

Commune de Wanze

Service Location de Salles

Responsable : SIQUET Fabienne 085/274.203 ou fabienne.siquet@wanze.be

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION D'UNE SALLE

Je soussigné (e) : nom : Prénom :

Domicilié(e) : rue.....n°..... à :

Tél :

Agissant comme organisateur responsable, ayant pris connaissance du règlement communal relatif à l'occupation des salles, sollicite l'autorisation de pouvoir occuper

la salle communale de

Pour y organiser : le (date).....

au profit de* : Il s'agit d'une manifestation privée*/publique*

où sont attendues +/-.....personnes.

L'animation musicale sera assurée par :tél :

Lequel, co responsable de l'organisation, a pris connaissance du règlement de police en vigueur au sujet du niveau sonore et des horaires à respecter.

La salle sera **nettoyée** : par mes soins / par le service communal*.

Je dispose d'une **assurance** couvrant cette manifestation et je vous fournirai la copie de mon contrat avec le numéro de police.* / Je souhaite contracter l'assurance proposée par vos services*.

Prends acte qu'elle ne sera autorisée que lorsque le collège communal de Wanze aura marqué son accord ;

M'engage à respecter scrupuleusement les conditions annexées au présent formulaire (signées pour accord), ainsi que le règlement redevance pour l'occupation de salles communales approuvé par le Conseil communal en séance du 21/10/19 et le règlement communal d'ordre intérieur et cautions pour l'occupation des salles communales approuvé par le conseil communal en sa séance du 4 novembre 2019.

Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande sont sincères et véritables ;

Fait à, le.....

* biffer les mentions inutiles

Le formulaire doit être envoyé, dûment complété à l'Administration communale de Wanze, service des locations de salles, chaussée de Wavre, 39 à 4520 WANZE.