Un ilot de biodiversité dans chaque village ( ex Bois du Molu (huccorgne), Mares à vignes (antheit), site de la Bergère (Wanze))

2) les vergers : entretien, restauration et création de nouveaux, avec une attention portée sur les anciennes variétés

3) Sensibilisations et actions portées sur certaines espèces protégées et/ou en danger, comme par exemple les hirondelles, les grenouilles, les chouettes chevêches, les moineaux friquets ou encore les chauves-souris.

4) Autres sensibilisations sur des sujets sur lesquels travaille le parc : Apis Jardins, Défis Naturalistes, plantations de haies champêtres

Exclusions : pas d'espèces horticoles, importées ou invasives

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Partenariats pour l'établissement du nouveau programme du Parc Naturel Burdinale Mehaigne pour 10 ans

2) Réalisations de projets d'aménagements de site en fonction des opportunités et des projets du parc

3) Articles dans le Wanz'Info, panneaux, articles de presse, réseaux sociaux

## *Principales étapes du projet*

Travail en continu, communications en fonction des états d'avancement

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Laurence Mathoux

- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Parc Naturel des Vallées de la Burdinale et de la Mehaigne

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Biodiversité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-137** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2025 | 10.500,00 € | financement parc | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2026 | 10.500,00 € | financement parc | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2027 | 10.500,00 € | financement parc | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2028 | 10.500,00 € | financement parc | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2029 | 10.500,00 € | financement parc | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 10.500,00 € | financement parc | |

### *Indicateurs*

- **[IND-214] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-138] Poursuivre le développement de projets via le Contrat de Rivière Meuse aval

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La mission principale des Contrats de Rivière est de rassembler tous les acteurs de la rivière pour mettre en place une gestion intégrée du bassin versant.

Participer à un Contrat de Rivière est une démarche volontaire. Wanze fait partie du Contrat de Rivière Meuse Aval depuis 2003, et plus particulièrement du comité local "Mehaigne".

Les missions du Contrat de Rivière sont multiples;  ils réalisent notamment des inventaires de terrains, relevant toutes les atteintes aux cours d'eau qu'ils qualifient de prioritaires ou non selon l'importance de leur impact sur le cours d'eau. Sur base de ces inventaires, chaque partenaire du CR est invité à programmer une série d'actions concrètes, pour une durée de 3 ans.

Ces inventaires et programmes d'actions sont renouvelés automatiquement tous les 3 ans.

A l'heure actuelle, la commune de Wanze termine son programme d'actions 2023-2025 et finalise son prochain programme d'actions 2026-2028.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Gestion intégrée du bassin versant de la Mehaigne, préservation et restauration de la qualité des cours d'eau, tant au point de vue physique, biochimique, biologique, hydrologique, qu'esthétique (carde de vie).

Préservation de l'eau et de sa qualité tout au long de son cycle.

## *Périmètres et exclusions*

Périmètre : les programmes d'actions actuel et à venir sont tournés principalement sur les thématiques suivantes :

1) Sécheresses/inondations - changements climatiques : se préparer et anticiper

2) Assainissement des eaux usées : renseigner, conseiller et lutter contre les infractions en fonction de la zone concernée

3) Pesticides/produits phytosanitaires - respect des réglementations et sensibilisation

4) Déchets en bordure des berges - lutte contre les infractions - restauration des berges

5) Plantes invasives : vigilance, reportage chaque année, campagne d'arrachage si nécessaire et sensibilisation aux citoyens

6) Entretien des ouvrages et petits patrimoines à charge de la commune

Exclusion : la commune ne peut gérer que les cours d'eau communaux ou les ouvrages sous sa responsabilité. Pour certaines problématiques, le seul moyen de restaurer le cours d'eau est de sensibiliser et/ou prévenir les autres gestionnaires.

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Informations régulières au collège des états d'avancement, ou lors de la réalisation d'un projet

2) Communications régulières pour les citoyens

3) Deux états d'avancement des actions (juin et septembre) à réaliser annuellement.

4) Nouveaux programmes d'actions tous les 3 ans (2026-2028 et 2029-2031), à faire valider par le Conseil en juin de la dernière année du programme précédent.

5) Respect des échéances car les Contrats de Rivière fonctionnent sur base de financements du SPW, et grâce à leurs rapports annuels.

## *Principales étapes du projet*

1) Deux états d'avancement des actions (juin et septembre) à réaliser annuellement.

2) Nouveaux programmes d'actions tous les 3 ans, à faire valider par le Conseil en juin de la dernière année du programme précédent.

3) Respect des échéances car les Contrats de Rivière fonctionnent sur base de financements du SPW, et grâce à leurs rapports annuels.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Laurence Mathoux
- Equipe projet :
    - Murielle Naa
- Référent administratif : Laurence Mathoux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Contrat de Rivière Meuse aval

***Dates planifiées –*** 01/05/2025 → 31/12/2030

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 11. Villes et communautés durables
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-138** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 5.780,55 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 6.000,00 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 6.000,00 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 6.000,00 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 6.000,00 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 6.000,00 € | financement du CRMA | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 500,00 € | action de sensibilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 500,00 € | action de sensibilisation | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 500,00 € | action de sensibilisation | |
| Com- | Ordinaire | 0 | 2029 | 500,00 € | action de sensibili- | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| mune | | | | | sation | |
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 500,00 € | action de sensibili-sation | |

### *Indicateurs*

- **[IND-215] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 30/06/2031 | | | Nouveau programme 2032-2034 |
| 01/01/2029 | | | Début du nouveau programme 2029-2031 |
| 31/12/2028 | | | Fin du programme 2026-2028 |
| 30/06/2028 | | | Nouveau programme 2029-2031 validé par le Conseil |
| 01/01/2026 | | | Début du nouveau programme 2026-2028 |
| 31/12/2025 | | | Fin du programme 2023-2025 |
| 30/05/2025 | | | nouveau programme 2026-2028 validé par le Conseil |
| 27/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [OO-24] Lutter contre la fracture numérique

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l'assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-24 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique

- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bibliothèque centrale de Liège,
    - CPAS de Wanze,
    - Mille Pattes,

### *Projets de l'OO-24*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-139] Favoriser l'accès aux nouvelles technologies à travers les initiatives de la bibliothèque, répondant ainsi aux besoins d'information de l'ensemble de la population du territoire et luttant contre la fracture numérique

# [PRO-139] Favoriser l'accès aux nouvelles technologies à travers les initiatives de la bibliothèque, répondant ainsi aux besoins d'information de l’ensemble de la population du territoire et luttant contre la fracture numérique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La bibliothèque propose une gamme diversifiée de services intégrant les nouvelles technologies pour répondre aux besoins de ses usagers

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Offrir une gamme variée de services en ligne répondant aux besoins spécifiques des usagers via Mabibli

Mettre à disposition l'accès à la presse en ligne, permettant aux lecteurs de consulter une large sélection de journaux en format numérique (Belgapress)

Organiser des ateliers LEGO interactifs de programmation spécialement conçus pour les enfants de 8 à 12 ans

Proposer un service de prêt de liseuses électroniques

Fournir des tablettes en libre accès pour une utilisation sur place

## *Principales étapes du projet*

Informer les lecteurs des services en ligne disponibles par une communication régulière via les bulletins communaux et les réseaux sociaux

Conserver l'abonnement à Belgapress et réserver un PC accessible aux lecteurs pour sa consultation

Intégrer un atelier Lego interactif dans la programmation de la bibliothèque

Organiser des formations pour accompagner les utilisateurs dans la prise en main des liseuses et de la plate-forme Lirtuel

Mettre en place l'atelier LEGO interactif aux Mille-Pattes

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Céline Gustin
- Chef de projet : Céline Gustin
- Equipe projet :
- Référent administratif : Céline Gustin
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bibliothèque centrale de Liège
    - CPAS de Wanze
    - Mille Pattes

***Dates planifiées –*** 28/05/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Culture
- Jeunesse

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-189] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-25] Favoriser la participation citoyenne

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes

- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-25 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-25**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | 35.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |
| Total par année | 35.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |

### *Projets de l'OO-25*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-140] Poursuivre l'attribution de budgets participatifs
- [PRO-141] Organiser annuellement une assemblée citoyenne
- [PRO-142] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal des Ainés
- [PRO-143] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée

# [PRO-140] Poursuivre l'attribution de budgets participatifs

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Le budget participatif est un dispositif qui permet aux citoyens de l'entité de s'impliquer activement et directement dans la vie de leur quartier, village, commune. En effet, ils peuvent proposer l'affectation d'une partie du budget annuel de la Commune à des projets citoyens d'intérêt général.

Un règlement, adopté par le Conseil communal en date du 24 mars 2025, encadre la procédure et un Comité de suivi a été mis en place pour la mise en œuvre.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Améliorer le cadre de vie des habitants

> Proposer une pédagogie de l'action publique

> Rapprocher les habitants de leurs institutions locales et leur faire comprendre la réalité des procédures administratives

> Renforcer la participation citoyenne à Wanze

> Responsabiliser les citoyens

## Principales étapes du projet

> Lancement de l'appel à projets

> Organisation d'une séance d'information pour répondre aux questions des citoyens

> Analyse des dossiers rentrés par les services communaux

> Sélection par le Comité de suivi des Budgets participatifs (selon le règlement voté par le Conseil communal)

> Ratification des votes par le Conseil communal qui attribue les subsides

> Remise officielle des chèques aux lauréats

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Mélisa Mokeddem
- Chef de projet : Mélisa Mokeddem
- Equipe projet :
    - Charlotte Bernard
    - Elise Latinne
- Référent administratif : Mélisa Mokeddem
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Finances/Recette
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-140** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 30.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-79] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 14/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-141] Organiser annuellement une assemblée citoyenne

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## Description

Il s'agit d'organiser chaque année une  réunion participative afin d'aller à la rencontre des citoyens et de leur présenter les actions communales réalisées, en cours et à venir.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Informer les citoyens des projets réalisés, en cours et à venir

> Sensibiliser les citoyens aux enjeux communaux mais aussi aux contraintes

> Écouter les attentes des citoyens

> Impliquer les citoyens de manière active et participative

## Livrables(s) attendu(s)

Une réunion/an

## Principales étapes du projet

> Définir les modalités d'organisation de cette assemblée citoyenne

> Élaborer un plan de communication pour attirer les citoyens

> Organiser chaque année une assemblée

> Diffuser via le site internet les comptes-rendus de ces réunions

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Mélisa Mokeddem
- Chef de projet : Mélisa Mokeddem
- Equipe projet :
    - Charlotte Bernard
    - Elise Latinne
- Référent administratif : Mélisa Mokeddem
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Participation citoyenne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-41] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 26/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-142] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal des Ainés

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Il se compose comme suit :

> bureau

> commission santé

> commission sociale

> commission environnement

> commission sécurité

> commission relais

59 personnes font partie du CCCAW.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

1. Intégrer les besoins des aînés dans les politiques menées par les pouvoirs locaux.

2. Assurer le maintien des aînés en tant que citoyens à part entière, actifs dans les différents domaines de la vie sociale, avec les autres mais à leur façon, selon leurs aspirations et moyens.

3. Renforcer ou instaurer des mécanismes réguliers de concertation et de dialogue permettant aux aînés, de contribuer à la planification, à la mise en œuvre, au suivi, à l'évaluation de chaque action du champ politique et social visant l'égalité et l'inclusion.

Le CCCAW est en période de renouvellement.

## *Principales étapes du projet*

- Renouvellement du CCCAW suite aux élections
- Première réunion du bureau après l'élection de celui-ci
- Mise en place des commissions
- suivi des différentes réunions de travail

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Amandine Fraiture
- Equipe projet :
    - Amandine Fraiture
- Référent administratif : Amandine Fraiture
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze

***Dates planifiées –*** 03/06/2025 → 31/10/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Participation citoyenne
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-142** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 2.500,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-216] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-143] Encadrer et soutenir les projets menés par le Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Pour mieux prendre en compte la situation et les préoccupations des citoyens porteurs d'un handicap, la commune de Wanze a décidé de mettre en place un Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH) et ce, depuis le 6 janvier 2016.

Ce Conseil a pour mission d'étudier les problèmes spécifiques rencontrés par les personnes porteuses d'un handicap, de façon à améliorer leur qualité de vie et promouvoir leur intégration au sein de notre commune. Il permet également d'informer le public bénéficiaire des différentes initiatives mises en place par le pouvoir local en vue de répondre au mieux à ses besoins.

Pour cette troisième mandature, il est composé de 22 membres effectifs, 1 personne invitée et de 2 agents de liaisons (conseillers communaux).

Les membres se réunissent autour de sujets à débattre et de projet à créer.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

- Renouveler le CCCPHW
- Travailler à l'inclusion des personnes en situation de handicap en mettant en place/poursuivant des projets en fonction des besoins et demandes formulés par le public cible.

## *Périmètres et exclusions*

Actions, demandes et projets visant à étudier les problèmes spécifiques rencontrés par les personnes en situation d'handicap, de façon à améliorer leur qualité de vie et promouvoir leur intégration au sein de notre commune.

Public cible: personnes en situations de handicap, aidants-proches et professionnels du secteur.

## *Principales étapes du projet*

- Installation officielle du CCCPHW en présence des autorités communales
- Organisation mensuelles de réunions du bureau
- Organisation mensuelles de réunion de la commission
- Communication régulière avec l'échevin rapporteur
- Création de projets de sensibilisation, d'informations, d'analyses,... en fonction des besoins repérés.

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Christelle Minutillo
- Equipe projet :
    - Christelle Minutillo
- Référent administratif : Christelle Minutillo
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

- Administration communale de Wanze

- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** 02/06/2025 → 30/09/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Participation citoyenne
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-143** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 2.500,00 € | | |
| Com- | Ordinaire | 0 | 2030 | 2.500,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| mune | | | | € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-217] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-26] Renforcer l'ouverture sur le monde

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 02. Faim 'zero'
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 06. Eau propre et l’assainissement
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 14. Vie aquatique

- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-26 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Service Jeunesse
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze,
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl,
    - Naxhelet,
    - Réussir à l'école asbl,

- Vive le Sport asbl,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-26**.

| Budget | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | 11.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 54.000,00 |
| Total par année | 11.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 54.000,00 |

### *Projets de l'OO-26*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-144] Poursuivre les actions en matière de coopération au développement et de soutien aux pays victimes de catastrophes naturelles
- [PRO-145] Renforcer les échanges et analyser les nouvelles opportunités dans le cadre des jumelages
- [PRO-146] Coordonner la Commission Communale de la Citoyenneté

# [PRO-144] Poursuivre les actions en matière de coopération au développement et de soutien aux pays victimes de catastrophes naturelles

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

La Commune entend soutenir les associations et les organisations humanitaires dans leur action sur le terrain, notamment lors de catastrophes naturelles.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Soutenir les actions des associations wanzoises qui agissent sur le terrain en matière de coopération au développement

> Soutenir les victimes de catastrophes naturelles par le biais d'aides financières aux ONG présentes sur le terrain

## *Principales étapes du projet*

> Réception et traitement des demandes de subsides de diverses associations wanzoises actives dans le domaine de la coopération au développement.

> La Commune est attentive également aux appels aux dons lancés pour venir en aide aux victimes de catastrophes naturelles.

> Suivi des demandes vers le Collège et le Conseil.

> Relais avec le service des finances pour le paiement.

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Mélisa Mokeddem
- Chef de projet : Mélisa Mokeddem
- Equipe projet :
    - Charlotte Bernard
    - Elise Latinne
- Référent administratif : Mélisa Mokeddem
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Coopération au développement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-144** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 2.500,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2030 | 2.500,00 € | | |

## *Indicateurs*

- **[IND-01] Indice de santé (catégorie : “”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-145] Renforcer les échanges et analyser les nouvelles opportunités dans le cadre des jumelages

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Les partenariats de jumelage entre communes visent à favoriser la coopération, l'amitié, la solidarité et le développement mutuel. Toutefois, les échanges peuvent s'essouffler ou rester limités à des dimensions culturelles classiques. Il est donc nécessaire de **dynamiser ces jumelages**, d'en **renforcer les bénéfices** et d'**identifier de nouvelles pistes de coopération** adaptées aux enjeux actuels (développement économique et touristique, gastronomie, sport, environnement...).

La Commune de Wanze est officiellement **jumelée avec la commune de Koksijde** depuis 1997, année du centenaire de la naissance du peintre Paul Delvaux. Ce dernier est en effet né à Wanze et a vécu de nombreuses années à Koksijde. Le jumelage entre les deux communes lui rend donc hommage.

En outre, dans le prolongement de la mise à l'honneur de la communauté italienne installée à Wanze, la Commune de Wanze a noué des **liens d'amitié avec le village italien de Caneva**, une localité d'où sont originaires la majorité des Italiens installés chez nous.

Enfin, en lien avec le développement sur notre commune d'un projet viticole de grande ampleur via Naxhelet et son écosystème Terres du Val, de nouvelles collaborations, et à terme un **nouveau jumelage**, pourraient être réfléchi et ainsi naître **autour du vin**. De nouveaux liens d'amitié pourraient ainsi être créés avec une commune française partageant également d'autres caractéristiques similaires à Wanze.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

**1) Renforcer la coopération existante** à travers une programmation renouvelée d'échanges et de collaborations

**2) Explorer de nouvelles thématiques de coopération** : développement économique et touristique, gastronomie, sport, environnement...

**3) Favoriser l'implication** des acteurs économiques, associations et citoyens dans les activités de jumelage

## *Livrables(s) attendu(s)*

1) Renforcement du jumelage avec Koksijde (si volonté partagée)

2) Création d'un nouveau jumelage avec une commune française, et ce, en lien avec le vin

## *Principales étapes du projet*

1) Réalisation d'un état des lieux du jumelage / des liens d'amitié existants : historique, activités menées, publics touchés, budgets mobilisés.

2) Rencontre avec les parties prenantes pour analyse des volontés et ambitions futures.

3) Prospection de nouvelles opportunités : recherche de nouvelles communes partenaires avec attention particulière à la cohérence géographique, patrimoniale, culturelle et économique ainsi qu'aux projets communs.

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Justine Tusset
- Chef de projet : Justine Tusset

- Equipe projet :
    - Justine Tusset
    - Romain Laroche
    - Sonia Hoge
- Référent administratif : Justine Tusset
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Agence de Développement Local
- Référent(s) politique(s) :
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze
    - Naxhelet
    - Vive le Sport asbl

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture
- Economie
- Participation citoyenne
- Supracommunalité
- Tourisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 11. Villes et communautés durables

- 12. Consommation et production responsables
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-145** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 3.000,00 € | Budget jumelage | |

### *Indicateurs*

- **[IND-71] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 13/05/2025 | Risque mineur (orange) | | |

# [PRO-146] Coordonner la Commission Communale de la Citoyenneté

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commission Communale de la Citoyenneté coordonne différentes missions comme la plateforme égalité hommes-femmes, la commission hospitalière, les jeudis citoyenneté et les commémorations de la guerre. Les thèmes des sujets varient en fonction des réunions comme : l'égalité entre les sexes, l'interculturalité, l'accueil des autres, les commémorations des guerres.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mettre en place des actions dans le cadre de :

**1. la plateforme égalité hommes-femmes** : Mettre en place des actions ciblées sur la journée internationale du droit des femmes du 8 mars et sur la campagne ruban blanc

**2. la commission commune hospitalière** : Une commune hospitalière s'engage à des actions de sensibilisation et d'amélioration de l'accueil des personnes étrangères. Elle prend trois engagements fondamentaux :

- Sensibiliser la population sur les migrations et l'accueil de l'autre

- Améliorer l'accueil et le séjour des migrants dans le respect des droits humains,

- Montrer sa solidarité envers les communes européennes et les pays confrontés à un accueil de nombreux migrants

**3. les jeudis citoyenneté**

Les jeudis citoyenneté sont organisés 2 à 3 fois par an sur la citoyenneté au sens large.

Ceux-ci sont organisés via la commission citoyenneté et le suivi, la mise en place du projet est assuré par le service des affaires sociales

**4. les commémorations de guerres.**

## *Principales étapes du projet*

1. Organisation de réunions

2. Suivi des réunions

3. Points collège

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Christelle Minutillo
- Chef de projet : Amandine Fraiture
- Equipe projet :
- Référent administratif : Amandine Fraiture
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Service Jeunesse

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre culturel de Wanze
    - Maison des Jeunes de Wanze asbl
    - Réussir à l'école asbl

***Dates planifiées –*** 02/12/2024 → 02/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Culture
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 05. Égalité entre les sexes
- 10. Inégalités réduites

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-146** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2027 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2028 | 6.000,00 € | | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2029 | 6.000,00 € | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Com-mune | Ordinaire | 0 | 2030 | 6.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-218] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 23/05/2025 | Bon (vert) | | |

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-05

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-27] Maintenir et renforcer la qualité du personnel ..... 4**
[PRO-147] Adapter le statut du personnel (administratif et pécuniaire) et ses divers règlements, conformément à la réforme de la fonction publique locale présente ou à venir et eu égard à l'autonomie communale ..... 7
[PRO-148] Étudier la faisabilité de mise en place d'un second pilier de pension ..... 11
[PRO-149] Poursuivre la politique de gestion prévisionnelle des départs à la retraite et des évolutions de carrière tout en veillant à la transmission des savoirs ..... 15
[PRO-150] Maintenir le suivi des formations du personnel, tant pour les besoins du service que pour l'épanouissement du travailleur ..... 19
[PRO-151] Poursuivre la politique de bien-être pour le personnel ..... 23
[PRO-152] Communiquer sur les différentes missions de chaque service et agent du CPAS ..... 26
[PRO-153] Etudier la possibilité d'analyser les pratiques et processus mis en place au sein du CPAS en vue de rendre l'institution « CPAS » encore plus performante ..... 28
**[OO-28] Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS ..... 30**
[PRO-154] Étudier l'opportunité et la faisabilité d'un service des ressources humaines et d'un service financier communs ..... 33
[PRO-155] Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS en matière d'énergie ..... 36
[PRO-156] Poursuivre les synergies Commune/CPAS ..... 39
**[OO-29] Améliorer le service au citoyen ..... 41**
[PRO-157] Mettre en place des permanences sur rendez-vous pour certains types de demandes au service population/état civil ..... 44
[PRO-255] Mettre à disposition des citoyens d'un espace neutre pour les cérémonies funéraires ..... 48
[PRO-158] Utiliser les nouvelles technologies afin d'améliorer le prêt du matériel communal ..... 51
[PRO-159] Mettre en place un outil visant à centraliser les incivilités en vue d'en améliorer la gestion ..... 55
[PRO-160] Améliorer le service au citoyen quant à la procédure de raccordement égout ..... 58
**[OO-30] Optimiser les démarches en matière de domiciliation ..... 60**
[PRO-161] Mettre en place une cellule logement reprenant les services logement, urbanisme, travaux, environnement, population ..... 63
[PRO-162] Élaborer un règlement traitant de l'enquête de résidence ..... 66
[PRO-163] Faciliter les échanges d'informations entre l'Antenne de police, le service population et le CPAS en matière de domiciliation ..... 69
**[OO-31] Optimiser la gestion des cimetières ..... 71**
[PRO-164] Informer le citoyen sur le renouvellement et la reprise des concessions ..... 74
[PRO-165] Mettre en valeur le patrimoine architectural funéraire ..... 77

[PRO-166] Planifier l'aménagement des cimetières ..... 80
**[OO-32] Maintenir les bâtiments communaux en bon état ..... 82**
[PRO-167] Réaliser des travaux indispensables au bâtiment du service des travaux..... 85
[PRO-168] Réaliser des travaux indispensables au dépôt du service des travaux..... 89
[PRO-169] Poursuivre le chantier de création d'un nouveau bâtiment pour les ateliers d'économie sociale du CPAS..... 93
**[OO-33] Mener une gestion responsable ..... 95**
[PRO-170] Améliorer la gestion des plantations communales et leur arrosage . 98
[PRO-171] Poursuivre les actions d'éco-exemplarité de l'Ecoteam ..... 102
[PRO-172] Lutter contre le dumping social dans les marchés publics ..... 107
[PRO-173] Poursuivre la politique en matière d'achats durables..... 110
[PRO-174] Veiller à la sécurité informatique des données gérées par la Commune et au respect du RGPD..... 113
**[OO-34] Améliorer les outils de communication afin de favoriser l'information ..... 115**
[PRO-175] Développer les outils de communication digitale et en adapter le format et le message en fonction du public visé avec une attention particulière pour les jeunes et les seniors..... 118
[PRO-176] Rationaliser les supports de communication imprimés en vue de limiter les coûts et la consommation de papier tout en veillant à une diffusion optimale de l'information ..... 121
**[OO-35] Optimiser les conditions d'accueil au sein du CPAS..... 123**
[PRO-177] Poursuivre un accueil de qualité au sein des services « CPAS » .. 125
[PRO-178] Créer une farde d'accueil des nouveaux agents et instaurer un système de parrainage ..... 128

# [OO-27] Maintenir et renforcer la qualité du personnel

***Volet –*** Interne

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-27 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

- Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Audrey Perpinien
  - Bénédicte Tihon
  - Christelle Gatelier
  - Christine Cornet
  - Marie-Christine Hauteclair
  - Noémi Graindorge
  - Philippe Radoux
  - Stéphane De Costa

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Administration communale de Wanze,
  - Office National de Sécurité Sociale (ONSS),
  - SPW - Département des Politiques publiques locales,
  - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail (SEPPT),
  - Service Fédéral des Pensions (SFP),
  - Service Public de Wallonie (SPW),
  - Union des Villes et Communes de Wallonie (UVCW),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-27**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| CPAS | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Total par année | 8.000,00 | 8.000,00 |

### *Projets de l'OO-27*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***7*** projet(s) :

- [PRO-147] Adapter le statut du personnel (administratif et pécuniaire) et ses divers règlements, conformément à la réforme de la fonction publique locale présente ou à venir et eu égard à l'autonomie communale
- [PRO-148] Étudier la faisabilité de mise en place d'un second pilier de pension
- [PRO-149] Poursuivre la politique de gestion prévisionnelle des départs à la retraite et des évolutions de carrière tout en veillant à la transmission des savoirs
- [PRO-150] Maintenir le suivi des formations du personnel, tant pour les besoins du service que pour l'épanouissement du travailleur
- [PRO-151] Poursuivre la politique de bien-être pour le personnel
- [PRO-152] Communiquer sur les différentes missions de chaque service et agent du CPAS
- [PRO-153] Etudier la possibilité d'analyser les pratiques et processus mis en place au sein du CPAS en vue de rendre l'institution « CPAS » encore plus performante

# [PRO-147] Adapter le statut du personnel (administratif et pécuniaire) et ses divers règlements, conformément à la réforme de la fonction publique locale présente ou à venir et eu égard à l'autonomie communale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Adopter le nouveau statut du personnel, conformément aux prescrits légaux en lien avec la réforme en cours de la fonction publique locale, tout en tenant compte des spécificités de la Commune et du CPAS de Wanze ainsi que du principe de l'autonomie locale

## Périmètres et exclusions

Le projet inclut la mise en place d'un statut général du personnel (intégration et harmonisation des statuts administratif et pécuniaire ainsi que les divers règlements existants dans un seul document)

## Livrables(s) attendu(s)

Statut du personnel approuvé par l'autorité de tutelle (SPW pour la Commune et Conseil communal pour le CPAS)

## Principales étapes du projet

> Analyse des différentes dispositions prévues par la réforme avec les autorités communales/du CPAS

> Rédaction d'un projet de statut en fonction des moyens budgétaires disponibles

> Soumission du projet aux organes délibérants pour accord de principe, négociation syndicale avec les partenaires sociaux, soumission au comité de concertation commun AC/CPAS, soumission du projet aux conseils pour approbation ainsi qu'aux tutelles respectives

> Information aux agents sur les modifications apportées et transmission du document contre accusé de réception

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon

- Christelle Gatelier
- Philippe Radoux

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Service Public de Wallonie (SPW)
  - Union des Villes et Communes de Wallonie (UVCW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 28/02/2030

### *Thématique(s)*

- Ressources humaines

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Indicateurs*

- **[IND-76] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

### *Tâches du projet PRO-147*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-180] Analyse des différentes dispositions prévues par la réforme de la fonction publique locale
- [TA-232] Rédaction d'un projet de statut en fonction des moyens budgétaires disponibles
- [TA-233] Soumission du projet aux organes délibérants pour accord de principe, négociation syndicale avec les partenaires sociaux, soumission au comi-

té de concertation commun AC/CPAS, soumission du projet aux conseils pour approbation ainsi qu'aux tutelles respectives

- [TA-234] Information aux agents sur les modifications apportées et transmission du document contre accusé de réception

# [PRO-148] Étudier la faisabilité de mise en place d'un second pilier de pension

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Étudier les perspectives d'adoption d'un second pilier de pension pour l'ensemble du personnel, contractuel et statutaire, eu égard à l'évolution de la législation en matière de pensions et aux moyens financiers locaux

## Périmètres et exclusions

> Données relatives au personnel de la Commune et du CPAS (personnel concerné, rémunération, âge, ancienneté, etc.),

> Analyse des différents plans de pension possibles et des taux applicables,

> Estimation du coût de la mesure avec le prestataire de services, impact sur les finances communales et du CPAS en fonction du taux de cotisation de base et du taux de cotisation de responsabilisation, des éventuels subsides, etc.

## Livrables(s) attendu(s)

Disposer des informations concrètes et exhaustives quant à la perspective de souscrire à un second pilier de pension et de planifier son financement dans le temps

## *Principales étapes du projet*

> Prévoir les crédits à la prévision budgétaire 2026

> Réaliser un marché de services

> Collaborer avec le prestataire de service afin d'estimer le coût et la pertinence de la mesure

> Transmission des données nécessaires à l'estimation sollicitée

> Présentation de la mesure par le prestataire aux autorités communales/du CPAS

> Analyse des résultats

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
    - Raphaël Cesa
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office National de Sécurité Sociale (ONSS)
    - SPW - Département des Politiques publiques locales
    - Service Fédéral des Pensions (SFP)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 30/06/2027

### *Thématique(s)*

- Ressources humaines

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Indicateurs*

- **[IND-219] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-148*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-235] Prévoir les crédits à la prévision budgétaire 2026
- [TA-236] Réaliser un marché de services

- [TA-237] Collaborer avec le prestataire de service afin d'estimer le coût et la pertinence de la mesure et transmission des données nécessaires à l'estimation sollicitée
- [TA-238] Présentation des résultats aux autorités communales/du CPAS et analyse de ceux-ci

# [PRO-149] Poursuivre la politique de gestion prévisionnelle des départs à la retraite et des évolutions de carrière tout en veillant à la transmission des savoirs

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Veiller à la transmission des savoirs et à l'écolage des nouveaux agents préalablement aux départs à la retraite/aux changements d'affectation, pour autant que cela soit possible budgétairement, tout en priorisant les ressources humaines déjà présentes en interne

## *Périmètres et exclusions*

Cette mesure concerne uniquement les postes qui doivent nécessairement être remplacés et en fonction des éventuelles réorganisations du travail en interne

## *Livrables(s) attendu(s)*

Engager/transférer l'agent dans ses nouvelles fonctions idéalement 3 à 6 mois avant le départ de l'agent titulaire, afin que l'écolage soit efficace

## *Principales étapes du projet*

> Faire un état des lieux du personnel en fin de carrière au 31/08 de chaque année et le mettre à jour

> En fonction d'une pyramide des âges, déterminer les fonctions visées par les futurs départs à la retraite

> Établir avec l'agent concerné par le départ des fiches de travail / de procédure permettant la transmission du savoir et impliquer le service concerné

> Établir un timing de la phase préalable au départ afin de prévoir le remplacement en fonction des contraintes budgétaires

> Proposer aux organes délibérants les procédures de remplacement envisagées (recrutement interne ou externe, réorganisation interne, etc.) pour accord

> Exécuter la procédure de remplacement

> Accompagner l'agent qui part à la retraite durant la phase préalable à son départ

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan

grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
  - Bénédicte Tihon
  - Christelle Gatelier
  - Philippe Radoux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Ressources humaines

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Indicateurs*

- **[IND-220] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

Action continue

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

### *Notes*

Projet continu

### *Tâches du projet PRO-149*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-239] Faire un état des lieux du personnel en fin de carrière au 31/08 de chaque année et le mettre à jour
- [TA-240] En fonction d'une pyramide des âges, déterminer les fonctions visées par les futurs départs à la retraite
- [TA-241] Etablir avec l'agent concerné par le départ des fiches de travail / de procédure permettant la transmission du savoir et impliquer le service concerné
- [TA-242] Etablir un timing de la phase préalable au départ afin de prévoir le remplacement en fonction des contraintes budgétaires
- [TA-243] Proposer aux organes délibérants les procédures de remplacement envisagées (recrutement interne ou externe, réorganisation interne, etc.) pour accord
- [TA-244] Exécuter la procédure de remplacement
- [TA-245] Accompagner l'agent qui part à la retraite durant la phase préalable à son départ

# [PRO-150] Maintenir le suivi des formations du personnel, tant pour les besoins du service que pour l'épanouissement du travailleur

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Assurer et promouvoir la formation du personnel afin de répondre aux besoins des travailleurs et des services

## Périmètres et exclusions

Permettre aux agents de se former, au regard de la pertinence des formations par rapport aux missions attribuées, de la charge de travail, de la bonne organisation des services et des limites budgétaires disponibles et veiller au suivi des formations obligatoires, notamment dans le cadre de recyclages ou de l'obtention de subsides de fonctionnement

Mettre en place des formations internes ou externes, en fonction de l'offre et des besoins.

## Livrables(s) attendu(s)

Disposer d'une base de données exhaustive des formations suivies par le personnel afin d'établir le plan de formation de chaque travailleur sur l'ensemble de la carrière

## Principales étapes du projet

> Rechercher et analyser l'offre de formation auprès des différents organismes

> Promouvoir les plus pertinentes auprès du personnel

> Répertorier les formations suivies et à suivre dans une base de données reprenant chaque travailleur

> Solliciter annuellement chaque service afin de connaître les besoins/demandes de formation

> Estimer le budget nécessaire à cet effet et solliciter les crédits correspondants lors de l'élaboration du budget

> Assurer le suivi des formations (demande, accord des organes délibérants, octroi d'une dispense de service/congé de formation, inscription, bon de commande, centralisation des attestations de présence/réussite, etc.)

> Assurer une évaluation de la formation suivie (pertinence, utilité, etc.)

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)

    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Ressources humaines

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Indicateurs*

- **[IND-221] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

Action continue

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

### *Notes*

Projet continu

### *Tâches du projet PRO-150*

Ce projet comporte ***7*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-246] Rechercher et analyser l'offre de formation auprès des différents organismes
- [TA-247] Promouvoir les formations les plus pertinentes auprès du personnel
- [TA-248] Répertorier les formations suivies et à suivre dans une base de données reprenant chaque travailleur
- [TA-249] Solliciter annuellement chaque service afin de connaître les besoins/demandes de formation
- [TA-250] Estimer le budget nécessaire aux formations et solliciter les crédits correspondants lors de l'élaboration du budget
- [TA-251] Assurer le suivi des formations (demande, accord des organes délibérants, octroi d'une dispense de service/congé de formation, inscription, bon de commande, centralisation des attestations de présence/réussite, etc.)
- [TA-252] Assurer une évaluation des formations suivies (pertinence, utilité, etc.)

# [PRO-151] Poursuivre la politique de bien-être pour le personnel

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Continuer à œuvrer en matière de bien-être au travail, à travers le maintien des mesures déjà prises et en en développant de nouvelles, en fonction des moyens budgétaires disponibles

## Principales étapes du projet

> Faire un état des lieux des mesures existantes qui contribuent au bien-être des travailleurs et sonder le personnel sur les nouvelles actions qui pourraient être mises en place pour favoriser le bien-être

> Maintenir une étroite collaboration avec les services de préventions communs (interne et externe)

> Réaliser la nouvelle enquête psychosociale du personnel et en assurer le suivi

## Public cible

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux
    - Stéphane De Costa
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail (SEPPT)

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Ressources humaines

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-222] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

Action continue

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 16/05/2025 | Bon (vert) | | |

### *Notes*

Projet continu

### *Tâches du projet PRO-151*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-253] Faire un état des lieux des mesures existantes qui contribuent au bien-être des travailleurs et sonder le personnel sur les nouvelles actions qui pourraient être mises en place pour favoriser le bien-être
- [TA-254] Maintenir une étroite collaboration avec les services de préventions communs (interne et externe)
- [TA-255] Réaliser la nouvelle enquête psychosociale du personnel et en assurer le suivi

# [PRO-152] Communiquer sur les différentes missions de chaque service et agent du CPAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Partager les objectifs poursuivis par chaque service

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Faire connaitre le travail de chacun et du CPAS au sens large

## *Principales étapes du projet*

- Présenter le rapport d'activités à chaque service
- Rédiger un support de communication du rapport d'activités à soumettre au Bureau permanent en vue de sa diffusion sur internet
- Informer les services partenaires dont les services communaux des missions du CPAS

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Christelle Gatelier
- Equipe projet :

    - Audrey Perpinien
    - Christine Cornet
    - Isabelle Antoine
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Noémi Graindorge
    - Roxane Delens

- Référent administratif : Noémi Graindorge
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Indicateurs*

- **[IND-224] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-153] Etudier la possibilité d'analyser les pratiques et processus mis en place au sein du CPAS en vue de rendre l'institution « CPAS » encore plus performante

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Réaliser une étude objective sur le fonctionnement des services du CPAS

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Rendre l'institution encore plus performante tant en termes de procédure que de moyens humains ; envisager les synergies

Analyser des pratiques et processus mis en place, des moyens humains existants et nécessaires en vue d'optimaliser des services

## *Livrables(s) attendu(s)*

analyse des processus, pratiques et des moyens humains

## *Principales étapes du projet*

- Inscrire un crédit à la MB 02/2025
- Consulter un auditeur extérieur en vue de définir les besoins – ou pas - en termes de moyens humains et d'aider à l'optimalisation de la gestion des processus au sein du service administratif et du service social
- Travailler à la mission avec le consultant désigné
- Présenter les résultats de la mission au Bureau permanent
- Implémenter les résultats au sein des services

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Christelle Gatelier
- Equipe projet :
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif : Noémi Graindorge
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Audrey Perpinien
    - Christine Cornet
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Noémi Graindorge
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-153** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPAS | Ordinaire | 0 | 2025 | 8.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-223] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-153*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-08] Inscrire un crédit à la MB 02/2025
- [TA-09] Consulter un auditeur extérieur en vue de définir les besoins – ou pas - en termes de moyens humains et d’aider à l’optimalisation de la gestion des pro-cessus au sein du service administratif et du service social
- [TA-10] Travailler à la mission avec le consultant désigné
- [TA-11] Présenter les résultats de la mission au Bureau permanent
- [TA-12] Implémenter les résultats au sein des services

## [OO-28] Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-28 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux
    - Service social (CPAS)
    - Tuteur énergie (CPAS de Wanze)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Jonathan Fiadone,

- Service Affaires sociales (AC),

### *Projets de l'OO-28*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-154] Étudier l'opportunité et la faisabilité d'un service des ressources humaines et d'un service financier communs
- [PRO-155] Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS en matière d'énergie
- [PRO-156] Poursuivre les synergies Commune/CPAS

# [PRO-154] Étudier l'opportunité et la faisabilité d'un service des ressources humaines et d'un service financier communs

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Projet conjoint à la Commune et au CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Évaluer les possibilités de créer d'une part un service des ressources humaines commun et d'autre part un service financier commun à l'Administration communale et au CPAS, en fonction des contraintes légales et budgétaires et des spécificités de chaque institution

## Principales étapes du projet

> Présentation des matières traitées par chaque service

> Analyse des forces et faiblesses du projet ainsi que des moyens humains et financiers

> Prendre connaissance de ce qui se fait déjà ailleurs et tenir compte du bilan

> Présentation des résultats de l'analyse

## Public cible

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Vanessa Waldorf
- Chef de projet : Vanessa Waldorf
- Equipe projet :
    - Jennyfer Louis
    - Noémi Graindorge
    - Raphaël Cesa
- Référent administratif : Vanessa Waldorf
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service du Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2027

## *Thématique(s)*

- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique

### *Indicateurs*

- **[IND-225] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-154*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-256] Présentation des matières traitées par chaque service
- [TA-257] Analyse des forces et faiblesses du projet ainsi que des moyens humains et financiers
- [TA-258] Prendre connaissance de ce qui se fait déjà ailleurs et tenir compte du bilan
- [TA-259] Présentation des résultats de l'analyse

# [PRO-155] Renforcer les synergies entre la Commune et le CPAS en matière d'énergie

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Rencontrer les objectifs du PAEDC (plan d'action en faveur de l'énergie durable et du climat)

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Accentuer le travail déjà effectué entre la commune et le CPAS en matière d'énergie

## Livrables(s) attendu(s)

Atteindre une synergie maximale en matière d'énergie avec la commune

## Principales étapes du projet

- Faire l'état des lieux des synergies déjà existantes en matière d'énergie
- Prévoir des réunions entre le service "énergie" du CPAS et celui de la commune en vue de déterminer quelles nouvelles synergies pourraient être mises en place
- Partager les informations techniques et pratiques (mais pas les données personnelles - secret professionnel)

## Public cible

- Citoyens

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair

- Equipe projet :
    - Magali Feron
    - Vincent Vandervelden
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Tuteur énergie (CPAS de Wanze)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Jonathan Fiadone
    - Service Affaires sociales (AC)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Social
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-226] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-155*

Ce projet comporte ***1*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-102] Création d’un PAEDC (Plan d’Action en faveur de l’Energie Durable et du Climat).

# [PRO-156] Poursuivre les synergies Commune/CPAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis plusieurs années, la Commune et le CPAS de Wanze collaborent sur différents volets afin d'améliorer l'efficacité de l'action publique locale et ont mis en place de nombreuses synergies. Cette coopération permet une meilleure utilisation des ressources, une cohérence dans les politiques sociales et une réponse plus adaptée aux besoins des citoyens.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

La poursuite de ces synergies est essentielle dans un contexte de contraintes budgétaires et de complexification des enjeux sociaux.

## Principales étapes du projet

> Maintenir et renforcer les synergies existantes entre la Commune et le CPAS

> Définir de nouveaux axes de collaboration

> Organiser des réunions en vue de définir le périmètre des nouvelles synergies ainsi que que les contraintes techniques et légales à la mise en œuvre de celles-ci

> Rédaction des conventions organisant les nouvelles synergies

> Mise en œuvre des nouvelles synergies (en matière de personnel, en matière d'énergie et en matière de logement)

## Public cible

- Administration

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Philippe Radoux
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Ressources humaines
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-227] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [OO-29] Améliorer le service au citoyen

***Volet –*** Interne

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-29 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
    - Service Travaux

- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Finances/Recette
    - Service Informatique
    - Service Jeunesse
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Service des Sports
    - Service social (CPAS)

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Caroline iMio,
    - La Maison Dieu ,
    - Résidence Les Avelines,
    - Seniorerie du Val Notre-Dame,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-29**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| Commune | 0,00 | 700,00 | 700,00 |
| Total par année | 0,00 | 700,00 | 700,00 |

### *Projets de l'OO-29*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-157] Mettre en place des permanences sur rendez-vous pour certains types de demandes au service population/état civil
- [PRO-255] Mettre à disposition des citoyens d'un espace neutre pour les cérémonies funéraires
- [PRO-158] Utiliser les nouvelles technologies afin d'améliorer le prêt du matériel communal
- [PRO-159] Mettre en place un outil visant à centraliser les incivilités en vue d'en améliorer la gestion
- [PRO-160] Améliorer le service au citoyen quant à la procédure de raccordement égout

# [PRO-157] Mettre en place des permanences sur rendez-vous pour certains types de demandes au service population/état civil

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Dans une démarche d'amélioration de l'accueil et de l'accessibilité, le service Population - État civil souhaite instaurer un système de permanences sur rendez-vous pour certaines démarches complexes ou sensibles. Ce projet vise à mieux accompagner les usagers, notamment les personnes à besoins spécifiques, tout en optimisant l'organisation interne et en réduisant les temps d'attente.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Dans un souci d'amélioration de l'accueil et de l'accessibilité aux services administratifs, le service Population - État civil souhaite mettre en œuvre un système de **permanences sur rendez-vous** pour certaines démarches nécessitant une attention particulière, une préparation administrative préalable ou impliquant un traitement plus long.

Le dispositif vise aussi à optimiser l'organisation interne, à réduire les files d'attente et à offrir un service de qualité, en particulier aux usagers à besoins spécifiques (personnes âgées ou à mobilité réduite).

## *Principales étapes du projet*

**1) Analyse et identification des démarches concernées :**

1. Dossiers étrangers (résidence, nationalité)
2. Déclarations de mariage
3. Reconnaissances pré/post-natales
4. Changements d'état civil (prénom, sexe)
5. Renouvellement de carte d'identité à domicile (personnes à mobilité réduite)

**2) Évaluation de la faisabilité technique et organisationnelle :**

- Capacité des agents
- Outils informatiques existants ou à développer
- Incidences de la législation sur les déplacements à domicile (empreintes obligatoires)

**3) Déploiement d'un module de rendez-vous en ligne et par téléphone**

**4) Communication auprès du public cible**

**5) Évaluation continue du dispositif et ajustements**

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
  - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Communication
  - Service Informatique
- Partenaire(s) externe(s) :
  - La Maison Dieu
  - Résidence Les Avelines
  - Seniorerie du Val Notre-Dame

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

## *Indicateurs*

- **[IND-228] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

**1. Taux de satisfaction des usagers**

**Objectif :** Évaluer la qualité perçue du service rendu via les rendez-vous.

**Modalités d’évaluation :**

- Enquête de satisfaction distribuée à l’issue du rendez-vous (papier ou numérique).
- Évaluation mensuelle ou trimestrielle des retours utilisateurs.
- **Fréquence :** Analyse trimestrielle des résultats pour ajustement éventuel du dispositif.

**2. Nombre de démarches traitées sur rendez-vous**

**Objectif :** Mesurer l’utilisation effective du dispositif et son impact sur la fluidité du service.

**Modalités d’évaluation :**

- Suivi automatique via le système de gestion des rendez-vous.
- Ventilation par type de démarche (carte d'identité, reconnaissance, déclaration de mariage, etc.).
- **Fréquence :** Suivi mensuel pour évaluer la montée en charge et adapter les ressources si nécessaire.

**Finalité :** Ces indicateurs permettent d’ajuster l’organisation du service en fonction des besoins des usagers et de l’efficacité observée du dispositif de rendez-vous.

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06/06/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-255] Mettre à disposition des citoyens d'un espace neutre pour les cérémonies funéraires

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Élaboration d'un règlement communal conforme au décret du 11 avril 2024, entré en vigueur le 1er septembre 2025, visant à encadrer la mise à disposition de lieux publics neutres pour les cérémonies funéraires non confessionnelles, afin de garantir un cadre respectueux et accessible à tous les citoyens.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le projet vise à élaborer un règlement communal conforme au décret du 11 avril 2024,qui entrera en vigueur le 1er septembre 2025, qui encadre la mise à disposition de lieux publics neutres pour les cérémonies funéraires non confessionnelles. Ce cadre réglementaire a pour objectif d'offrir une alternative respectueuse des convictions de chacun, en garantissant un espace public accessible, neutre et adapté à ce type de cérémonies. Le règlement précisera les modalités de réservation, d'utilisation, ainsi que les obligations des usagers.

## Principales étapes du projet

1) Analyse des besoins et attentes des citoyens en matière de cérémonies funéraires non confessionnelles

2) Étude comparative des pratiques et analyse du décret du 11 avril 2024

3) Rédaction du projet de règlement communal conforme au décret et à sa mise en application au 1er septembre 2025

4) Consultation des services concernés et validation juridique

5) Présentation au Collège communal puis au Conseil communal pour adoption

6) Communication auprès des citoyens et acteurs concernés

7) Mise en œuvre effective du règlement et suivi de l'utilisation des lieux

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 01/09/2025

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-382] Santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 06/06/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-158] Utiliser les nouvelles technologies afin d'améliorer le prêt du matériel communal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Mettre en place les modules ATAL (IMIO) gratuits pour permettre aux gens de réserver une salle via internet et demander du matériel en prêt.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

L'objectif est de disposer d'un logiciel de gestion pour les demandes de prêts et de locations de salles.

## Périmètres et exclusions

Territoire communal

## Principales étapes du projet

**A. Le prêt de matériel:**

> inventaire du matériel en prêt/prix/etc. --> catalogue

> établir un nouveau règlement (fin 2025)

> rendez-vous avec imio pour une première séance d'information et de démarrage de l'encodage de la base de donnée et du fonctionnement

> encoder ce qu'il faut et faire des tests en interne avec PC/tablettes

> rendez-vous avec imio pour une séance de suivi et mise en place de l'interface citoyen pour le prêt de matériel

> débriefer et corriger les bugs

**B. La location de salle:**

> inventaire du matériel des salles, occupation, etc.

> établir un nouveau règlement (fin 2025)

> rendez-vous avec imio pour une première séance d'information et de démarrage de l'encodage de la base de donnée et du fonctionnement

> encoder ce qu'il faut et faire des tests en interne avec PC/tablettes

> rendez-vous avec imio pour une séance de suivi et mise en place de l'interface citoyen pour le prêt de matériel

> débriefer et corriger les bugs

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br>90% de l'inventaire est connu<br>75% des utilisateurs sont connus<br>Le module est gratuit dans ATAL | ***Faiblesses***<br>Temps de démarrage |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br>Diffusion de l'information automatisée<br>Meilleur inventaire instantané | ***Menaces*** |

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa

- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Enseignement
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Finances/Recette
    - Service Informatique
    - Service Jeunesse
    - Service Marchés publics
    - Service des Sports
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Caroline iMio

***Dates planifiées –*** 01/07/2025 → 31/03/2027

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

## *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-158** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | - | logiciel inclus dans le package | |
| Commune | Ordinaire | 0 | 2026 | 700,00 € | tablette pour le service de prêt | |

### *Indicateurs*

- **[IND-229] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 07/08/2025 | Bon (vert) | | |

### *Tâches du projet PRO-158*

Ce projet comporte ***2*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-06] inventaire du matériel en prêt/prix/etc. --> catalogue
- [TA-07] établir un nouveau règlement (fin 2025)

# [PRO-159] Mettre en place un outil visant à centraliser les incivilités en vue d'en améliorer la gestion

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Mettre en place les modules ATAL (IMIO) gratuits pour permettre aux service travaux/environnement/urba de se synchroniser quant aux informations découvertes dans un dossier d'incivilité environnementale

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mise en place d'un fonctionnement "ATAL" entre les ouvriers qui prennent en charge les dépôts & les incivilités et les agents constatateurs (urba/envi)

## Périmètres et exclusions

Territoire communal

## Principales étapes du projet

**1/ inventaire des systèmes en place (avantages/inconvénients/modif. à apporter):**

> fiches atal

> localisation points noirs (comment/qui)

> caméras (?rôle de la police)

**2/ mise en place aux travaux/envi./urba d'une personne relais fixe et d'un doublon**

**3/ encoder ce qu'il faut et faire des tests en interne avec PC/tablettes pour une gestion transversale via atal**

**4/ débriefer et corriger les bugs**

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique
    - Service Marchés publics
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Caroline iMio

### *Dates planifiées –* 12/11/2025 → 28/02/2026

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables

- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-159** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Ordinaire | 0 | 2025 | - | traitement des déchets | |

### *Indicateurs*

- **[IND-230] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-160] Améliorer le service au citoyen quant à la procédure de raccordement égout

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Mise en place d'une procédure claire intra services (tvx/urba/envi) et production de fiches citoyennes claires.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mise en place d'une procédure claire intra services et production de fiches citoyennes claires

## *Périmètres et exclusions*

Territoire communal

## *Principales étapes du projet*

1/ réunion préalable inter service et révision des fiches

2/ fiches à valider par les services

3/ fournir à la communication pour établir des visuels

4/ validation par les services

5/ impression

6/ diffusion dans les services et sur le site web

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Entreprises

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 12/10/2026 → 31/03/2027

### *Thématique(s)*

- Environnement
- Inondations

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Indicateurs*

- **[IND-231] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-30] Optimiser les démarches en matière de domiciliation

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-30 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - CPAS de Wanze
    - Service Population/Etat civil
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze,
    - CPAS de Wanze,

### *Projets de l'OO-30*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-161] Mettre en place une cellule logement reprenant les services logement, urbanisme, travaux, environnement, population
- [PRO-162] Élaborer un règlement traitant de l'enquête de résidence
- [PRO-163] Faciliter les échanges d'informations entre l'Antenne de police, le service population et le CPAS en matière de domiciliation

# [PRO-161] Mettre en place une cellule logement reprenant les services logement, urbanisme, travaux, environnement, population

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Ce projet vise à créer une cellule logement interservices afin de centraliser les démarches liées au logement et à la domiciliation, améliorer la coordination entre les services communaux concernés et offrir un accompagnement plus efficace et fluide aux citoyens.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Ce projet vise à créer une cellule logement interservices regroupant les services Urbanisme, Travaux, Environnement et Population afin d'optimiser la gestion globale du logement sur le territoire communal.

Un des objectifs prioritaires est de simplifier et fluidifier les démarches liées à la domiciliation des citoyens, en facilitant l'échange d'informations entre les services concernés et en centralisant les procédures administratives.

Cette approche transversale permettra d'améliorer la qualité des service offerts aux citoyens.

## *Principales étapes du projet*

**1) Analyse des processus actuels de domiciliation**

- Activation de l'application WOCODO
- Mise en place d'une procédure pour l'implémentation d'ICAR

**2) Création officielle de la cellule logement**

- Réunions de coordination entre les services concernés
- Mise en place d'une gouvernance et d'outils collaboratifs

**3) Centralisation et harmonisation des procédures de domiciliation**

- Mise en place d'un système d'échange d'informations sécurisé entre services

**4) Communication et sensibilisation auprès des citoyens**

- Information claire sur les démarches simplifiées
- Accompagnement personnalisé si besoin

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Référent(s) politique(s) :
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Travaux
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - CPAS de Wanze

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Logement
- Synergies
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-232] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-162] Élaborer un règlement traitant de l'enquête de résidence

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Élaboration d'un règlement communal visant à encadrer clairement les modalités de réalisation des enquêtes de résidence, afin d'harmoniser les pratiques, garantir la sécurité juridique et améliorer l'efficacité administrative.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le projet consiste à formaliser, via l'élaboration d'un règlement communal, la procédure applicable aux enquêtes de résidence. Ce règlement visera à encadrer clairement les modalités de réalisation de ces enquêtes par les services communaux, dans le respect du cadre légal, notamment en matière de protection de la vie privée, de délais, et de communication avec la population. L'objectif est d'harmoniser les pratiques, d'apporter de la sécurité juridique à l'action administrative et d'assurer un traitement équitable des situations individuelles.

## Principales étapes du projet

- Analyse des pratiques actuelles et des besoins des services
- Veille juridique : cadre légal, bonnes pratiques d'autres communes
- Rédaction d'un projet de règlement encadrant les procédures d'enquête de résidence
- Consultation des services concernés et validation juridique
- Présentation du projet au Collège communal
- Adoption du règlement en Conseil communal
- Communication interne (agents) et externe (citoyens) sur l'entrée en vigueur
- Suivi de l'application et ajustements éventuels

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Service Population/Etat civil
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2025

### *Thématique(s)*

- Logement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-233] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **mesurée** | | |

# [PRO-163] Faciliter les échanges d'informations entre l'Antenne de police, le service population et le CPAS en matière de domiciliation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | A programmer |

## *Description*

Ce projet vise à sécuriser et fluidifier les échanges d'informations entre la Police, le Service Population et le CPAS dans le cadre des domiciliations, en particulier pour les adresses de référence, afin d'uniformiser les pratiques, respecter la législation et assurer un accompagnement équitable des personnes vulnérables.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Le projet a pour objectif de faciliter et sécuriser les échanges d'informations entre la Maison de Police, le Service Population et le CPAS dans le cadre des procédures de domiciliation, en particulier celles liées aux adresses de référence et aux personnes en situation précaire.

Les services concernés sont souvent confrontés à des législations différentes, ce qui engendre des difficultés de communication, des lenteurs administratives et parfois une gestion inégale des situations.

L'objectif est de clarifier les rôles, uniformiser les procédures, respecter les cadres légaux de protection des données, et surtout garantir un accompagnement équitable des citoyens, notamment ceux en situation de grande vulnérabilité.

## *Principales étapes du projet*

**1) Analyse des pratiques actuelles**

- Identification des difficultés rencontrées dans les échanges actuels
- Recensement des cas problématiques liés aux adresses de référence

**2) Organisation de réunions interservices régulières**

- Mise en place d'un comité de coordination entre Population, Police et CPAS

- Partage des pratiques et attentes de chaque acteur

**3) Rédaction d'un protocole d'échange d'informations**

- Clarification de ce qui peut être légalement partagé
- Élaboration de fiches-procédures harmonisées

**4) Mise en œuvre du protocole et sensibilisation des équipes**

- Formation ou session d'information sur la législation en matière de données personnelles et de domiciliation
- Adoption officielle des procédures

**5) Évaluation et ajustements**

- Revue périodique des échanges et des cas complexes
- Ajustements en fonction de la pratique ou d'évolutions légales

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrascolaire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - CPAS de Wanze
    - Service Population/Etat civil

- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 11. Villes et communautés durables
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-234] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-31] Optimiser la gestion des cimetières

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-31 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Projets de l'OO-31*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-164] Informer le citoyen sur le renouvellement et la reprise des concessions
- [PRO-165] Mettre en valeur le patrimoine architectural funéraire

- [PRO-166] Planifier l'aménagement des cimetières

# [PRO-164] Informer le citoyen sur le renouvellement et la reprise des concessions

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Modernisation de la gestion des cimetières via l'intégration du module SAPHIR et d'une cartographie numérique interactive, afin d'améliorer le suivi des concessions et l'information aux citoyens.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Le projet vise à moderniser la gestion des cimetières communaux via l'intégration du module **SAPHIR Cimetière** (fournisseur CIVADIS), en complément des modules Population et État civil déjà en place. Cette modernisation permettra une meilleure gestion des concessions funéraires (renouvellements, reprises), des monuments, et facilitera la communication avec les citoyens.

Grâce à la cartographie numérique des six cimetières communaux (en partenariat avec la société D2D3), le projet ambitionne de simplifier l'accès aux informations relatives aux emplacements funéraires. Les citoyens pourront localiser en ligne les tombes de leurs proches, commander l'entretien ou le fleurissement, et engager plus facilement des démarches historiques.

Par ailleurs, la commune assure le suivi administratif par l'envoi des courriers de renouvellement des concessions arrivant à échéance et la mise en place d'un système visuel (plaquettes) pour identifier clairement les concessions reprises par la commune.

## Principales étapes du projet

**1) Acquisition et déploiement du module SAPHIR Cimetière**

- Intégration avec modules Population et État civil
- Résolution des problèmes techniques (codage, interfaçage)

**2) Commande et mise en œuvre de la cartographie des 6 cimetières**

- Collaboration avec D2D3 pour interface bidirectionnelle

**3) Encodage complet des données et raccordement des outils**

- Création d'un portail interactif accessible aux citoyens

**4) Communication aux citoyens**

- Mise en ligne de l'outil de localisation des concessions
- Envoi de courriers pour renouvellement des concessions arrivant à échéance
- Installation de plaquettes identifiant les concessions reprises par la commune

**5) Suivi et ajustements techniques et fonctionnels**

- Activation progressive des cimetières dans le logiciel
- Réglages en fonction des retours des utilisateurs

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Informatique
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-235] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 28/05/2025 | Bon (vert) | | Suivi au niveau des concessions à renouveler via l'application SAPHIR |

# [PRO-165] Mettre en valeur le patrimoine architectural funéraire

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Ce projet vise à préserver et valoriser le patrimoine funéraire local dans le cadre de la modernisation des cimetières, en intégrant des outils de cartographie numérique, la création de zones conservatoires et la mise en valeur de sépultures historiques, pour faire des cimetières des lieux de mémoire harmonieux et durables.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Dans le cadre de la modernisation de la gestion des cimetières via la cartographie numérique, ce projet vise à **préserver et valoriser le patrimoine architectural funéraire local**, notamment les sépultures historiques et les éléments remarquables des concessions.

La commune, devenue propriétaire majoritaire des concessions arrivées en fin de vie ou présentant un défaut d'entretien, entend instaurer une gestion cohérente et respectueuse de ce patrimoine.

La mise en valeur passera par la création de zones conservatoires dans les « zones mortes » des cimetières, le réaménagement d'anciens locaux funéraires en espaces muséaux, et la valorisation spécifique des tombes des héros de guerre.

L'objectif est de faire des cimetières des lieux accueillants, respectueux de la mémoire et de la nature, avec un plan d'aménagement étalé sur 30 ans.

## *Principales étapes du projet*

**1) Inventaire et cartographie des sépultures d'intérêt historique**

- Identification via le logiciel cartographique des concessions à valeur patrimoniale

**2) Évaluation de l'état des sépultures arrivées en fin de concession ou mal entretenues**

- Priorisation des interventions

**3) Définition des zones conservatoires dans les espaces inutilisables pour l'inhumation**

- Aménagement paysager et signalétique

**4) Étude de faisabilité pour la création d'un espace muséal funéraire**

- Réaménagement des anciennes chapelles, morgues ou locaux fossoyeurs

**5) Mise en œuvre d'un plan d'aménagement des cimetières sur 30 ans**

- Planification des travaux et actions progressives

**6) Communication et sensibilisation auprès des citoyens**

- Valorisation des tombes des héros de guerre
- Promotion du respect des lieux

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Communication

- Service Travaux

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Patrimoine

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-236] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 06/06/2025 | Bon (vert) | ☑ | |

# [PRO-166] Planifier l'aménagement des cimetières

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Ce projet vise à définir une vision durable et globale de la gestion des cimetières communaux, en conciliant conformité légale, valorisation du patrimoine funéraire, transition écologique et outils de gestion, afin de créer des espaces funéraires accueillants, lisibles et adaptés aux enjeux futurs.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

La gestion des cimetières ne peut plus se limiter à une approche fonctionnelle. Face aux enjeux juridiques, environnementaux, patrimoniaux et urbanistiques, la commune souhaite planifier l'avenir de ses cimetières à travers une démarche globale et durable.

Ce projet vise à établir une vision à long terme, en intégrant :

- La conformité légale (registre, ossuaires, aires de dispersion, etc.) ;
- La valorisation du patrimoine funéraire local ;
- La transition vers des cimetières plus verts et intégrés à l'environnement ;
- La création d'outils de gestion (plans, signalétique, cahiers des charges, communication).

L'objectif est d'aboutir à des espaces funéraires plus accueillants, conformes, lisibles et durables, pour les générations futures.

## Principales étapes du projet

- **État des lieux technique et administratif des cimetières**
  1. Analyse de conformité légale (registres, aires, ossuaires)
  2. Identification des sépultures à valeur patrimoniale
- **Élaboration d'un plan de gestion durable par cimetière**
  1. Identification des structures à restaurer ou à démanteler
  2. Définition des espaces à créer (ossuaires, aires de dispersion)
  3. Zones à verduriser dans une optique « cimetière nature »
- **Développement d'outils concrets**

1. Plan interne de chaque cimetière et signalétique
2. Panneaux explicatifs à l'entrée et sur site
3. Dossiers de labellisation « cimetière nature »
4. Cahiers des charges pour les travaux à réaliser

- **Mise en œuvre progressive et communication**
  1. Programmation pluriannuelle des actions (horizon 10–30 ans)
  2. Information claire et pédagogique à destination des citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Isabelle Braine
- Chef de projet : Isabelle Braine
- Equipe projet :
- Référent administratif : Isabelle Braine
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Population/Etat civil
- Référent(s) politique(s) :
  - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Service Communication
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
  - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Communication

- Environnement
- Patrimoine

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-237] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 06/06/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-32] Maintenir les bâtiments communaux en bon état

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables

- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-32 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux

- Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Bureau d'architectes Blaffart-Ciplet SPRL,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-32**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Total par année | 50.000,00 | 50.000,00 |

### *Projets de l'OO-32*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-167] Réaliser des travaux indispensables au bâtiment du service des travaux
- [PRO-168] Réaliser des travaux indispensables au dépôt du service des travaux
- [PRO-169] Poursuivre le chantier de création d'un nouveau bâtiment pour les ateliers d'économie sociale du CPAS

# [PRO-167] Réaliser des travaux indispensables au bâtiment du service des travaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Bâtiment le plus énergivore du parc immobilier selon une étude de 2008 mise à jour.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Révision du projet global de 2009 et mise en conformité du site

## Périmètres et exclusions

14-16, chaussée de Wavre

## Principales étapes du projet

- rénovation électrique

- étude ATEX

- rénovation toitures bâtiment à rue (260 m²) et isolation

- compartimentage et aménagements du grenier

- remplacement du revêtement bitumeux de la toiture plate des ateliers (400 m²)

- étude stabilité des toitures et panneaux photovoltaïques

- aménagement en parking du terrain derrière Hubo et mise en conformité du bassin de retenue

- aménagements d'arbres et d'espaces verts ainsi que de ruches

### *Public cible*

- Administration
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique
    - Service Marchés publics
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bureau d'architectes Blaffart-Ciplet SPRL

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Biodiversité
- Développement durable
- Energie
- Environnement
- Patrimoine
- Travaux
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de gestion
- Plan communal de développement de la nature (PCDN)
- Plan global de prévention

### *Indicateurs*

- **[IND-238] Indice de santé**
  **(catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-167*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-187] Proposer un budget d'Auteur de Projet

- [TA-189] Passage des contrôles légaux
- [TA-190] Etudes des phases à réaliser et projection budgétaire / priorisation

# [PRO-168] Réaliser des travaux indispensables au dépôt du service des travaux

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | A programmer |

## Description

Réalisation des travaux suivant études de 2020 à savoir:

1/ gestion des eaux claires, grises, noires et le traitement des eaux polluées en hydrocarbures

2/ installation de citernes d'eau de pluies

3/ aménagement de nouveaux silos, de zones de stockage et d'une zone de chargement de conteneurs

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

La gestion des déchets et du dépôt communal demande une adaptation et une réorganisation des zones de travail (assainissement des eaux usées, construction de silots supplémentaires, pose de citernes d'eau de pluie, etc.).

## Périmètres et exclusions

17, rue du Bois

## Principales étapes du projet

Maintenir en état, moderniser et réorganiser le site:

- Pose d'une barrière contrôlée par badge pour l'accès par véhicule

- Installation d'une détection incendie

- Dépôt "Ancienne régie": Travaux suivant études 2020

- Gestion des terres (criblage, transport, évacuation des terres catégorie 5) - 4000 m³

- Etudes stabilité, isolation, consolidation et rénovation des toitures

- Production Photovoltaïque

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Bernard Lhonnay -1er Echevin (Urbanisme/Aménagement du territoire/Patrimoine/Bien-être animal/Agriculture) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique
    - Service Marchés publics

    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 02/02/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Biodiversité
- Développement durable
- Energie
- Environnement
- Patrimoine
- Travaux
- Urbanisme

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de gestion
- Plan communal de développement de la nature (PCDN)
- Plan global de prévention

### *Indicateurs*

- **[IND-239] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-168*

Ce projet comporte ***1*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-191] Proposer un budget pour la 1ère phase de travaux tels qu'étudiés en 2020

# [PRO-169] Poursuivre le chantier de création d'un nouveau bâtiment pour les ateliers d'économie sociale du CPAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

Les ateliers d'économie sociale du CPAS sont actuellement situés dans des locaux vétustes rue J. Wauters. Afin d'améliorer les conditions de travail des agents et de proposer un service de qualité aux citoyens, il a été décidé de construire un nouveau bâtiment rue Dignef afin d'offrir un outil performant pour le développement de ces services.

En 2024 a débuté le chantier pour la construction d'un nouveau bâtiment qui devrait se terminer en octobre 2025.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

> Améliorer le cadre de travail des agents des ateliers d'économie sociale du CPAS

> Améliorer les services fournis par les ateliers d'économie sociale du CPAS

> Améliorer les performances énergétiques des bâtiments communaux

> Vendre les bâtiments situés rue Wauters

## Principales étapes du projet

Les travaux sont en cours et devraient se terminer pour la mi-septembre 2025.

L'inauguration est prévue pour le 10 octobre 2025.

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Munir Hocaoglu
    - Stéphane De Costa
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Service Travaux
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* 12/08/2024 → 10/10/2025

### *Thématique(s)*

- Patrimoine

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-169** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 50.000,00 € | Avenants travaux | 20/05/2025 |

### *Indicateurs*

- **[IND-240] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 20/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-33] Mener une gestion responsable

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-33 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bibliothèque/Espace Public Numérique
    - CPAS de Wanze
    - Centre culturel de Wanze
    - Ecoteam
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Informatique

    - Service Marchés publics
    - Service Travaux
    - Service des Sports

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-33**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| Commune | 161.000,00 | 161.000,00 |
| Total par année | 161.000,00 | 161.000,00 |

### *Projets de l'OO-33*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-170] Améliorer la gestion des plantations communales et leur arrosage
- [PRO-171] Poursuivre les actions d'éco-exemplarité de l'Ecoteam
- [PRO-172] Lutter contre le dumping social dans les marchés publics
- [PRO-173] Poursuivre la politique en matière d'achats durables
- [PRO-174] Veiller à la sécurité informatique des données gérées par la Commune et au respect du RGPD

# [PRO-170] Améliorer la gestion des plantations communales et leur arrosage

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Diminuer les besoins en eau des espaces verts et automatiser les zones identifiées à l'arrosage en cellule espaces verts

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mise en place de systèmes efficaces pour arroser les plantations communales :

1/ Nouvelles plantations + résistantes

2/ Réduire les besoins en arrosage des zones de plantations (prestations en heures supplémentaires)

3/ Réseaux de tuyaux à brancher pour arrosage

4/ Système innovants

## *Périmètres et exclusions*

Domaine public et patrimoine communal

## *Principales étapes du projet*

Dresser, en Cellule Espaces Verts, un inventaire des zones à entretenir et à arroser pour ensuite lister les priorités d'aménagement.

Établir, en Cellule Espaces Verts, la liste des aménagements existants à modifier et PRIORISER celle-ci

Budgétiser les travaux à réaliser en 2026.

Établir, en Cellule Espaces Verts, la liste des essences qui pourraient remplacer les existantes et qui demandent moins d'eau ainsi qu'une nouvelle ligne directrice de la politique d'embellissement de la Commune.

## *Public cible*

- Administration
- Citoyens
- Entreprises

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Stéphane De Costa
- Chef de projet : Stéphane De Costa
- Equipe projet :
- Référent administratif : Stéphane De Costa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Marchés publics
- Partenaire(s) externe(s) :

- Centre d'Orientation et de Formation (COF)

***Dates planifiées –*** 16/06/2025 → 30/06/2029

## *Thématique(s)*

- Aménagement du territoire
- Biodiversité
- Développement durable
- Environnement

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 04. Éducation de qualité
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

## *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan de gestion
- Plan communal de développement de la nature (PCDN)
- Plan Communal de Développement Rural (PCDR)
- Plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC)

## *Indicateurs*

- **[IND-241] Indice de santé**
  **(catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 07/08/2025 | Bon (vert) | | |

## *Tâches du projet PRO-170*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-183] DRESSER, en Cellule Espaces Verts, un inventaire des zones à entretenir et à arroser pour ensuite lister les priorités d'aménagement.
- [TA-184] ETABLIR, en Cellule Espaces Verts, la liste des aménagements existants à modifier et PRIORISER celle-ci
- [TA-185] BUDGETISER les travaux à réaliser en 2026.
- [TA-186] ETABLIR, en Cellule Espaces Verts, la liste des essences qui pourraient remplacer les existantes et qui demandent moins d'eau ainsi qu'une nouvelle ligne directrice de la politique d'embellissement de la Commune.

# [PRO-171] Poursuivre les actions d'éco-exemplarité de l'Ecoteam

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

L'Ecoteam vise à renforcer l'éco-exemplarité de l'administration communale à travers une série d'actions concrètes et de sensibilisations. L'objectif principal est de réduire l'impact environnemental des activités communales en agissant sur plusieurs leviers : la consommation d'énergie et d'eau, la production de déchets lors des événements, la mobilité des agents, l'utilisation du papier et des fournitures de bureau, ainsi que la gestion du chauffage durant l'hiver. En mobilisant le personnel à travers des campagnes thématiques (février/mars, novembre, période de Noël), le projet cherche à instaurer des pratiques plus durables et responsables, tout en garantissant le confort et la qualité de vie au travail. Ce programme s'inscrit dans une démarche d'éco-responsabilité globale visant à faire de l'administration un modèle d'engagement écologique, sensibilisant et impliquant l'ensemble des agents et partenaires dans une démarche de développement durable.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

1) Réduire la consommation d'énergie et d'eau de l'administration communale en sensibilisant le personnel et en mettant en place des actions concrètes lors de la campagne de février/mars.

2) Diminuer la production de déchets lors des événements organisés par la commune en encourageant le réemploi et une gestion responsable des déchets auprès du personnel.

3) Promouvoir des pratiques de mobilité durable auprès des agents communaux.

4) Réduire l'utilisation de papier et de fournitures de bureau en favorisant le numérique et en adoptant des démarches visant à diminuer la consommation de consommables.

5) Diminuer la consommation de chauffage dans les locaux communaux durant la période hivernale, tout en garantissant le confort du personnel.

6) Sensibiliser à la réduction des déchets à leur source lors de la campagne de novembre (Semaine Européenne Réduction Déchets et période de Noël).

## *Livrables(s) attendu(s)*

Réalisation des actions décidées à chaque réunion dans les délais exprimés

## *Principales étapes du projet*

L'Ecoteam se réunit 4 fois par an, avec des thèmes bien définis

1) Février/Mars : Économie d'énergie et d'eau : réalisation au printemps

2) Mai/Juin : Mobilité et diminution des déchets pendant les événements : réalisation en été

3) Août/Septembre : Diminution de papiers et de fournitures : réalisation en automne

4) Octobre/Novembre : Diminution du chauffage et des déchets (SERD & Noël) : réalisation en hiver

## *Analyse AFOM (SWOT)*

| | **Positif (atouts pour atteindre l'objectif)** | **Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)** |
|---|---|---|
| **Origine interne** | ***Atouts***<br><br>1) Engagement de la commune à promouvoir des pratiques durables.<br><br>2) Sensibilisation du personnel à l'écologie et à la gestion responsable des ressources.<br><br>3) Mise en place d'actions concrètes lors de campagnes spécifiques (février/mars, novembre).<br><br>4) Possibilité de réduire les coûts liés à la consommation d'énergie, d'eau et de fournitures.<br><br>5) Amélioration de l'image de la commune en matière de développement durable.<br><br>6) Favoriser une culture éco-responsable au sein de l'administration. | ***Faiblesses***<br><br>1) Résistance au changement ou au comportement éco-responsable du personnel.<br><br>2) Limitations budgétaires pour l'achat d'équipements ou la mise en place d'actions.<br><br>3) Difficulté à mesurer précisément l'impact immédiat des actions. |
| **Origine externe** | ***Opportunités***<br><br>1) Renforcer l'image de la commune en tant qu'acteur responsable et engagé dans le développement durable.<br><br>2) Susciter une dynamique collective et un changement durable dans les pratiques professionnelles. | ***Menaces***<br><br>1) Résistance au changement ou réticences de certains à modifier leurs habitudes.<br><br>2) Limitations budgétaires ou contraintes techniques pour la mise en œuvre de certaines actions. |

| | | |
|---|---|---|
| | 3) Profiter des campagnes (SERD, Noël autrement) pour sensibiliser un large public et valoriser la démarche. | 3) Risque de non-implication ou de faible participation lors des actions de sensibilisation.<br><br>4) Périodes de forte activité ou de surcharge pouvant limiter le temps dédié aux actions.<br><br>5) Risque que les efforts ne soient pas maintenus sur le long terme si les actions ne sont pas intégrées durablement. |

### *Public cible*

- Administration

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Valérie Lomba
- Chef de projet : Murielle Naa
- Equipe projet :
  - Laurence Mathoux
- Référent administratif : Murielle Naa
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Environnement/Energie/Mobilité
- Référent(s) politique(s) :
  - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Bibliothèque/Espace Public Numérique

- Centre culturel de Wanze
- Service Travaux
- Service des Sports

- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets
- Développement durable
- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Agenda 21 local

### *Indicateurs*

- **[IND-33] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 19/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-172] Lutter contre le dumping social dans les marchés publics

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Depuis 2015, la Commune de Wanze s'est engagée à intégrer des clauses de lutte contre le dumping social dans ses marchés publics.

Ces clauses reprennent notamment :

> Des pénalités spéciales en cas de fraudes sociales

> Un meilleur contrôle des prix considérés comme anormalement bas

> La limitation de la chaîne de sous-traitance à deux niveaux

> La signature par les soumissionnaires d'une déclaration pour une concurrence loyale et contre le dumping social qui doit être jointe à l'offre sous peine de nullité.

Les marchés publics concernés par ces clauses sont les marchés de travaux soumis à publicité belge et/ou européenne et les marchés de services pour lesquels les risques de fraudes sociales sont élevés (par exemple : le marché de nettoyage de l'administration communale).

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Lutter contre le dumping social pratiqué par certaines entreprises dans le cadre de la passation des marchés publics communaux

## Principales étapes du projet

Clauses de lutte contre le dumping social intégrées dans les marchés suivants :

> Tous les marchés de voiries

> Tous les marchés de bâtiment dont les marchés atteignent les seuils de publication

> Nettoyage des vitres et des bâtiments

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Jonathan Fiadone
    - Mélanie Docquier
    - Natacha Deconinck
    - Pascale Sermeus
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Loïc Leroy - 2e Echevin (Travaux et infrastructures publiques/Plan pluies et calamités naturelles/Sport/Mobilité et sécurité routière/Démocratie et budgets participatifs) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Social
- Travaux

### *Indicateurs*

- **[IND-242] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 03/06/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-173] Poursuivre la politique en matière d'achats durables

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune de Wanze s'est inscrite dans une politique de développement durable.

Cette politique est transcrite à travers des achats de fournitures, services et travaux qui s'inscrivent dans une politique de développement durable (Bâtiments 0 énergie, isolation des bâtiments publics, utilisation rationnelle de l'énergie (URE), utilisation rationnelle des ressources).

Exemples d'utilisation rationnelle des ressources:

> Repas scolaires et de la crèche durables,

> Potelets de signalisation en bois locaux avec soutien à l'emploi local,

> Papier 100% recyclé pour tous les services administratifs et para- administratifs et pour toutes les écoles communales,

> Fournitures de bureaux rechargeables,

> Mise en place d'un service aux employés de paniers de produits issus des producteurs locaux (légumes, pain, viandes, produit laitiers, ...)

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Intégrer dans les achats et les projets de la commune des mesures de développement durable.

## Principales étapes du projet

Action continue

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
    - Pascale Sermeus
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
    - Aurélie Ochelen - 3e Echevine (Environnement/Développement durable/Développement rural/Energie-Climat/Transition énergétique/Supracommunalité/Culture/Bibliothèque/Citoyenneté/Affaires sociales/Solidarité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Ecoteam
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Environnement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 12. Consommation et production responsables

### *Indicateurs*

- **[IND-243] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

| | mesurée | | |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-174] Veiller à la sécurité informatique des données gérées par la Commune et au respect du RGPD

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## Description

La Commune et le CPAS gèrent un volume croissant de données personnelles, sensibles ou stratégiques (état civil, ressources humaines, services sociaux, urbanisme, etc.). Face à l'augmentation des cybermenaces et à la réglementation européenne en matière de protection des données (RGPD), il est essentiel de renforcer la sécurité des systèmes d'information et de garantir la conformité juridique des traitements de données.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

- Améliorer la sécurité des données traitées par la Commune et le CPAS.
- Rendre l'infrastructure informatique plus résiliente face aux cyberattaques.
- Sensibiliser les agents à la cybersécurité et à la protection des données.
- Mettre en place un plan de continuité d'activité (PCA) et un plan de reprise d'activité (PRA).

## Principales étapes du projet

Les différentes étapes sont les suivantes :

- Audit informatique : Évaluation de l'existant, identification des vulnérabilités et des écarts RGPD
- Élaboration d'un plan d'actions : Priorisation des actions à mener en matière de sécurité et conformité
- Mise en œuvre des mesures techniques : Renforcement des protections : sauvegardes, segmentation réseau, MFA, etc.
- Mise en conformité RGPD : Mise à jour du registre, documentation, etc.
- Sensibilisation du personnel : Sessions de formation et diffusion des bonnes pratiques (Intelligence artificielle, sécurité, ...)

- Tests et simulations : Simulations d'incidents, test de PRA/PCA

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Raphaël Cesa
- Chef de projet : Raphaël Cesa
- Equipe projet :
  - Benjamin Costantini
  - Jérémie Maitre
  - Yves-Marie Gielen
- Référent administratif : Raphaël Cesa
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Marchés publics
- Référent(s) politique(s) :
  - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - CPAS de Wanze
  - Service Informatique
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2026

## *Thématique(s)*

- Cybersécurité

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-174** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 20.000,00 € | Audit informatique | |
| Commune | Extraordinaire | 0 | 2025 | 141.000,00 € | Matériel informatique | |

### *Indicateurs*

- **[IND-244] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 21/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-34] Améliorer les outils de communication afin de favoriser l'information

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité

- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-34 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Projets de l'OO-34*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-175] Développer les outils de communication digitale et en adapter le format et le message en fonction du public visé avec une attention particulière pour les jeunes et les seniors

- [PRO-176] Rationaliser les supports de communication imprimés en vue de limiter les coûts et la consommation de papier tout en veillant à une diffusion optimale de l’information

# [PRO-175] Développer les outils de communication digitale et en adapter le format et le message en fonction du public visé avec une attention particulière pour les jeunes et les seniors

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | En cours |

## *Description*

L'évolution des technologies et le développement des réseaux sociaux nécessitent d'adapter la communication. Une réflexion, déjà entamée, sera menée afin de voir comment développer ces outils en les adaptant aux différents publics. Cela se fera de manière continue afin de suivre les évolutions.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Toucher tous les publics, y compris les jeunes et les seniors

> Développer les outils de communication digitale

## *Principales étapes du projet*

> Formation, en interne, à l'utilisation du smartphone acquis par la Commune pour permettre au service de poster directement sur les réseaux sociaux

> Réalisation et diffusion de capsules vidéos

> Réflexion sur les supports à développer

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Mélisa Mokeddem
- Chef de projet : Mélisa Mokeddem
- Equipe projet :
    - Charlotte Bernard
    - Elise Latinne
- Référent administratif : Mélisa Mokeddem
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 12. Consommation et production responsables

### *Indicateurs*

- **[IND-43] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

# [PRO-176] Rationaliser les supports de communication imprimés en vue de limiter les coûts et la consommation de papier tout en veillant à une diffusion optimale de l'information

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Ces dernières années, nous avons constaté une augmentation importante des coûts d'impression et de distribution en toutes-boîtes. Par ailleurs, dans notre démarche vers le Zéro Déchet, il nous semble pertinent de limiter également notre consommation de papier. Une réflexion sera donc menée en continu pour rationaliser les supports imprimés tout en veillant à ne pas accentuer la fracture numérique.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

> Diminuer les coûts d'impression et de distribution en toutes-boîtes

> Diminuer la consommation de papier

## *Principales étapes du projet*

> Établir la liste des communications qui pourraient ne plus être imprimées.

> *Le Collège a déjà décidé*

*- de passer à 3 parutions par an du Wanz'info plutôt que 4*

*- de ne plus distribuer la brochure Sports et Loisirs en toutes-boîtes afin de limiter les coûts*

*- d'envoyer un seul toutes-boîtes par an reprenant les deux campagnes gratuites de dératisation (avant, envoi de deux toutes-boîtes)*

> Définir les supports à utiliser pour remplacer les communications qui ne seront plus imprimées.

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Mélisa Mokeddem
- Chef de projet : Mélisa Mokeddem
- Equipe projet :
    - Charlotte Bernard
    - Elise Latinne
- Référent administratif : Mélisa Mokeddem
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Christophe Lacroix - Bourgmestre (Police/Sécurité/Affaires générales/Communication et relations publiques/Cultes et laïcité) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Communication

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables

### *Indicateurs*

- **[IND-45] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 15/05/2025 | Bon (vert) | | |

## [OO-35] Optimiser les conditions d’accueil au sein du CPAS

***Volet –*** Interne

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique
- 09. Industrie, innovation et infrastructure
- 10. Inégalités réduites
- 11. Villes et communautés durables
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 15. Vie terrestre
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-35 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Projets de l'OO-35*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-177] Poursuivre un accueil de qualité au sein des services « CPAS »
- [PRO-178] Créer une farde d'accueil des nouveaux agents et instaurer un système de parrainage

# [PRO-177] Poursuivre un accueil de qualité au sein des services « CPAS »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

Un accueil chaleureux, adéquat et pouvant renseigner le public dans les limites des prérogatives

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Donner une bonne image de l'Institution au public

## Principales étapes du projet

- Réaliser une enquête de satisfaction du service auprès des usagers
- Poursuivre la formation du personnel d'accueil tout en la diversifiant et eu égard aux budgets alloués
- Poursuivre la décoration des espaces d'accueil en les rendant chaleureux
- Étudier la possibilité d'envisager l'accueil physique au CPAS de façon plus proactive

## Public cible

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Noémi Graindorge

- Equipe projet :
    - Valérie Leunen
    - Véronique Deville
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-245] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-177*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-68] Réaliser une enquête de satisfaction (ou pas) des services auprès des usagers
- [TA-69] Poursuivre la formation du personnel d'accueil tout en la diversifiant et eu égard aux budgets alloués

- [TA-70] Poursuivre la décoration des espaces d’accueil en les rendant chaleureux
- [TA-71] Etudier la possibilité d’envisager l’accueil physique au CPAS de façon plus proactive

# [PRO-178] Créer une farde d'accueil des nouveaux agents et instaurer un système de parrainage

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Compiler les différentes informations importantes devant être données en début de contrat et assigner un parrain à chaque nouvel agent pour favoriser son intégration

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Améliorer l'accueil des nouveaux agents

## *Principales étapes du projet*

- Rédiger un projet de farde d'accueil des nouveaux agents
- Rédiger en concertation avec les responsables de service une procédure de parrainage des nouveaux agents
- Faire adopter la farde d'accueil et le système de parrainage par le Conseil
- Éditer la farde d'accueil et en informer le personnel
- Sensibiliser et informer le personnel quant au système de parrainage

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Noémi Graindorge

- Equipe projet :
    - Alla Detournay
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2026

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-246] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-178*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-72] Soumettre un projet de farde d’accueil des nouveaux agents à la DG
- [TA-73] Rédiger en concertation avec les responsables de service une procédure de parrainage des nouveaux agents à soumettre à la DG
- [TA-74] Faire adopter la farde d’accueil et le système de parrainage par le Conseil
- [TA-75] Éditer la farde d’accueil et en informer le personnel

- [TA-76] Sensibiliser et informer le personnel quant au système de parrainage

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-06

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-36] Poursuivre le maintien et le renforcement du service accueil extrascolaire ..... 4**
[PRO-179] Mettre en œuvre le nouveau Plan d'Amélioration de la Qualité ..... 6
[PRO-180] Aménager le local dédicacé au service dans la nouvelle école de Vinalmont ..... 9
[PRO-181] Poursuivre la formation continue du personnel tout en veillant à la diversifier ..... 12
[PRO-182] Renforcer la visibilité du service au travers de la communication ..... 15
[PRO-183] Diversifier l'organisation des activités en ouvrant de nouveaux partenariats ..... 17
**[OO-37] Permettre aux citoyens de réduire durablement leur consommation énergétique ..... 19**
[PRO-184] Systématiser les visites à domicile du Tuteur énergie lors des nouvelles demandes d'aide en matière d'énergie ..... 21
[PRO-185] Poursuivre les actions collectives en matière de prévention énergétique ..... 24
[PRO-186] Accentuer la visibilité externe des actions préventives menées en matière énergétique ..... 28
**[OO-38] Poursuivre le renforcement de l'insertion sociale ..... 30**
[PRO-187] Développer des projets en collaboration avec d'autres SIS ..... 33
[PRO-188] Créer un réseau de partenariats dans le milieu de l'inclusion sociale du SIS « Burdinale-Mehaigne » ..... 36
[PRO-189] Développer des projets communs entre le SIS et les services d'insertion socioprofessionnelle ..... 39
[PRO-190] Poursuivre et diversifier les actions menées en collaboration avec le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté et le Plan de cohésion sociale ..... 42
[PRO-191] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service des Ateliers de Pédagogie Personnalisée aux communes voisines ..... 45
**[OO-39] Intensifier le travail en insertion socio-professionnelle ..... 47**
[PRO-192] Intensifier et diversifier les partenariats FOREM/CPAS tant dans le volet formatif que le volet « recherche / proposition d'emploi » ..... 50
[PRO-193] Développer et diversifier les collaborations avec les acteurs de l'insertion socio-professionnelle ..... 53
[PRO-194] Rechercher de nouveaux partenaires en vue de diversifier les mises à disposition ..... 57
[PRO-195] Renforcer l'accompagnement, la formation et le suivi du travailleur tout au long du parcours d'insertion ..... 60
[PRO-196] Accentuer l'information sur le dispositif « art 60 / 61 » ..... 63
**[OO-40] Finaliser l'installation des services de proximité dans la Wanzi'halle ..... 65**
[PRO-197] Optimiser le lieu de vente en créant des espaces spécifiques et en veillant à mettre en valeur les services ..... 68

[PRO-198] Améliorer la visibilité et la communication externe en veillant notamment à la diversifier au travers des réseaux sociaux et en rendant les services attractifs ..... 72
[PRO-199] Faire de la Wanzi'Halle un lieu d'accueil, de convivialité propice à l'épanouissement des Wanzois ..... 75
**[OO-41] Favoriser l'intégration des personnes d'origine étrangère ..... 78**
[PRO-200] Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes d'origine étrangère ..... 80
[PRO-201] Poursuivre l'accompagnement social et éducatif des personnes d'origine étrangère dans leur milieu d'accueil (ILA) ..... 83
[PRO-202] Rechercher des solutions aux difficultés liées à la langue des personnes d'origine étrangère accueillies ..... 86

# [OO-36] Poursuivre le maintien et le renforcement du service accueil extrascolaire

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-36 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :

- Mille Pattes

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Audrey Daxhelet,
  - Directions d'écoles,
  - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE),
  - Service Communication,
  - Service Marchés publics,
  - Service du Personnel,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-36**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| CPAS | 3.500,00 | 3.500,00 |
| false | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Total par année | 8.000,00 | 8.000,00 |

### *Projets de l'OO-36*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-179] Mettre en œuvre le nouveau Plan d'Amélioration de la Qualité
- [PRO-180] Aménager le local dédicacé au service dans la nouvelle école de Vinalmont
- [PRO-181] Poursuivre la formation continue du personnel tout en veillant à la diversifier
- [PRO-182] Renforcer la visibilité du service au travers de la communication
- [PRO-183] Diversifier l'organisation des activités en ouvrant de nouveaux partenariats

# [PRO-179] Mettre en œuvre le nouveau Plan d'Amélioration de la Qualité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Le PAQ a été approuvé le 25.03.2025 par l'ONE. Il y a lieu de le mettre en œuvre dès le 01.08.2025.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mettre en œuvre les recommandations de l'inspectrice ONE et améliorer l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans.

## Livrables(s) attendu(s)

Atteindre les 3 objectifs du PAQ

## Principales étapes du projet

- Organiser diverses réunions/échanges avec l'inspectrice ONE et la coordinatrice communale "Accueil Temps Libre".
- Tenir compte des constats sur le terrain, des réflexions des accueillant/e/s, des réunions d'équipe afin de les faire évoluer jusqu'en 2030 (fin de ce PAQ 31.07.2030).
- Réaliser des séances de coaching par les coordinatrices à l'ensemble de l'équipe, notamment sur les besoins et les rythmes de l'enfant
- Mettre en œuvre des actions en se basant sur l'objectif principal du PAQ : "Développer l'autonomie de l'enfant et valoriser la notion de temps libre".
- Mettre en place des espaces pour les jeux spontanés.
- Donner plus de temps aux jeux libres tout en veillant à ce que chaque enfant puisse s'épanouir dans un environnement sécurisant et stimulant.
- Organiser les journées vacances autour des rythmes de l'enfant et dans la gestion plus autonome des activités.
- Donner à l'enfant la possibilité de partager son ressenti au groupe durant les vacances.

- Évaluer les 3 objectifs du PAQ

### *Public cible*

- Enfants

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Isabelle Antoine
- Equipe projet :
    - Christine Cornet
    - Isabelle Antoine
    - Roxane Delens
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Mille Pattes
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Audrey Daxhelet
    - Directions d'écoles
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/07/2030

### *Thématique(s)*

- Jeunesse
- Petite enfance

### *Indicateurs*

- **[IND-247] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-180] Aménager le local dédicacé au service dans la nouvelle école de Vinalmont

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Un nouveau local est créé pour le service, il est nécessaire de se l'approprier

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mettre en œuvre les recommandations de l'inspectrice ONE et améliorer l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Organiser les accueils du matin et du soir dans la nouvelle école de Vinalmont.

## *Principales étapes du projet*

- Collaborer avec les accueillant/e/s et la Direction d'école pour que le local soit aménagé de manière adéquate.
- Se concerter avec le service Marchés Publics pour certains choix (nombre de prises électriques, frigo, placards, ...).
- Communiquer au sujet de l'achat éventuel de mobilier
- Préparer les caisses - étiqueter.
- Installer le nouveau mobilier.
- Prévoir une visite des lieux avec l'inspectrice ONE

## *Public cible*

- Enfants

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Isabelle Antoine
- Equipe projet :
    - Roxane Delens
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Mille Pattes
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Audrey Daxhelet
    - Directions d'écoles
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)
    - Service Marchés publics

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/01/2026

### *Indicateurs*

- **[IND-248] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-181] Poursuivre la formation continue du personnel tout en veillant à la diversifier

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Former les accueillantes (formations continuées et spécifiques) en tenant compte de l'offre, de leurs désidératas et du parcours de formations de chaque agent

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mettre en œuvre les recommandations de l'inspectrice ONE et améliorer l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Atteindre les 50h de formation/accueillant/e/s sur des périodes de 3 ans + 4h de recyclage secourisme/ année pour valider le brevet.

## *Principales étapes du projet*

- Maintenir l'organisation des 50h de formation continuée obligatoire sur une période de 3 ans avec des organisations sur site et en externe.
- Réfléchir à l'organisation de 3 groupes de formation continuée sur site (vacances d'automne, de détente et de printemps).
- Chercher des formations autres que dans la brochure ONE et réorganiser la formation "secourisme de base".
- Faire un bilan des types de formation et des difficultés rencontrées.
- Envisager la transmission des savoirs.
- Donner la possibilité aux accueillant/e/s de faire reconnaitre les formations par l'ONE suivies dans le cadre privé

- Collaborer avec le service du personnel communal pour occuper certaines places vacantes lors de formations (ex: bosses et bobos).

## *Public cible*

- Accueillantes extrascolaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Isabelle Antoine
- Equipe projet :
    - Christine Cornet
    - Isabelle Antoine
    - Noémi Graindorge
    - Roxane Delens
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Mille Pattes
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

- Service du Personnel

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

## *Informations budgétaires*

## *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-181** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPAS | Ordinaire | 0 | 2025 | 3.500,00 € | | |

## *Indicateurs*

- **[IND-249] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-182] Renforcer la visibilité du service au travers de la communication

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Mieux faire connaitre le service et ses spécificités

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mettre en œuvre les recommandations de l'inspectrice ONE et améliorer l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans.

## *Principales étapes du projet*

- Maintenir la visibilité du logo du Mille Pattes, l'horaire et le tarif dans chaque lieu d'accueil.
- Afficher des photos des activités dans chaque lieu d'accueil.
- Aller à la rencontre des parents afin de faire connaitre les missions du service
- Inviter les parents à venir observer les réalisations des enfants.
- Présenter les réalisations des enfants, les différentes activités en ligne sur le site de la Commune.

## *Public cible*

- Enfants

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge

- Chef de projet : Isabelle Antoine
- Equipe projet :
    - Christine Cornet
    - Isabelle Antoine
    - Roxane Delens
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Charlotte Rouxhet - 4e Echevine (Enseignement/Accueil extrasco-laire/Petite enfance/Jeunesse/Conseil Communal des Enfants-Conseil communal des Jeunes/Etat civil) (Collège communal)
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Mille Pattes
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Directions d'écoles
    - Service Communication

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Indicateurs*

- **[IND-250] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-183] Diversifier l'organisation des activités en ouvrant de nouveaux partenariats

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Diversifier les activités et les partenaires

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Mettre en œuvre les recommandations de l'inspectrice ONE, notamment respecter le rythme et les besoins de l'enfant, et améliorer l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans.

## Livrables(s) attendu(s)

Faire une liste des partenaires accessibles.

## Principales étapes du projet

- Faire le bilan des partenaires existants et potentiels.
- Réfléchir aux compétences dont le service dispose afin de développer de nouvelles activités
- Approcher les différents partenaires.
- Inviter des partenaires potentiels sur site.

## Parties prenantes

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Isabelle Antoine

- Equipe projet :
    - Christine Cornet
    - Isabelle Antoine
    - Roxane Delens
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-183** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ordinaire | 0 | 2025 | 4.500,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-251] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [OO-37] Permettre aux citoyens de réduire durablement leur consommation énergétique

***Volet –*** Interne

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-37 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service logement (CPAS)
    - Service social (CPAS)

- Services de proximité
- Tuteur énergie (CPAS de Wanze)

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Administration communale de Wanze,
  - Aide Action Médiation,
  - Service Affaires sociales (AC),
  - Service Communication,
  - Service Environnement/Energie/Mobilité,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-37**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| CPAS | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Région wallonne | -7.500,00 | -7.500,00 |
| Total par année | 0,00 | 0,00 |

### *Projets de l'OO-37*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-184] Systématiser les visites à domicile du Tuteur énergie lors des nouvelles demandes d'aide en matière d'énergie
- [PRO-185] Poursuivre les actions collectives en matière de prévention énergétique
- [PRO-186] Accentuer la visibilité externe des actions préventives menées en matière énergétique

# [PRO-184] Systématiser les visites à domicile du Tuteur énergie lors des nouvelles demandes d'aide en matière d'énergie

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Le tuteur énergie se rend systématiquement chez les bénéficiaires pour un contrôle des consommations, du bâtiment, à chaque nouvelle demande d'aide en matière d'énergie (au sens large) afin de détecter les « pertes » éventuelles et signaler les changements à apporter (du plus petit au plus grand, du moins cher au plus onéreux).

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Détecter les éventuels problèmes chez les demandeurs afin d'établir un listing des travaux à effectuer

## Livrables(s) attendu(s)

Après chaque visite, un rapport de passage est rédigé et plusieurs aides peuvent être mises en place

## Principales étapes du projet

- Planifier le rendez-vous sur base de la demande de visite effectuée par le travailleur social ou le citoyen.
- Réaliser la visite à domicile
- Établir un bilan
- Aider à la mise en place des différentes solutions proposées

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Magali Feron
    - Vincent Vandervelden
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables

## *Indicateurs*

- **[IND-252] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## *Tâches du projet PRO-184*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-94] Demande d’une visite du tuteur énergie par l’assistant social ou à la simple demande du citoyen
- [TA-95] Planifier un rendez-vous
- [TA-96] Visite à domicile
- [TA-97] Rapport dactylographié au bureau et remis à l’assistant social et/ou au ci-toyen
- [TA-98] Mise en place des différentes solutions proposées

# [PRO-185] Poursuivre les actions collectives en matière de prévention énergétique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | En cours |

## Description

Vu l'importance des actions collectives, il est important de les poursuivre et de les augmenter en collaboration avec d'autres services concernés par cette problématique

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

informer tous les citoyens des bonnes pratiques pour rationaliser les énergies

## Livrables(s) attendu(s)

diminution du montant des factures

prise de conscience

## Principales étapes du projet

- Maintenir et accentuer la collaboration avec AAM à travers des actions permettant de rationaliser les énergies
- Développer d'autres partenariats afin d'augmenter l'offre d'actions collectives
- Effectuer des rencontres (en petit groupe) afin d'encourager une consommation plus équilibrée et réduire la facture des ménages.

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Francine Pirotte
    - Magali Feron
    - Vincent Vandervelden
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service logement (CPAS)
    - Tuteur énergie (CPAS de Wanze)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Aide Action Médiation
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Logement
- Participation citoyenne
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-185** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPAS | Ordinaire | 100 | 2025 | 7.500,00 € | convention AAM | |
| Région wallonne | Ordinaire | 0 | 2025 | -7.500,00 € | subside PAPE | |

### *Indicateurs*

- **[IND-253] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-185*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-99] Maintenir et accentuer la collaboration avec AAM dans le cadre de l’utilisation de l’énergie
- [TA-100] -

- [TA-260] Développer d'autres partenariats afin d'augmenter l'offre d'actions collectives
- [TA-261] Effectuer des rencontres (en petit groupe) afin d’encourager une consommation plus équilibrée et réduire la facture des ménages.

# [PRO-186] Accentuer la visibilité externe des actions préventives menées en matière énergétique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Par des actions sur le terrain, faire connaitre les bonnes pratiques permettant de réduire les factures d'énergie

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Donner une vision maximale du service énergie

## Livrables(s) attendu(s)

Toucher un maximum de citoyens

## Principales étapes du projet

- Participer aux différentes activités communales et du CPAS afin de présenter les actions préventives
- Organiser des conférences thématiques
- Organiser des réunions d'usagers

## Public cible

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Magali Feron
    - Vincent Vandervelden
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Aide Action Médiation
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Energie
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 12. Consommation et production responsables

### *Indicateurs*

- **[IND-254] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-186*

Ce projet comporte *1* tâche(s) directe(s) :

- [TA-101] Organiser des réunions thématiques

## [OO-38] Poursuivre le renforcement de l’insertion sociale

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-38 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :

- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Laura Charpentier
    - Valérie Beghuin
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze,
    - Autres CPAS,
    - CPAS de Braives,
    - CPAS de Burdinne,
    - CPAS de Héron,
    - Centre culturel de Wanze,
    - Centre d'Expression et de Créativité "Le Grain d'Art",
    - Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté ,
    - Plan de Cohésion Sociale ,

### *Projets de l'OO-38*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-187] Développer des projets en collaboration avec d'autres SIS
- [PRO-188] Créer un réseau de partenariats dans le milieu de l'inclusion sociale du SIS « Burdinale-Mehaigne »
- [PRO-189] Développer des projets communs entre le SIS et les services d'insertion socioprofessionnelle
- [PRO-190] Poursuivre et diversifier les actions menées en collaboration avec le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté et le Plan de cohésion sociale
- [PRO-191] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service des Ateliers de Pédagogie Personnalisée aux communes voisines

# [PRO-187] Développer des projets en collaboration avec d'autres SIS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## Description

Étendre le champ des interventions de l'insertion sociale en promouvant la collaboration inter-sis

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Favoriser l'accès, la qualité et l'offre en termes d'accompagnement dans un processus d'insertion sociale

## Principales étapes du projet

- Rencontrer les SIS voisins
- Faire l'état des lieux des SIS voisins
- Réfléchir sur l'opportunité de projets communs avec les SIS voisins.
- Étudier les besoins structurels et des bénéficiaires des différents SIS voisins.
- Développer des projets communs avec les SIS voisins dans le respect des besoins analysés.
- Organiser des échanges de "bonnes pratiques" inter-SIS.

## Public cible

- Autre
- Bénéficiaires du RI ou d'une AERI
- Occupants logement
- Résidents ILA
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Centre d'Expression et de Créativité "Le Grain d'Art"

## *Dates planifiées –* 01/01/2025 → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-255] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-188] Créer un réseau de partenariats dans le milieu de l'inclusion sociale du SIS « Burdinale-Mehaigne »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Développer un réseau de partenaires compétents dans le milieu de l'insertion sociale, permettant d'assurer un accompagnement continu dans le processus d'insertion sociale des bénéficiaires du SIS.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Favoriser l'insertion sociale des citoyens en situation d'exclusion.

## *Principales étapes du projet*

- Maintenir et renforcer la collaboration avec l'Appart'tenance.
- Faire un état des lieux des services compétents dans le secteur de l'inclusion sociale au sein des autres communes concernées par le supracommunalité.
- Envisager des séances de présentation avec les différents acteurs de l'inclusion sociale sur les quatre territoires concernés par la supracommunalité.
- Réfléchir aux collaborations possibles entre le SIS et ces autres acteurs de l'inclusion sociale.

## *Public cible*

- Autre

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :

- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Centre culturel de Wanze

***Dates planifiées –*** 01/09/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social
- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-256] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-189] Développer des projets communs entre le SIS et les services d'insertion socioprofessionnelle

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Renforcer la collaboration entre les acteurs du secteur de l'insertion socio-professionnelle afin d'assurer un accompagnement complet des bénéficiaires dans leur processus de réinsertion.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Offrir un accompagnement efficient dans le processus de réinsertion des bénéficiaires.

## *Principales étapes du projet*

- Maintenir et renforcer les réunions entre les agents du service d'insertion socio-professionnelle et du SIS.
- Systématiser les séances de présentation du SIS auprès des bénéficiaires du service d'insertion socio-professionnelle des 4 communes.
- Réaliser un état des lieux des partenaires privilégiés en matière d'insertion socio-professionnelle.
- Envisager des collaborations avec des services externes en matière d'insertion socio-professionnelle.

## *Public cible*

- Bénéficiaires du RI ou d'une AERI

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Maelys Debroux

- Equipe projet :
  - Anne-Sophie Villers
  - Aude Kindts
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
  - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Anne-Sophie Villers
  - Aude Kindts
  - Christelle Gatelier
  - Laura Charpentier
- Partenaire(s) externe(s) :
  - CPAS de Braives
  - CPAS de Burdinne
  - CPAS de Héron

***Dates planifiées –*** 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-257] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-190] Poursuivre et diversifier les actions menées en collaboration avec le Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté et le Plan de cohésion sociale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Renforcer la collaboration entre le SIS, le PCS et le PCLP dans le cadre de "L'Appart'tenance"

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Offrir un accompagnement continu et/ou complémentaire aux bénéficiaires du SIS dans le cadre de leur processus d'insertion sociale.

## *Principales étapes du projet*

- Continuer les actions mises en place dans le cadre de "L'Appart'tenance"
- Évaluer les actions mises en place dans le cadre de "L'Appart'tenance"
- Assurer des réunions de coordination dans le cadre des projets mis en place au sein de "L'Appart'tenance".
- Adapter les actions mises en place dans le cadre de "L'Appart'tenance" selon les besoins relevés sur le terrain.
- Promouvoir les actions mises en place dans le cadre de "L'Appart'tenance".

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Plan Communal de Lutte contre la Pauvreté
    - Plan de Cohésion Sociale

### *Dates planifiées –* 01/01/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-258] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-191] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service des Ateliers de Pédagogie Personnalisée aux communes voisines

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Étendre le projet APP de Wanze et d'Amay actuellement sous les subsides du Fonds Social Européen aux communes voisines

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Poursuivre les Ateliers de Pédagogie Personnalisée, soit sous les mêmes conditions d'éligibilité du projet existant, soit sur fonds propres avec de nouvelles conditions d'éligibilité, soit sous les mêmes conditions d'éligibilité mais en l'étendant aux communes voisines

## *Livrables(s) attendu(s)*

Résultats de l'étude de la création d'un service APP étendu aux CPAS voisins

Accompagnement plus large des bénéficiaires et de manière plus flexible du point de vue des conditions (âge, projet de la personne, durée des séances, …) et de la situation géographique (CPAS voisins)

## *Principales étapes du projet*

- Analyser le contexte du projet actuel (statistiques, organisation, subsides FSE+…) avec les DG et les intervenants de ce projet
- Cibler les avantages et inconvénients du projet actuel avec les différents intervenants du projet actuel
- Analyser les besoins supplémentaires des bénéficiaires avec une enquête leur étant destinée
- Présenter et promouvoir le projet APP aux CPAS voisins sous l'angle des bénéficiaires et des CPAS
- Recevoir les besoins et l'intérêt ou pas des CPAS voisins

- Présenter les résultats au Bureau permanent

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Valérie Beghuin
- Equipe projet :
    - Marie-Christine Hauteclair
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Bénédicte Tihon
    - Christelle Gatelier
    - Valérie Beghuin
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2027

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-259] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-191*

Ce projet comporte ***6*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-206] Analyser le contexte du projet actuel
- [TA-207] Cibler les différents avantages et inconvénients du projet actuel avec les différents intervenants du projet actuel
- [TA-208] Analyser les besoins supplémentaires des bénéficiaires avec une enquête leur étant destinée
- [TA-209] Présenter et promouvoir le projet APP aux communes voisines avec les avantages et les conditions pour les bénéficiaires et les CPAS avec les DG et l’enseignante
- [TA-210] Recevoir les besoins et l’intérêt ou pas des CPAS voisins
- [TA-211] Présenter les résultats au Bureau Permanent

## [OO-39] Intensifier le travail en insertion socio-professionnelle

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites

- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-39 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Ateliers de Pédagogie Personnalisée (APP)
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Service du Personnel
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Locale pour l'Emploi (ALEM),
    - Agence de Développement Local,
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF),
    - GAL Burdinale Mehaigne,
    - Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME),
    - Le Forem,
    - Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW),
    - Service Affaires sociales (AC),
    - Service Communication,

### *Projets de l'OO-39*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-192] Intensifier et diversifier les partenariats FOREM/CPAS tant dans le volet formatif que le volet « recherche / proposition d'emploi »
- [PRO-193] Développer et diversifier les collaborations avec les acteurs de l'insertion socio-professionnelle
- [PRO-194] Rechercher de nouveaux partenaires en vue de diversifier les mises à disposition
- [PRO-195] Renforcer l'accompagnement, la formation et le suivi du travailleur tout au long du parcours d'insertion
- [PRO-196] Accentuer l'information sur le dispositif « art 60 / 61 »

# [PRO-192] Intensifier et diversifier les partenariats FOREM/CPAS tant dans le volet formatif que le volet « recherche / proposition d'emploi »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Optimiser le partenariat CPAS/Forem déjà existant

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

- Optimiser la connaissance du service en terme d'offre de formation
- Renforcer le partenariat avec les différents services du Forem, développer des synergies
- Améliorer la visibilité des offres de formation/emploi

## *Livrables(s) attendu(s)*

Améliorer le taux d'insertion professionnelle du public cible

## *Principales étapes du projet*

- Participer aux réunions de pilotage du Forem
- Nouer des partenariats avec les services du Forem
- Collaborer avec les partenaires de formation du Forem en ayant des contacts privilégiés

- Collaborer avec les conseillers de la maison de l'emploi, la mission régionale de Huy Waremme, le carrefour des métiers, service clientèle, …
- Inviter les partenaires à animer des réunions d'information à destination du public cible
- Formaliser des partenariats via des conventions ou charte d'engagement si la situation se présente.
- Utiliser les outils des partenaires FOREM tels que cpas@forem, forms, profil en ligne, site Forem,…) au cas par cas

## *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :

- Le Forem

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-260] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-192*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-77] Participer aux réunions de pilotage du Forem
- [TA-78] Nouer des partenariats avec les services du Forem
- [TA-79] Collaborer avec les partenaires de formation du Forem en ayant des contacts privilégiés
- [TA-80] Collaborer avec les conseillers de la maison de l'emploi, la mission régionale de Huy Waremme, carrefour des métiers, service clientèle, …
- [TA-81] Inviter les partenaires à animer des réunions d'information à destination du public cible
- [TA-82] Formaliser des partenariats via des conventions ou charte d'engagement si la situation se présente.

- [TA-83] Utiliser les outils des partenaires FOREM tels que cpas@forem, forms, profil en ligne, site Forem,…) au cas par cas

# [PRO-193] Développer et diversifier les collaborations avec les acteurs de l'insertion socio-professionnelle

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Augmenter le nombre de partenariats afin de mieux cibler et accompagner le public cible dans son insertion socioprofessionnelle.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

- Optimiser la connaissance en terme d'offre de formation,
- Renforcer le partenariat avec les différents services locaux et régionaux,
- Développer des synergies,
- Améliorer la visibilité des offres de formation/emploi
- Répondre aux enjeux d'employabilité en levant les freins de l'emploi, optimiser les ressources disponibles

## *Livrables(s) attendu(s)*

Améliorer le taux d'insertion socio-professionnelle du public cible

## *Principales étapes du projet*

- Faire un état des lieux des besoins
- Contacter de nouveaux partenaires en fonction du projet/des besoins/demandes identifiés du public cible
- Intensifier la collaboration avec les services communaux
- Intensifier la collaboration avec les APP et le SIS

- Inviter des partenaires externes à animer des réunions d'information à destination du public cible.

## *Public cible*

- Administration
- Entreprises
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Ateliers de Pédagogie Personnalisée (APP)
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Locale pour l'Emploi (ALEM)

- Agence de Développement Local
- Centre d'Orientation et de Formation (COF)
- Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME)
- Le Forem
- Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW)
- Service Affaires sociales (AC)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-261] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-193*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-57] Poursuivre la collaboration avec les services communaux (Plan de cohésion sociale)
- [TA-58] Poursuivre la collaboration avec les APP et le SIS
- [TA-59] Inviter des partenaires externes à animer des réunions d'information à destination du public cible.

- [TA-60] Contacts ponctuels en fonction du projet/des besoins/demandes du public cible

# [PRO-194] Rechercher de nouveaux partenaires en vue de diversifier les mises à disposition

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Étendre de nouveaux partenariats à de nouveaux secteurs

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Augmenter les possibilités de mise à l'emploi

## *Livrables(s) attendu(s)*

Maximiser le nombre de mises à l'emploi en fonction du nombre de partenaires

## *Principales étapes du projet*

- Poursuivre les prospections des partenaires locaux et extra-locaux dans le cadre des mises à l'emploi et en veillant à diversifier les secteurs d'activités
- Adapter si nécessaire les supports de communication (flyers…) selon les entreprises ciblées
- Participer à des actions comme des jobdays / salons de l'emploi.

## *Public cible*

- Entreprises

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence de Développement Local

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication
- Economie
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-263] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-194*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-84] Poursuivre les prospections des partenaires locaux et extra-locaux dans le cadre des mises à l’emploi et en veillant à diversifier les secteurs d’activité
- [TA-85] Adapter si nécessaire les supports de communication (flyers…) selon les entreprises ciblées
- [TA-86] Participer à des actions comme des jobdays / salons de l’emploi.

# [PRO-195] Renforcer l'accompagnement, la formation et le suivi du travailleur tout au long du parcours d'insertion

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Dynamiser le parcours d'insertion socio-professionnelle en offrant aux bénéficiaires un accompagnement renforcé, adapté et continu, leur permettant de développer leurs compétences, de gagner en autonomie, et d'accéder durablement à l'emploi

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

coacher les personnes sous contrat article 60§7/61 afin de terminer le contrat en ISP et de faciliter l'accès à un emploi durable

## *Livrables(s) attendu(s)*

Outiller au mieux le travailleur en insertion socioprofessionnelle en vue de s'insérer sur le marché de l'emploi

## *Principales étapes du projet*

- Réaliser des entretiens individuels réguliers avec le travailleur et évaluer les compétences avec les opérateurs
- Co-construire des plans d'action personnalisés durant le parcours (formation/ recherche emploi/contact avec les partenaires)
- Maintenir des échanges réguliers avec les partenaires pendant la mise à l'emploi
- Organiser les réunions collectives avec les personnes engagées dans la cadre de l'article 60§7/61
- Poursuivre les formations / réunions des agents d'insertion
- Poursuivre l'utilisation de la farde d'accueil du travailleur et la tenir à jour

- Optimiser la collaboration avec les services internes du CPAS (Service du personnel, conseiller en prévention)

### *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Service du Personnel
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Le Forem
    - Mission Régionale Huy-Waremme (MIRHW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-262] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-195*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-87] Réaliser des entretiens individuels réguliers avec le travailleur et évaluer les compétences avec les opérateurs
- [TA-88] Co-construire des plans d’action personnalisés durant le parcours (formation/ recherche emploi/contact avec les partenaires,)
- [TA-89] Maintenir des échanges réguliers avec les partenaires pendant la mise à l’emploi
- [TA-90] Organiser les réunions collectives avec les personnes engagées dans la cadre de l’article 60§7
- [TA-91] Poursuivre les formations / réunions des agents d’insertion
- [TA-92] Poursuivre l’utilisation de la farde d’accueil du travailleur
- [TA-93] Optimiser la collaboration avec les services internes du CPAS (Service du personnel, agent de prévention,)

# [PRO-196] Accentuer l'information sur le dispositif « art 60 / 61 »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Développer les supports et les séances d'informations sur le dispositif

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Faire davantage connaitre le dispositif sur la Commune de Wanze

## Livrables(s) attendu(s)

une meilleure connaissance, compréhension, appropriation du dispositif

## Principales étapes du projet

- Mettre à jour la brochure informative / fiches explicatives / documents visuels / powerpoint / site internet sur le fonctionnement des art60/61
- Organiser des séances d'information en interne afin d'expliquer le dispositif
- Organiser des séances questions / réponses pour les partenaires actuels
- Diffuser la brochure réalisée par le service dans un support de communication afin de toucher des partenaires potentiels
- Être présent sur un event public ou à des salons pour l'emploi pour présenter le dispositif
- Évaluer la connaissance et la compréhension du dispositif et réajuster les documents si nécessaire

### *Public cible*

- Entreprises
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Noémi Graindorge
- Equipe projet :
    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence de Développement Local
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Service Communication

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-264] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-40] Finaliser l’installation des services de proximité dans la Wanzi’halle

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-40 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres structures d'économie sociale,
    - Centre culturel de Wanze,
    - Commerçants,
    - Fédération des CPAS,
    - GAL Burdinale Mehaigne,
    - Service Affaires sociales (AC),
    - Service Communication,
    - Service Environnement/Energie/Mobilité,
    - Service Public de Wallonie (SPW),

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-40**.

| Budget | 2025 | 2026 | Total |
|---|---|---|---|
| CPAS | 45.300,00 | 11.500,00 | 56.800,00 |
| Total par année | 45.300,00 | 11.500,00 | 56.800,00 |

### *Projets de l'OO-40*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-197] Optimiser le lieu de vente en créant des espaces spécifiques et en veillant à mettre en valeur les services
- [PRO-198] Améliorer la visibilité et la communication externe en veillant notamment à la diversifier au travers des réseaux sociaux et en rendant les services attractifs
- [PRO-199] Faire de la Wanzi'Halle un lieu d'accueil, de convivialité propice à l'épanouissement des Wanzois

# [PRO-197] Optimiser le lieu de vente en créant des espaces spécifiques et en veillant à mettre en valeur les services

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Mettre en valeur les services en définissant des zones spécifiques et en mettant l'accent sur la signalétique et l'accueil personnalisé du client.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Créer un lieu de vente optimisé où les clients se sentent accueillis, informés, et motivés à acheter ou à utiliser les services proposés. L’objectif final est de maximiser l’expérience client tout en optimisant les ventes.

## *Livrables(s) attendu(s)*

1.Maximiser l'expérience du client

2.Augmenter les ventes

3.Diversifier la clientèle

4.S'adapter à l'évolution de l'économie sociale

## *Principales étapes du projet*

- Analyser le parcours du client (comment le client se déplace dans l'espace de vente, les zones plus fréquentées, quels produits attirent).
- Définir des zones en fonction des besoins.
- Optimiser la signalétique.
- Mettre en valeur les produits, services et le personnel.
- Adapter l'ambiance.
- Former les travailleurs.

- Recueillir le retour des clients via des analyses continues (enquêtes).

### *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Economie
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-197** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPAS | Extraordinaire | 0 | 2025 | 27.300,00 € | | |
| CPAS | Ordinaire | 0 | 2025 | 18.000,00 € | | |
| CPAS | Extraordinaire | 0 | 2026 | 1.500,00 € | | |
| CPAS | Ordinaire | 0 | 2026 | 10.000,00 € | | |

### *Indicateurs*

- **[IND-366] Indicateur santé (catégorie : “”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

- **[IND-307] Pourcentage de clients supplémentaires (catégorie : “Résultat”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2030 | 20.0% | | |
| 31/12/2026 | 10.0% | | |

- **[IND-265] Retour positif de la clientèle (catégorie : “Qualité”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 31/12/2026 | Bon (vert) | | |

### *Tâches du projet PRO-197*

Ce projet comporte *7* tâche(s) directe(s) :

- [TA-112] Adapter l'ambiance.
- [TA-103] Analyser le parcours du client
- [TA-104] Définir des zones en fonction des besoins.
- [TA-113] Former les travailleurs.
- [TA-111] Mettre en valeur les produits, services et le personnel.
- [TA-110] Optimiser la signalétique.
- [TA-114] Recueillir le retour des clients via des analyses continues (enquêtes).

# [PRO-198] Améliorer la visibilité et la communication externe en veillant notamment à la diversifier au travers des réseaux sociaux et en rendant les services attractifs

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Développement de nouveaux canaux de communication afin d'accentuer la visibilité des services.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

- Diversifier les canaux de communication

- Renforcer la stratégie de contenu pour attirer la clientèle

- Augmenter la visibilité des services

- Promouvoir l'accessibilité des services de manière attrayante

- Attirer une nouvelle clientèle en ciblant la communication publicitaire

## *Livrables(s) attendu(s)*

1.Augmenter le nombre de clients

2.Diversifier la clientèle

3.Professionnaliser les services

## *Principales étapes du projet*

- Analyser les réseaux de communication existants et adéquats pour diffuser nos informations
- Créer un site ou une page gérée de façon quotidienne

- Développer une stratégie de contenu alignée avec les objectifs de visibilité et les attentes des clients.
- Amplifier la créativité de la communication en travaillant avec des partenaires
- Assurer un suivi de la communication afin d'ajuster celle-ci en fonction des tendances.

### *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Fédération des CPAS
    - Service Communication

***Dates planifiées –*** 10/10/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Communication

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-266] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-198*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-120] Analyser les réseaux de communication existants et adéquats pour diffuser nos informations
- [TA-121] Créer un site ou une page gérée de façon quotidienne
- [TA-122] Développer une stratégie de contenu alignée avec les objectifs de visibilité et les attentes des clients.
- [TA-123] Amplifier la créativité de la communication en travaillant avec des partenaires
- [TA-124] Assurer un suivi de la communication afin d'ajuster celle-ci en fonction des tendances.

# [PRO-199] Faire de la Wanzi'Halle un lieu d'accueil, de convivialité propice à l'épanouissement des Wanzois

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Créer un environnement où les usagers ont envie de revenir et de partager des expériences positives.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Créer une atmosphère accueillante, chaleureuse, inclusive et respectueuse.

Garantir l'accessibilité pour tous et promouvoir les interactions conviviales

Offrir des services adaptés aux usagers

Garantir la sécurité et le bien-être des usagers

Assurer une gestion flexible et réactive de l'espace

## *Livrables(s) attendu(s)*

- Augmentation de la satisfaction des usagers.
- Augmentation du nombre d'événements conviviaux organisés

## *Principales étapes du projet*

1. Améliorer la décoration et l'aménagement du site.

2. Adapter les espaces aux personnes à mobilité réduite.

3. Organiser des évènements conviviaux ou les usagers se rencontrent et partagent leurs expériences.

4. Sensibiliser le personnel à la diversité et l'inclusion.

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres structures d'économie sociale
    - Centre culturel de Wanze
    - Commerçants
    - GAL Burdinale Mehaigne

- Service Affaires sociales (AC)
- Service Communication
- Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** 10/10/2025 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

### *Indicateurs*

- **[IND-267] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-199*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-125] Améliorer la décoration et l'aménagement du site.
- [TA-126] Adaptation pour les personnes à mobilité réduite.
- [TA-127] Organiser des évènements conviviaux ou les usagers se rencontrent et partagent leurs expériences.
- [TA-128] Sensibiliser le personnel à la diversité et l'inclusion

# [OO-41] Favoriser l'intégration des personnes d'origine étrangère

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 07. Énergie propre et d'un coût durable
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 12. Consommation et production responsables
- 13. Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-41 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)

- Service logement (CPAS)
- Service social (CPAS)
- Services de proximité

- Partenaire(s) externe(s) :
  - Autres CPAS,
  - Bénévoles,
  - Centre Régional pour l'Intégration des Personnes Etrangères ou d'origine étrangère de Liège (CRIPEL),
  - Centre d'Orientation et de Formation (COF),
  - Directions d'écoles,
  - Dora-Dorës asbl,
  - FEDASIL,
  - Le Forem,
  - Promotion sociale,
  - Réussir à l'école asbl,
  - SETIS,
  - Service Affaires sociales (AC),

### *Projets de l'OO-41*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-200] Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes d'origine étrangère
- [PRO-201] Poursuivre l'accompagnement social et éducatif des personnes d'origine étrangère dans leur milieu d'accueil (ILA)
- [PRO-202] Rechercher des solutions aux difficultés liées à la langue des personnes d'origine étrangère accueillies

# [PRO-200] Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes d'origine étrangère

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

accompagner les personnes d'origine étrangère en vue de favoriser leur intégration

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes d'origine étrangère

## *Livrables(s) attendu(s)*

Intégrer les personnes d'origine étrangère

## *Principales étapes du projet*

- Faire l'état des lieux sur les collaborations existantes
- Collaborer avec les CPAS voisins et s'inspirer des bonnes pratiques
- Faire suivre par le service insertion socioprofessionnel les personnes bénéficiaires d'un revenu auprès du centre via la mise en place d'un PIIS
- Orienter vers des activités liées à l'intégration (apprentissage du français, formations professionnalisantes...)
- Orienter vers des activités liées à la culture d'origine (cuisine, art, culture, …)
- Favoriser la participation aux diverses activités organisées sur la commune (stages sportifs, …)

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Caroline Renard
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Centre Régional pour l'Intégration des Personnes Etrangères ou d'origine étrangère de Liège (CRIPEL)
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF)
    - Directions d'écoles
    - Dora-Dorës asbl
    - Le Forem

- Réussir à l'école asbl
- Service Affaires sociales (AC)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-268] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-200*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-40] Faire l’état des lieux sur les collaborations existantes
- [TA-41] Collaborer avec les CPAS voisins et s’inspirer des bonnes pratiques
- [TA-42] Suivi ISP via PIIS pour les bénéficiaires en lien avec leur intégration
- [TA-43] Mettre en place des activités liées à la culture d’origine
- [TA-44] Favoriser la participation aux activités communales (stages, loisirs, etc.)

# [PRO-201] Poursuivre l'accompagnement social et éducatif des personnes d'origine étrangère dans leur milieu d'accueil (ILA)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Accompagner les personnes d'origine étrangère dans leur structure d'accueil

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Permettre aux personnes accueillies de démarrer leur intégration en Belgique avec les bons outils et de bonnes bases après le passage en structure d'accueil

## *Livrables(s) attendu(s)*

un accompagnement optimal dans le cadre des ILA conforme aux normes d'accueil de FEDASIL

## *Principales étapes du projet*

- Systématiser les réunions d'accueil et d'interprétariat à l'arrivée
- Participer aux réunions inter ILA organisées par FEDASIL
- Continuer à adapter et à approvisionner la farde d'accueil (ILA) avec toutes les nouvelles informations susceptibles d'y être ajoutées
- Poursuivre la collaboration avec le service SETIS afin de faciliter la compréhension des résidents et des TS dans les échanges d'informations liées à leur séjour
- Poursuivre la collaboration avec la traductrice en langue arabe
- Collaborer avec l'équipe logement et le tuteur énergie pour accompagner les résidents dans l'apprentissage de l'entretien du logement et la maitrise des consommations énergétiques
- Permettre aux résidents de suivre des formations en lien avec l'apprentissage du français dès leur arrivée ainsi que les cours de citoyenneté
- Collaborer avec les établissements scolaires et les instituts de formation
- Faire valoir les droits des personnes accueillies

### *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Caroline Renard
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service logement (CPAS)
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Bénévoles
    - Centre Régional pour l'Intégration des Personnes Etrangères ou d'origine étrangère de Liège (CRIPEL)
    - Directions d'écoles

- Dora-Dorës asbl
- FEDASIL
- Réussir à l'école asbl
- SETIS

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Logement
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-269] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-201*

Ce projet comporte ***7*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-45] Prévoir une réunion d’accueil systématique à l’arrivée
- [TA-46] Participer aux réunions inter-ILA organisées par FEDASIL
- [TA-47] Adapter et approvisionner la farde d’accueil (ILA)
- [TA-48] Poursuivre la collaboration avec SETIS
- [TA-49] Poursuivre la convention de bénévolat avec la traductrice arabe
- [TA-50] Collaboration avec l’équipe logement et le tuteur énergie
- [TA-51] Permettre aux résidents de suivre des cours de français et de citoyenneté

# [PRO-202] Rechercher des solutions aux difficultés liées à la langue des personnes d'origine étrangère accueillies

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Rendre accessible l'apprentissage et la compréhension du français

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Permettre à terme des entretiens de qualité avec une bonne compréhension des informations de part et d'autre

## *Livrables(s) attendu(s)*

S'exprimer en français et le comprendre

## *Principales étapes du projet*

- Collaborer avec les organismes permettant l'apprentissage du français
- Collaborer avec des services d'interprétariat
- Utiliser des logiciels à disposition tel que DEEPL
- Conclure des conventions de bénévolats avec des personnes parlant et maitrisant d'autres langues tels que l'arabe, le serbe, le pachto et autres.
- Contacter les CPAS voisins afin de partager les bonnes pratiques
- Créer des pictogrammes afin de faciliter la compréhension

## *Public cible*

- Citoyens

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Caroline Renard
    - Laura Charpentier
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bénévoles
    - Centre Régional pour l'Intégration des Personnes Etrangères ou d'origine étrangère de Liège (CRIPEL)
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF)
    - Dora-Dorës asbl
    - Promotion sociale
    - Réussir à l'école asbl
    - SETIS

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Cohésion sociale
- Participation citoyenne
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-270] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-202*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-52] Collaborer avec les organismes permettant l’apprentissage du français
- [TA-53] Collaborer avec des services d’interprétariat
- [TA-54] Utilisation des logiciels à disposition tels que DEEPL
- [TA-55] Conclure des conventions de bénévolat avec des personnes maîtrisant d’autres langues (arabe, serbe, pachto, etc.)
- [TA-56] Contacter les CPAS voisins afin de partager les bonnes pratiques

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-07

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-42] Gérer le « patrimoine logement » en bon père de famille ..... 3**
[PRO-203] Étudier la gestion du patrimoine « logements » avec les partenaires publics / privés ..... 6
[PRO-204] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'une synergie avec le service communal du logement ..... 9
[PRO-205] Poursuivre et intensifier l'accompagnement social et éducatif dans les logements d'insertion / de transit ..... 12
[PRO-206] Mettre à jour de façon permanente les conventions de mise à disposition et de location ..... 15
[PRO-207] Veiller à maintenir le parc de logements « CPAS » en bon état ..... 18
**[OO-43] Renforcer les collaborations pour offrir un toit à tous ..... 20**
[PRO-208] Faire un diagnostic des personnes sans toit ou mal logées sur Wanze, voire sur le territoire Huy-Waremme ..... 23
[PRO-209] Étudier la possibilité de collaborer avec un / des centres d'accueil (nuit/jour) en vue de faciliter l'accès ..... 26
[PRO-210] Étudier la possibilité de travailler avec des structures permettant de favoriser l'accès au logement pour les 18-35ans, les familles monoparentales et les personnes âgées isolées ..... 29

# [OO-42] Gérer le « patrimoine logement » en bon père de famille

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-42 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Service logement (CPAS)
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze,
    - Agence Immobilière Sociale,
    - Autres CPAS,
    - Collectif Logement,
    - Fédération des CPAS,
    - Meuse Condroz Logement,
    - Propriétaires privés,
    - Service Public de Wallonie (SPW),
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine,

### *Informations budgétaires*

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-42**.

| Budget | 2025 | Total |
|---|---|---|
| CPAS | 88.000,00 | 88.000,00 |
| Total par année | 88.000,00 | 88.000,00 |

### *Projets de l'OO-42*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-203] Étudier la gestion du patrimoine « logements » avec les partenaires publics / privés
- [PRO-204] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'une synergie avec le service communal du logement
- [PRO-205] Poursuivre et intensifier l'accompagnement social et éducatif dans les logements d'insertion / de transit
- [PRO-206] Mettre à jour de façon permanente les conventions de mise à disposition et de location
- [PRO-207] Veiller à maintenir le parc de logements « CPAS » en bon état

# [PRO-203] Étudier la gestion du patrimoine « logements » avec les partenaires publics / privés

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Faible | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Étudier la gestion du patrimoine pour augmenter l'offre de logement par le CPAS

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Étudier la possibilité de reprendre la gestion de logements à mettre à disposition des bénéficiaires sans passer par des opérateurs extérieurs

## Livrables(s) attendu(s)

Les résultats de l'étude

## Principales étapes du projet

- Identifier les partenaires sur le territoire (organismes et privés).
- Identifier les modalités actuelles d'attribution des logements
- Prendre contact avec des CPAS ayant tenté une expérience similaire
- Utiliser le cadastre des logements inoccupés réalisé par le service logement communal
- Analyser les résultats de l'étude et les présenter

## Public cible

- Autre

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Francine Pirotte
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Administration communale de Wanze
    - Agence Immobilière Sociale
    - Collectif Logement
    - Meuse Condroz Logement
    - Propriétaires privés
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Logement

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-271] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-203*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-13] Identifier les partenaires sur le territoire
- [TA-14] Déterminer les modalités d’attribution pour les Wanzois
- [TA-15] Prendre contact avec des CPAS ayant tenté une expérience similaire
- [TA-16] Faire appel aux propriétaires privés
- [TA-17] Utiliser le cadastre des logements inoccupés réalisé par le service logement communal

# [PRO-204] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'une synergie avec le service communal du logement

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Faible | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

voir s'il est possible de réaliser une synergie entre les services logements des 2 'entités'

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Obtenir une parfaite complémentarité entre les 2 services

## *Livrables(s) attendu(s)*

Obtenir une synergie optimale

## *Principales étapes du projet*

- Faire un état des lieux de ce qui existe de part et d'autre en présentant les missions de chacun
- Organiser des réunions en vue de comparer les actions de chaque service
- Voir si une synergie est opportune entre les services des 2 entités (commune/CPAS)

## *Public cible*

- Travailleurs/Agents

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Francine Pirotte
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Logement

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-272] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-205] Poursuivre et intensifier l'accompagnement social et éducatif dans les logements d'insertion / de transit

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Accompagnement régulier et optimal par l'équipe logement

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Permettre aux personnes occupant les logements d'avoir un accompagnement social et éducatif optimal en vue de développer leur autonomie et de retrouver un logement stable

## *Livrables(s) attendu(s)*

retrouver l'autonomie dans le cadre de la gestion d'un logement

## *Principales étapes du projet*

- Mettre à jour le ROI et les fardes accueil logements
- Prévoir des réunions avec les « locataires » pour la présentation du ROI et de l'équipe
- Etablir une procédure de fonctionnement afin d'optimiser l'accompagnement par des passages réguliers et adéquats
- Instaurer un outil de communication interne au service
- Mener une réflexion sur les modalités d'échanges locataires/ service logement

### *Public cible*

- Occupants logement

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Francine Pirotte
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Logement
- Social

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-273] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-205*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-18] Lister les modalités d’accompagnement
- [TA-19] Mener une réflexion sur les modalités d’échanges locataires/ service logement
- [TA-20] Reprendre les réunions avec les « locataires » pour la présentation du ROI et de l’équipe

# [PRO-206] Mettre à jour de façon permanente les conventions de mise à disposition et de location

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Rédiger des conventions de mise à disposition en fonction des normes ‘logement’ en vigueur

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Avoir des documents en bonne et due forme et conformes à la législation en vigueur en matière de logement

## *Livrables(s) attendu(s)*

Mise à jour de tous les documents en lien avec les 'locations' et 'mises à disposition'

## *Principales étapes du projet*

- Identifier les changements législatifs
- Revoir les conventions existantes
- Les faire valider par l’autorité

## *Public cible*

- Occupants logement

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Francine Pirotte
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Marie-Christine Hauteclair
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Fédération des CPAS
    - Service Public de Wallonie (SPW)
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2025

## *Thématique(s)*

- Logement
- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-274] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-206*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-21] Identifier les changements législatifs
- [TA-22] Revoir les conventions existantes
- [TA-23] Les faire valider par l’autorité

# [PRO-207] Veiller à maintenir le parc de logements « CPAS » en bon état

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Conserver les logements en bon état

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Maintenir les logements en bon état par un accompagnement / suivi régulier pour préserver leur durabilité

Améliorer les conditions de vie des locataires

## *Livrables(s) attendu(s)*

conserver le patrimoine en bon état

## *Principales étapes du projet*

- Accentuer les passages réguliers dans les logements pour évaluer l'état (propreté)
- Identifier les besoins (réparations / rénovations) et en parallèle créer un système de gestion des demandes des locataires
- Tenir à jour un calendrier des entretiens annuels par logements (chaudières, extinc-teurs, mises en conformité...)
- Planifier les nettoyages, les réparations, entretiens
- Prévoir le budget nécessaire et réaliser les marchés
- Réaliser les travaux ou les faire réaliser
- Former le personnel

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Noémi Graindorge
- Equipe projet :
    - Françoise Gathot
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Steve Termonia
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Informations budgétaires*

### *Informations budgétaires spécifiques au projet*

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-207** sont les suivantes :

| Origine du montant | Type de budget | Pourcentage subsidié | Année | Montant (€) | Commentaire | Date de mise à jour |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CPAS | Ordinaire | 0 | 2025 | 8.000,00 € | | |
| CPAS | Extraordinaire | 0 | 2025 | 75.000,00 € | rue Wauters | |
| CPAS | Extraordinaire | 0 | 2025 | 5.000,00 € | rue Honlet | |

### *Indicateurs*

- **[IND-275] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

## [OO-43] Renforcer les collaborations pour offrir un toit à tous

***Volet –*** Externe

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 16. Paix, justice et institutions efficaces
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-43 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Immobilière Sociale,
    - Antenne de Police de Wanze,
    - Centre Hospitalier régional de Huy,
    - Centre d'hébergement,
    - Collectif Logement,
    - Housing First ,
    - Maillages,
    - Meuse Condroz Logement,
    - Propriétaires privés,
    - Service Affaires sociales (AC),
    - Service Population/Etat civil,
    - Service Public de Wallonie (SPW),
    - Zone de Police Meuse Hesbaye,

## *Projets de l'OO-43*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-208] Faire un diagnostic des personnes sans toit ou mal logées sur Wanze, voire sur le territoire Huy-Waremme

- [PRO-209] Étudier la possibilité de collaborer avec un / des centres d’accueil (nuit/jour) en vue de faciliter l’accès
- [PRO-210] Étudier la possibilité de travailler avec des structures permettant de favoriser l’accès au logement pour les 18-35ans, les familles monoparentales et les personnes âgées isolées

# [PRO-208] Faire un diagnostic des personnes sans toit ou mal logées sur Wanze, voire sur le territoire Huy-Waremme

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Identifier de manière très précise le nombre de personnes mal logées / sans toit

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

avoir une idée précise du nombre de personnes sans abri ou mal logées en vue de les reloger dignement pour autant qu'elles le souhaitent

## *Livrables(s) attendu(s)*

déterminer le nombre exact de personnes concernées

## *Principales étapes du projet*

- Définir ce qu'on entend par mal logé, sans abri, sans toit, hébergé temporairement, SDF, à la rue, adresse de référence …
- Établir le nombre de personnes concernées au CPAS de Wanze puis sur Wanze
- Participer au projet zéro sans abrisme

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service logement (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Antenne de Police de Wanze
    - Maillages
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Population/Etat civil
    - Service Public de Wallonie (SPW)
    - Zone de Police Meuse Hesbaye

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2025

## *Thématique(s)*

- Logement
- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être

### *Indicateurs*

- **[IND-276] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-208*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-24] Définir ce qu’on entend par mal logé, sans abri, sans toit, hébergé temporairement, SDF, à la rue, ...
- [TA-25] Etablir le nombre de personnes concernées au CPAS de Wanze
- [TA-26] Participer au projet zéro sans abrisme

# [PRO-209] Étudier la possibilité de collaborer avec un / des centres d'accueil (nuit/jour) en vue de faciliter l'accès

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Avec le nombre croissant de personnes mal logées ou à la rue, il est impératif d'étudier des solutions de structures d'accueil

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Obtenir des possibilités de logement en urgence pour des personnes à la rue ou mal logées

## *Livrables(s) attendu(s)*

places mises à disposition en suffisance

## *Principales étapes du projet*

1. Identifier les centres d'accueil disponibles eu égard à un territoire prédéfini

2. Prendre connaissance des conditions et modalités d'une convention pour favoriser l'admission (formulaire à compléter, transmission des données, etc)

3. Envisager de « réserver » un nombre de places pour le CPAS

4. Présenter les résultats de l'étude

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre d'hébergement

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Logement
- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 03. Bonne santé et bien-être
- 16. Paix, justice et institutions efficaces

### *Indicateurs*

- **[IND-277] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-209*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-27] Identifier les centres d’accueil disponibles
- [TA-28] Négocier les conditions et modalités d’une convention pour favoriser l’admission (formulaire à compléter, transmission des données, etc)
- [TA-29] Envisager de « réserver » un nombre de places pour le CPAS
- [TA-30] Sensibiliser les travailleurs sociaux et la police sur la convention et son application.
- [TA-31] Évaluer régulièrement l’efficacité de cette collaboration.

# [PRO-210] Étudier la possibilité de travailler avec des structures permettant de favoriser l'accès au logement pour les 18-35ans, les familles monoparentales et les personnes âgées isolées

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Faible | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Analyser la possibilité de collaborer avec des structures existantes en vue de loger de manière décente et durable le public cible

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

**Obtenir des possibilités de** logement **plus durable à prix décent pour un public spécifique**

## *Livrables(s) attendu(s)*

Le public cible logé dans des conditions décentes

## *Principales étapes du projet*

1. Définir le public cible et les besoins

2. Faire un cadastre des « structures » existantes dans la région de Huy-Waremme

3. Envisager de « réserver » un nombre de places pour le CPAS

4.Présenter les résultats de l'étude

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Immobilière Sociale
    - Centre Hospitalier régional de Huy
    - Collectif Logement
    - Housing First
    - Meuse Condroz Logement
    - Propriétaires privés
    - Service Public de Wallonie (SPW)

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Logement
- Social

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté

- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-278] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-210*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-32] Définir le besoin et les termes
- [TA-33] Faire un cadastre des « structures » existantes dans la région de Huy-Waremme
- [TA-34] Envisager de « réserver » un nombre de places pour le CPAS

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-08

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières

**[OO-44] Mettre l'accent sur l'accessibilité des services en optimisant la communication ..... 3**
[PRO-211] Améliorer l'accessibilité des services en termes d'horaire d'ouverture et d'accueil téléphonique ..... 5
[PRO-212] Effectuer un état des lieux des besoins de la population en matière de services de proximité ..... 9
[PRO-213] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'un service en ligne de réservation du taxi social ..... 12
[PRO-214] Étudier la faisabilité de développer l'atelier Re-fil en le rendant attractif ..... 15
**[OO-45] Créer de nouvelles collaborations en vue d'accroître certaines activités de l'économie sociale ..... 18**
[PRO-215] Poursuivre le développement et la mise en avant de l'atelier Recycle au travers notamment de nouveaux partenariats ..... 20
[PRO-216] Maintenir les partenariats existants en les diversifiant en vue de développer la buanderie sociale ..... 24
**[OO-46] Poursuivre le travail d'information et d'éducation des valeurs de réutilisation et de durabilité ..... 27**
[PRO-217] Veiller à optimaliser la flotte de véhicules ..... 29
[PRO-218] Poursuivre la lutte contre le gaspillage en veillant à valoriser le réemploi ..... 32
**[OO-47] Renforcer les connaissances et compétences du personnel quant au secteur du « seconde main » ..... 34**
[PRO-219] Renforcer la formation du personnel en économie sociale ..... 37
[PRO-220] Étudier la faisabilité de créer des actions innovantes et « tendances » en matière de vente sur le marché du « seconde main » ..... 40

# [OO-44] Mettre l'accent sur l'accessibilité des services en optimisant la communication

***Volet –*** Externe

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-44 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
    - Service Informatique
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence de Développement Local,
    - Autres structures de transport social,
    - Autres structures d'économie sociale,
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH),

- Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW),
- Fédération des CPAS,
- GAL Burdinale Mehaigne,
- Province de Liège,
- Service Communication,
- Service Environnement/Energie/Mobilité,
- Service Public de Wallonie (SPW),

### *Projets de l'OO-44*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-211] Améliorer l'accessibilité des services en termes d'horaire d'ouverture et d'accueil téléphonique
- [PRO-212] Effectuer un état des lieux des besoins de la population en matière de services de proximité
- [PRO-213] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'un service en ligne de réservation du taxi social
- [PRO-214] Étudier la faisabilité de développer l'atelier Re-fil en le rendant attractif

# [PRO-211] Améliorer l’accessibilité des services en termes d’horaire d’ouverture et d’accueil téléphonique

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Permettre un accès aux services plus fluide et plus inclusif, en tenant compte des contraintes horaires des citoyens et en améliorant l'expérience globale de l'accueil téléphonique Importance d'adapter les actions aux besoins spécifiques de la population cible pour maximiser l'efficacité.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Améliorer la qualité de l'accueil téléphonique

Étendre les horaires d'ouverture

Rendre les services plus accessibles

Assurer un suivi systématique des appels et demandes pour améliorer la réactivité des services.

Veiller à ce que les usagers soient bien informés

S'assurer que les équipes soient formées aux nouvelles pratiques

## *Livrables(s) attendu(s)*

1- Amélioration de la satisfaction de la clientèle et de l'image du service auprès de la population.

2- Augmentation du nombre d'usagers servis.

3- Diminution du temps d'attente dans la gestion des demandes.

4- Gestion plus fluide des appels et des demandes.

5- Optimisation des ressources humaines formées à l'accueil.

## *Principales étapes du projet*

1.Mettre en place un horaire adapté et flexible en fonction des besoins des usagers (ouverture en soirée- un samedi par mois)

2.Mettre en place d'un accueil permanent durant les horaires d'ouverture (gestion des appels et des demandes).

3.Utiliser des canaux variés (site internet, réseaux sociaux, email, SMS) pour communiquer clairement sur les changements d'horaires, la disponibilité des services.

4-Organiser des sessions de formation régulières pour le personnel sur les bonnes pratiques en termes d'accueil ( analyse des demandes demandant des réponses rapides et pertinentes) et d'utilisation de nouvelles technologies (outils numériques)

5- Mesurer l'impact des changements sur la clientèle en proposant des enquêtes de satisfaction après les appels passés.

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Séverine Hody
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Fédération des CPAS
    - Province de Liège
    - Service Communication
    - Service Public de Wallonie (SPW)

### *Dates planifiées –* 10/10/2025 → 31/12/2026

### *Thématique(s)*

- Communication
- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-279] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-211*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-115] Mettre en place un horaire adapté et flexible en fonction des besoins des usagers (ouverture en soirée- un samedi par mois)

- [TA-116] Mise en place d'un accueil permanent durant les horaires d'ouverture (gestion des appels et des demandes).
- [TA-117] Utiliser des canaux variés (site internet, réseaux sociaux, email, SMS) pour communiquer clairement sur les changements d’horaires, la disponibilité des services.
- [TA-118] Organiser des sessions de formation régulières pour le personnel sur les bonnes pratiques en termes d’accueil ( analyse des demandes demandant des réponses rapides et pertinentes) et d'utilisation de nouvelles technologies (outils numériques)
- [TA-119] Mesurer l'impact des changements sur la clientèle en proposant des enquêtes de satisfaction après les appels passés..

# [PRO-212] Effectuer un état des lieux des besoins de la population en matière de services de proximité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

- Recueillir et analyser les besoins réels, les attentes et les difficultés des bénéficiaires de la population en matière de services de proximité.
- Identifier les priorités afin d'améliorer la gestion des actions à mener.
- Déterminer les manques à combler de la population en matière de services de proximité et développer les actions en lien avec ces manques à combler

## *Livrables(s) attendu(s)*

Réaliser un état des lieux et l'analyser

## *Principales étapes du projet*

- Réaliser une cartographie des services existants (recenser, localiser) avec leurs caractéristiques
- Collecter des données auprès de la population.
- Analyser les données récoltées et présentation d'une synthèse
- Proposer de solutions adaptées afin d'améliorer l'offre existante
- Évaluer l'efficacité des solutions mises en place

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge

- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
    - Séverine Hody
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Communication
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Service social (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres structures de transport social
    - Autres structures d'économie sociale

### *Dates planifiées –* 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-280] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-212*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-129] Réaliser une cartographie des services existants (recenser, localiser) avec leurs caractéristiques
- [TA-130] Collecte des données auprès de la population.
- [TA-131] Analyser les données récoltées et présentation d'une synthèse
- [TA-132] Proposition de solutions adaptées afin d'améliorer l'offre existante
- [TA-133] Evaluation de l'efficacité des solutions mises en place

# [PRO-213] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'un service en ligne de réservation du taxi social

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Réfléchir à l'idée de mettre en place une ligne de réservation et s'assurer que cette idée est viable, pertinente et bénéfique pour la population cible, tout en respectant les dimensions techniques, économiques et humaines liées au service.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Mesurer les aspects clés du projet en vue d'assurer la viabilité à long terme, tout en répondant aux besoins spécifiques des populations cibles.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Avoir un retour d'expérience dans le but de faire évoluer le projet vers un service pleinement adapté aux attentes et aux contraintes des usagers que du service en lui-même.

## *Principales étapes du projet*

1- Analyser la faisabilité technique du service; identifier les technologies disponibles pour développer l'idée.

2- Étudier les besoins et les capacités de la population cible d'utiliser le service en ligne.

3- Étudier la viabilité économique du projet; calcul des coûts.

4- Répertorier les partenaires potentiels pouvant soutenir le projet.

5- Effectuer un test sur période déterminée et effectuer un feedback

### *Public cible*

- Usagers/Bénéficiaires

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Séverine Hody
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service Informatique
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres structures de transport social
    - Conseil Consultatif Communal de la Personne Handicapée (CCCPH)
    - Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCAW)
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Service Public de Wallonie (SPW)

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Mobilité

### *Indicateurs*

- **[IND-281] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-213*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-134] Analyser la faisabilité technique du service; identifier les technologies disponibles pour développer l'idée.
- [TA-136] Etudier la viabilité économique du projet; calcul des coûts.
- [TA-137] Etudier les besoins et les capacités de la population cible d'utiliser le service en ligne.
- [TA-138] Répertorier les partenaires potentiels pouvant soutenir le projet.
- [TA-139] Effectuer un test sur période déterminée et effectuer un feedback

# [PRO-214] Étudier la faisabilité de développer l'atelier Re-fil en le rendant attractif

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Réfléchir à la manière  et la capacité de rendre l'atelier "Re-fil" non seulement fonctionnel, mais aussi désirable et adapté aux attentes du marché.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Identifier les besoins et attentes du public cible pour l'atelier de couture.

Analyser la faisabilité technique de l'atelier (infrastructure, matériel et ressources humaines).

Évaluer la rentabilité économique de l'atelier de couture.

Évaluer l'attractivité de l'atelier par rapport à la concurrence et aux tendances du marché.

Intégrer une dimension sociale et solidaire à l'atelier pour toucher un public plus large

## *Livrables(s) attendu(s)*

Couvrir les différents aspects cruciaux du projet, allant de l'identification des besoins du public à l'analyse de la viabilité économique, de la concurrence, la fidélisation de la clientèle, l'adaptation aux tendances actuelles et l'intégration de valeurs sociales.

## *Principales étapes du projet*

1- Réaliser une étude de marché et analyse des tendances actuelles (enquête et observation des besoins).

2- Étudier les besoins matériels, humains et logistiques en place et ceux nécessaires au développement.

3- Analyser les coûts d'exploitation (calcul de coûts de fonctionnement et bénéfices) et du tarif appliqué.

4- Identifier des ateliers de couture similaires, leurs offres et analyser la possibilité de partenariats

5- Développer de projets collaboratifs avec des partenaires.

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence de Développement Local

- Autres structures d'économie sociale
- Service Environnement/Energie/Mobilité

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets
- Développement durable
- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-282] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-214*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-140] Réaliser une étude de marché et analyse des tendances actuelles
- [TA-141] Etudier les besoins matériels, humains et logistiques en place et ceux nécessaires au développement.
- [TA-142] Analyser les coût d'exploitation (calcul de coûts de fonctionnement et bénéfices) et le tarif appliqué
- [TA-143] Identifier des ateliers de couture similaires, leurs offres et analyser la possibilité de partenariats
- [TA-144] Développer de projets collaboratifs avec des partenaires.

# [OO-45] Créer de nouvelles collaborations en vue d'accroître certaines activités de l'économie sociale

***Volet –*** Externe

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-45 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS,
    - Autres structures d'économie sociale,
    - CPAS d'Amay,
    - CPAS de Braives,
    - CPAS de Burdinne,
    - CPAS de Héron,
    - Centre culturel de Wanze,
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF),
    - Centre d'hébergement,
    - Collectif Logement,

- Directions d'écoles,
- GAL Burdinale Mehaigne,
- Intradel,
- Service Communication,
- Service Enseignement,
- Service Environnement/Energie/Mobilité,
- Service Public de Wallonie (SPW),
- Service des Sports,

### *Projets de l'OO-45*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-215] Poursuivre le développement et la mise en avant de l'atelier Re-cycle au travers notamment de nouveaux partenariats
- [PRO-216] Maintenir les partenariats existants en les diversifiant en vue de développer la buanderie sociale

# [PRO-215] Poursuivre le développement et la mise en avant de l'atelier Re-cycle au travers notamment de nouveaux partenariats

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Démarche stratégique collaborative visant à accroitre la viabilité de l'atelier, élargir son public et son impact local et supra local.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Accroître la visibilité de l'atelier

Augmenter les ventes et les interventions techniques

Devenir un partenaire incontournable en matière de mobilité douce.

Renforcer l'impact social et environnemental de l'atelier "Re-cycle".

Devenir un opérateur de formation dans l'insertion professionnelle.

## *Livrables(s) attendu(s)*

1- Augmentation de l'impact de la mobilité douce "de seconde main"  sur la population.

2- Participation systématique aux événements autour de la mobilité douce et "up-cycling".

3- Augmentation du chiffre d'affaires.

4- Formation et insertion de personnes peu qualifiées.

## *Principales étapes du projet*

1.Identifier les partenaires œuvrant dans la mobilité douce et qui pourraient apporter des ressources complémentaires.

2.Proposer des services de réparation à des partenaires extérieurs et/ou des entreprises locales.

3. Améliorer la visibilité de l'atelier via les réseaux sociaux.

4. Collaborer avec des partenaires locaux pour mettre en place des ateliers à destination des enfants, adultes, ainés...

5. Développer la collaboration avec le BEP et INTRADEL en matière de récupération des vélos dans les recycleries ainsi qu'avec les ateliers ou associations traitant de la mobilité douce.

6. Mettre en place des formations au sein de l'atelier pour développer l'acquisition des compétences en mécanique de base à destination du personnel en insertion.

## *Public cible*

- Citoyens
- Demandeurs d’emploi
- Entreprises
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :

    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres structures d'économie sociale
    - Centre d'Orientation et de Formation (COF)
    - Directions d'écoles
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Intradel
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Public de Wallonie (SPW)
    - Service des Sports

### *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets
- Développement durable

### *Plan(s) généraux ou sectoriel(s)*

- Plan Communal de Luttre contre la Pauvreté

### *Indicateurs*

- **[IND-283] Indice de santé (catégorie : "Santé")**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-215*

Ce projet comporte ***6*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-145] Identification des partenaires œuvrant dans la mobilité douce et qui pourraient apporter des ressources complémentaires.
- [TA-146] Proposition de services de réparation à des partenaires extérieurs et/ou des entreprises locales.
- [TA-147] Amélioration de la visibilité de l'atelier via les réseaux sociaux.
- [TA-148] Collaboration avec des partenaires locaux pour mettre en place des ateliers à destination des enfants, adultes, ainés...
- [TA-149] Développement de la collaboration avec le BEP et INTRADEL en matière de récupération des vélos dans les recycleries ainsi qu'avec les ateliers ou associations traitant de la mobilité douce.
- [TA-150] Mettre en place des formations au sein de l'atelier pour développer l'acquisition des compétences en mécanique de base à destination du personnel en insertion.

# [PRO-216] Maintenir les partenariats existants en les diversifiant en vue de développer la buanderie sociale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Maintenir et rechercher des collaborations variées pour renforcer l'impact social, élargir les services et pérenniser le service.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Renforcer le réseau de partenaires

Augmenter la visibilité

Développer une approche financière durable en créant des synergies

## Livrables(s) attendu(s)

1.Améliorer la notoriété locale de la buanderie

2.Renforcer et pérenniser le service

## Principales étapes du projet

- Faire un état des lieux des capacités humaines et matérielles du service et des partenariats actuels
- Communiquer sur la mission sociale, les besoins et le fonctionnement du service.

- Repérer des acteurs susceptibles d'appuyer le projet à différents niveaux (financiers, logistiques, humains).
- Mettre en place un suivi régulier des conventions partenariales.

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Occupants logement
- Résidents ILA

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Autres structures d'économie sociale

- CPAS d'Amay
- CPAS de Braives
- CPAS de Burdinne
- CPAS de Héron
- Centre culturel de Wanze
- Centre d'Orientation et de Formation (COF)
- Centre d'hébergement
- Collectif Logement
- Directions d'écoles
- Service Communication
- Service Enseignement
- Service Environnement/Energie/Mobilité

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-284] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-216*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-156] Faire un état des lieux des capacités humaines et matérielles du service et des partenariats actuels
- [TA-157] Communiquer sur la mission sociale, les besoins et le fonctionnement du service.

- [TA-158] Repérer des acteurs susceptibles d'appuyer le projet à différents niveaux (financiers, logistiques, humains).
- [TA-231] Mettre en place un suivi régulier des conventions partenariales.

## [OO-46] Poursuivre le travail d'information et d'éducation des valeurs de réutilisation et de durabilité

***Volet –*** Externe

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-46 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bureau Économique de la Province de Namur (BEP),
    - Intradel,
    - Service Communication,
    - Service Environnement/Energie/Mobilité,
    - Service Public de Wallonie (SPW),
    - Service Travaux,

### *Projets de l'OO-46*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-217] Veiller à optimaliser la flotte de véhicules
- [PRO-218] Poursuivre la lutte contre le gaspillage en veillant à valoriser le ré-emploi

# [PRO-217] Veiller à optimaliser la flotte de véhicules

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## Description

Améliorer la gestion et l'utilisation d'un parc de véhicules pour atteindre les meilleures performances possibles en termes de coûts, d'efficacité, de sécurité, d'impact environnemental et de satisfaction des utilisateurs.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Réduire les coûts de fonctionnement en utilisant les véhicules de façon plus efficace (temps, trajets) et en optimisant la maintenance.

## Livrables(s) attendu(s)

- Diminuer les frais liés au fonctionnement

- Meilleure planification journalière de l'utilisation des véhicules

## Principales étapes du projet

- Faire un état des lieux de la flotte actuelle sur base de l'audit réalisé.
- Etablir un calendrier des maintenances pour chaque véhicule
- Etablir un planning cohérent et optimal de l'utilisation des véhicules en fonction des besoins du service. Identifier et minimiser les périodes où les véhicules sont inutilisés.
- Formation des conducteurs à une conduite "éco-responsable" et aux bonnes pratiques de sécurité

- Étudier la possibilité d'utiliser des outils numériques pour la gestion des tâches administratives, d'entretien et mécaniques des véhicules.

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Munir Hocaoglu
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service social (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Service Public de Wallonie (SPW)
    - Service Travaux

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Mobilité

### *Indicateurs*

- **[IND-285] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-217*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-151] Faire un état des lieux de la flotte actuel sur base de l'audit réalisé.
- [TA-152] Etablir un calendrier des maintenances pour chaque véhicule
- [TA-153] Etablir un planning cohérent et optimal de l'utilisation des véhicules en fonction des besoins du service. Identifier et minimiser les périodes où les véhicules sont inutilisés.
- [TA-154] Formation des conducteurs à une conduite "éco-responsable" et aux bonnes pratiques de sécurité
- [TA-155] Utilisation d'outils numériques pour la gestion des tâches administratives, d'entretien et mécaniques des véhicules.

# [PRO-218] Poursuivre la lutte contre le gaspillage en veillant à valoriser le réemploi

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Face à l'augmentation des déchets et à la surconsommation, il est essentiel de réduire le gaspillage et de donner une seconde vie aux objets et matériaux encore utilisables. Ce projet s'inscrit dans une démarche d'économie circulaire et solidaire, où chaque objet réemployé devient une ressource plutôt qu'un déchet.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Réduire le gaspillage de ressources, matériaux, biens de consommation ou équipements en encourageant le réemploi et en sensibilisant les citoyens, aux enjeux de consommation responsable sur base d'un modèle durable de récupération, tri, revalorisation et redistribution.

## *Livrables(s) attendu(s)*

- Diminution du volume de déchets (moins d'envoi aux recycleries).

- Augmentation des biens récupérés et réparés (meilleure durée de vie).

## *Principales étapes du projet*

- Faire un diagnostic des déchets évacués.
- Continuer à développer des stratégies pour récupérer les dons et les trier de façon cohérente

- Mettre en place des ateliers en collaboration avec des partenaires quant au "Zéro déchet".
- Etablir une communication claire quant à nos missions de réemploi
- Tenir un bilan annuel des actions menées et du volume de déchets géré.

## *Public cible*

- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Bureau Économique de la Province de Namur (BEP)
    - Intradel
    - Service Communication
    - Service Environnement/Energie/Mobilité
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Déchets

### *Indicateurs*

- **[IND-286] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-218*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-165] Faire un diagnostic des déchets évacués.
- [TA-166] Continuer à développer des stratégies pour récupérer les dons et les trier de façon cohérente
- [TA-167] Mettre en place des ateliers en collaboration avec des partenaires quant au "Zéro déchet".
- [TA-168] Etablir une communication claire quant à nos missions de réemploi
- [TA-169] Tenir un bilan annuel des actions menées et du volume de déchets géré.

## [OO-47] Renforcer les connaissances et compétences du personnel quant au secteur du « seconde main »

***Volet –*** Externe

### *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-47 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Immobilière Sociale,
    - Autres CPAS,
    - Autres structures d'économie sociale,
    - CPAS d'Amay,
    - CPAS de Braives,
    - CPAS de Burdinne,
    - CPAS de Héron,
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS),
    - Centre d'Expression et de Créativité "Le Grain d'Art",
    - Fédération des CPAS,
    - Le Forem,
    - Province de Liège,
    - Service Communication,
    - Service Public de Wallonie (SPW),

## *Projets de l'OO-47*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-219] Renforcer la formation du personnel en économie sociale
- [PRO-220] Étudier la faisabilité de créer des actions innovantes et « tendances » en matière de vente sur le marché du « seconde main »

# [PRO-219] Renforcer la formation du personnel en économie sociale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Développer et inscrire le personnel des services de proximité dans un cursus formatif en lien avec les objectifs de l'économie sociale.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Professionnaliser les équipes en vue de développer des compétences spécifiques, de favoriser l'évolution du personnel et de renforcer la qualité des services rendus aux citoyens.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Augmentation des compétences des agents par une meilleure compréhension des enjeux de l'économie sociale

## *Principales étapes du projet*

- Faire un diagnostic des besoins
- Construire un plan de formation
- Rechercher des opérateurs de formation
- Établir le coût financier
- Mettre en œuvre le plan de formation
- Établir un suivi et une évaluation de l'impact formatif

### *Public cible*

- Administration

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
    - Noémi Graindorge
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Fédération des CPAS
    - Le Forem
    - Province de Liège
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → indéterminée

### *Indicateurs*

- **[IND-287] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-219*

Ce projet comporte ***6*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-159] Faire un diagnostic des besoins
- [TA-160] Construire un plan de formation
- [TA-161] Rechercher des opérateurs de formation
- [TA-162] Etablir le coût financier
- [TA-163] Mettre en œuvre le plan de formation
- [TA-164] Etablir un suivi et une évaluation de l'impact formatif

# [PRO-220] Étudier la faisabilité de créer des actions innovantes et « tendances » en matière de vente sur le marché du « seconde main »

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Analyser si c'est possible et pertinent de lancer de nouvelles idées originales et actuelles pour vendre des produits d'occasion, en tenant compte du marché, des moyens disponibles, des attentes des clients, et des enjeux économiques, sociaux et écologiques.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Être un acteur local luttant contre le gaspillage en valorisant l'économie circulaire et en se créant des opportunités économiques.

.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Les résultats de l'étude

## *Principales étapes du projet*

1- Création d'une équipe "projet"

2- Consultation des citoyens en matière de seconde main.

3- Sélectionner et tester les idées innovantes

4- Etablir un bilan de l'étude

## *Public cible*

- Autre
- Citoyens
- Usagers/Bénéficiaires

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Service d'Insertion Sociale (SIS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Agence Immobilière Sociale
    - Autres CPAS
    - Autres structures d'économie sociale
    - CPAS d'Amay
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron

- Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS)
- Centre d'Expression et de Créativité "Le Grain d'Art"
- Service Communication
- Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Développement durable
- Economie
- Social

### *Indicateurs*

- **[IND-288] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-220*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-170] Réalisation d'une étude de marché
- [TA-171] Création d'une équipe "projet"
- [TA-172] Consultation des citoyens en matière de seconde main.
- [TA-173] Sélectionner et tester les idées innovantes
- [TA-174] Etablir un bilan d'étude

Commune de Wanze

# Objectif Stratégique OS-09

Législature communale 2024-2030

# Table des matières

Table des matières
**[OO-48] Etudier la possibilité de s'étendre aux autres CPAS ..... 3**
[PRO-221] Étudier la possibilité d'étendre la supracommunalité du SIS..... 6
[PRO-222] Étudier la faisabilité de travailler en supracommunalité dans le cadre de l'insertion socioprofessionnelle ..... 9
[PRO-223] Étudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un dispositif d'urgence sociale ..... 12
[PRO-224] Étudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un service d'hébergement temporaire pour les personnes en situation de précarité soudaine et un abri de nuit ..... 15
[PRO-225] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service de taxi social en supracommunalité ..... 18
[PRO-226] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre l'IDESS en supracommunalité ..... 21
[PRO-227] Poursuivre l'étude d'une épicerie solidaire mobile en supracommunalité ..... 24

# [OO-48] Etudier la possibilité de s'étendre aux autres CPAS

***Volet –*** Externe

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

## *Parties prenantes*

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-48 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Christelle Gatelier
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Service logement (CPAS)

    - Services de proximité
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)

- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS,
    - Autres structures de transport social,
    - Autres structures d'économie sociale,
    - CPAS d'Amay,
    - CPAS de Braives,
    - CPAS de Burdinne,
    - CPAS de Héron,
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS),
    - Concertation Aide Alimentaire,
    - Fédération des CPAS,
    - GAL Burdinale Mehaigne,
    - Maillages,
    - Service Affaires sociales (AC),
    - Service Public de Wallonie (SPW),
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine,
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équitable/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handicapées) (Collège communal),

## *Projets de l'OO-48*

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***7*** projet(s) :

- [PRO-221] Étudier la possibilité d'étendre la supracommunalité du SIS
- [PRO-222] Étudier la faisabilité de travailler en supracommunalité dans le cadre de l'insertion socioprofessionnelle

- [PRO-223] Étudier la faisabilité et l’opportunité de créer en supracommunalité un dispositif d’urgence sociale
- [PRO-224] Étudier la faisabilité et l’opportunité de créer en supracommunalité un service d’hébergement temporaire pour les personnes en situation de précarité soudaine et un abri de nuit
- [PRO-225] Étudier la faisabilité et l’opportunité d’étendre le service de taxi social en supracommunalité
- [PRO-226] Étudier la faisabilité et l’opportunité d’étendre l’IDESS en supracommunalité
- [PRO-227] Poursuivre l’étude d’une épicerie solidaire mobile en supracommunalité

# [PRO-221] Étudier la possibilité d'étendre la supracommunalité du SIS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | A programmer |

## Description

Etudier la faisabilité et la pertinence d'étendre le SIS en supracommunalité avec d'autres communes.

## Fiche cadrage

## Objectifs poursuivis du projet

Etendre l'accessibilité du service d'insertion sociale  au public cible.

## Principales étapes du projet

- Réunir les directeurs généraux des 4 CPAS et le travailleur social du SIS pour évaluer les besoins structurels et de terrain en matière d'insertion sociale
- Réunir les présidents des 4 CPAS et le travailleur social du SIS pour échanger sur les besoins structurels et de terrain en matière d'insertion sociale.
- Rencontrer des structures d'insertion socio-professionnelle travaillant en supracommunalité élargie.
- Rencontrer des CPAS voisins et réfléchir sur les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces d'une collaboration dans le secteur de l'insertion sociale.
- Etudier le modèle structurel adapté à l'évolution du SIS.
- Budgétiser l'extension du SIS
- Etudier les modalités pratiques de partenariat dans le cadre d'une extension du SIS.
- Redéfinir une méthodologie de travail efficiente dans le respect des objectifs de l'insertion sociale.

### *Public cible*

- Autre

### *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Maelys Debroux
- Equipe projet :
- Référent administratif : Maelys Debroux
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service social (CPAS)
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron

### *Dates planifiées –* 01/01/2026 → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social

- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-289] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

# [PRO-222] Étudier la faisabilité de travailler en supracommunalité dans le cadre de l'insertion socioprofessionnelle

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Envisager de développer un réseau d'ISP afin de pouvoir échanger entre agents d'insertion

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

parvenir à travailler en supracommunalité dans le cadre de l'ISP

## *Livrables(s) attendu(s)*

Les résultats de l'étude

## *Principales étapes du projet*

- Réunir les CPAS voisins
- Faire une analyse SWOT de la supracommunalité
- Analyser les résultats et les présenter

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :

    - Anne-Sophie Villers
    - Aude Kindts
    - Laura Charpentier
    - Marie-Christine Hauteclair

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Cellule Insertion (CPAS)
    - Christelle Gatelier
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2030

### *Thématique(s)*

- Social
- Supracommunalité

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 08. Travail décent et croissance économique
- 10. Inégalités réduites
- 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

### *Indicateurs*

- **[IND-290] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-222*

Ce projet comporte ***3*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-203] réunir les voisins
- [TA-204] établir les besoins
- [TA-205] (re)créer une plateforme ISP

# [PRO-223] Étudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un dispositif d'urgence sociale

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Haute | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Envisager de développer un dispositif d'urgence sociale en supracommunalité

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Étudier la nécessité de ce type de dispositif

## *Livrables(s) attendu(s)*

Les résultats de l'étude

## *Principales étapes du projet*

- Définir ce qu'est un dispositif d'urgence sociale (DUS) (quels services regroupe-t-il ? quel serait le public cible?)
- Réaliser une étude (faisabilité, conditions, besoins, territoire...)
- Approcher les CPAS visés dans le cadre de la supracommunalité
- Analyser les résultats

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :

    - Marie-Christine Hauteclair

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Christelle Gatelier
    - Service logement (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS)
    - Service Affaires sociales (AC)
    - Service Urbanisme/Logement/Patrimoine
    - Thierry Wanet - 5e Echevin (Santé/Affaires économiques-Commerces-Développement local-Emploi/Commerce équi-table/Tourisme/Jumelage/CCAW-seniors et CCPHW-personnes handi-capées) (Collège communal)

***Dates planifiées –*** indéterminée → 31/12/2027

### *Thématique(s)*

- Logement
- Social
- Supracommunalité
- Synergies

### *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté
- 03. Bonne santé et bien-être

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-291] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-223*

Ce projet comporte ***5*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-175] o Qu’est-ce qu’un DUS ? quels services regroupe-t-il ?
- [TA-176] Solliciter le CLPS afin d’apporter une aide à l’étude
- [TA-177] o Etat des lieux du besoin de ce dispositif sur Wanze ? besoins au niveau communal ?
- [TA-178] o Comment le créer ? quelle réglementation ?
- [TA-179] o Approcher les CPAS voisins afin de déterminer les besoins

# [PRO-224] Étudier la faisabilité et l'opportunité de créer en supracommunalité un service d'hébergement temporaire pour les personnes en situation de précarité soudaine et un abri de nuit

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | Moyenne | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Analyser l'utilité de créer des structures d'hébergements temporaires en supracommunalité

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Étudier la nécessité de ces types d'hébergements

## *Livrables(s) attendu(s)*

les résultats de l'étude

## *Principales étapes du projet*

- Établir un état des lieux (31.12.2026)
- Réaliser une étude
- Analyser les résultats (30.06.2027)
- Approcher les partenaires visés dans le cadre de la supracommunalité sur Huy-Waremme via la commission « logement » de Maillages(31.12.2027)

## *Public cible*

- Administration

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Marie-Christine Hauteclair
- Equipe projet :
    - Marie-Christine Hauteclair
    - Morgane Salée
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Service logement (CPAS)
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS)
    - Maillages

## *Dates planifiées –* indéterminée → 31/12/2030

## *Thématique(s)*

- Logement
- Propreté publique
- Sécurité publique
- Supracommunalité
- Synergies

## *Objectif(s) de développement durable (ODD)*

- 01. Pas de pauvreté

- 10. Inégalités réduites

### *Indicateurs*

- **[IND-292] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-224*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-199] Définir les notions et voir ce qui existe ailleurs
- [TA-200] Solliciter le CLPS afin d’apporter une aide à l’étude
- [TA-201] Etat des lieux des besoins sur Wanze
- [TA-202] Approcher les CPAS voisins afin de déterminer les besoins sur H-W via la commission « logement » de la conférence des élus

# [PRO-225] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre le service de taxi social en supracommunalité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Analyser la possibilité d'étendre le service de taxi social sur un territoire étendu

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Vérifier la pertinence et la possibilité de mettre en œuvre l'extension du dispositif de transport social agréé sur un territoire plus élargi dans le cadre du concept de la supracommunalité.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Résultats de l'étude.

## *Principales étapes du projet*

1- Présentation du service auprès des partenaires de la supracommunalité.

2- Établir un état des besoins de ce dispositif auprès des CPAS voisins ainsi que celui du CPAS de Wanze.

3- Réfléchir à la manière de mettre en œuvre ce projet à travers les questions juridiques, humaines, logistiques et financières.

4- Présentation des résultats

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Séverine Hody
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Autres structures de transport social
    - Autres structures d'économie sociale
    - CPAS d'Amay
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Service Public de Wallonie (SPW)

## *Dates planifiées –* indéterminée → indéterminée

## *Thématique(s)*

- Mobilité
- Social

- Supracommunalité
- Synergies

### *Indicateurs*

- **[IND-293] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-225*

Ce projet comporte *4* tâche(s) directe(s) :

- [TA-218] Présentation du service auprès des partenaires de la supracommunalité.
- [TA-219] Etablir un état des besoins de ce dispositif auprès des CPAS voisins ainsi que celui du CPAS de Wanze.
- [TA-220] Réfléchir à la manière de mettre en œuvre ce projet à travers les questions juridiques, humaines, logistiques et financières.
- [TA-221] Présentation des résultats

# [PRO-226] Étudier la faisabilité et l'opportunité d'étendre l'IDESS en supracommunalité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | Nouveau |

## *Description*

Analyser la possibilité d'étendre le service de l'IDESS sur un territoire plus large

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Vérifier la pertinence et la possibilité de mettre en œuvre l'extension de l'ensemble du dispositif IDESS "agréé" sur un territoire plus élargi dans le cadre du concept de la supracommunalité.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Résultat de l'étude.

## *Principales étapes du projet*

1- Présentation du service auprès des partenaires de la supracommunalité.

2- Etablir un état des besoins de ce dispositif auprès des CPAS voisins ainsi que celui du CPAS de Wanze.

3- Réfléchir à la mise en en œuvre de ce projet à travers les questions juridiques, humaines, logistiques et financières.

4- Présentation des résultats

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
    - Munir Hocaoglu
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Christelle Gatelier
    - Service aides-ménagères (CPAS)
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - Autres structures d'économie sociale
    - CPAS d'Amay
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Service Public de Wallonie (SPW)

## *Dates planifiées –* indéterminée → indéterminée

## *Thématique(s)*

- Social
- Supracommunalité

- Synergies

### *Indicateurs*

- **[IND-294] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-226*

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-222] Présentation du service auprès des partenaires de la supracommunalité.
- [TA-223] Etablir un état des besoins de ce dispositif auprès des CPAS voisins ainsi que celui du CPAS de Wanze.
- [TA-224] Réfléchir à la mise en en œuvre de ce projet à travers les questions juridiques, humaines, logistiques et financières.
- [TA-225] Présentation des résultats.

# [PRO-227] Poursuivre l'étude d'une épicerie solidaire mobile en supracommunalité

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Priorité :** | | **Statut :** | En cours |

## *Description*

Continuer à réfléchir à la nécessité de mettre en place un projet d'aide alimentaire sous forme d'une épicerie solidaire mobile en supracommunalité.

## *Fiche cadrage*

## *Objectifs poursuivis du projet*

Vérifier la pertinence de ce type de dispositif sur un territoire regroupant plusieurs communes voisines.

## *Livrables(s) attendu(s)*

Résultat final de l'étude

## *Principales étapes du projet*

1-Effectuer un inventaire au niveau local et en Région wallonne des structures organisant un service similaire.

2-Réaliser une étude de marché sur la faisabilité du projet au niveau local

3-Relever le nombre de personnes bénéficiant d'aide alimentaire au CPAS de Wanze ainsi qu'auprès des partenaires de la supracommunalité. Déterminer l'état des besoins.

4- Se renseigner sur les règles et normes à respecter en matière d'hygiène et de logistique.

5-Etablir une projection financière du projet ( coûts-recettes). et évaluer les moyens humains, matériels et logistiques.

6- Présenter les résultats

## *Public cible*

- Citoyens

## *Parties prenantes*

- Créateur du projet : Noémi Graindorge
- Chef de projet : Audrey Perpinien
- Equipe projet :
    - Audrey Perpinien
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Xavier Mercier - Président du CPAS (CPAS/Budget-Finances/Logement/Supracommunalité sociale/Plan canicule – Plan grand froid/Actions humanitaires et de coopération au développement) (Collège communal)
- Partenaire(s) interne(s) :
    - CPAS de Wanze
    - Christelle Gatelier
    - Services de proximité
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Autres CPAS
    - CPAS de Braives
    - CPAS de Burdinne
    - CPAS de Héron
    - Centre Local de Promotion de la Santé (CLPS)
    - Concertation Aide Alimentaire
    - Fédération des CPAS
    - GAL Burdinale Mehaigne
    - Service Public de Wallonie (SPW)

***Dates planifiées –*** indéterminée → indéterminée

### *Thématique(s)*

- Social
- Supracommunalité
- Synergies

### *Indicateurs*

- **[IND-295] Indice de santé (catégorie : “Santé”)**

| Date de la mesure | Valeur mesurée | Valeur cible | Commentaire |
|---|---|---|---|

### *Tâches du projet PRO-227*

Ce projet comporte ***6*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-212] Effectuer un inventaire au niveau local et en Région wallonne des structures organisant un service similaire.
- [TA-213] Réaliser une étude de marché sur la faisabilité du projet au niveau local
- [TA-214] Relever le nombre de personnes bénéficiant d'aide alimentaire au CPAS de Wanze ainsi qu'auprès des partenaires de la supracommunalité. Déterminer l'état des besoins.
- [TA-215] Se renseigner sur les règles et normes à respecter en matière d'hygiène et de logistique.
- [TA-216] Etablir une projection financière du projet ( coûts-recettes). et évaluer les moyens humains, matériels et logistiques.
- [TA-217] Présenter les résultats